

Petición de kardex y documentos varios

Ingresa: <http://escolar.cucei.udg.mx/cescolar/>

siatce Sistema de atención electrónica al estudiante

Guadalajara, Jalisco viernes 10 de febrero, 2012

Dejanos tu Opinión | Cerrar Sesión

realizar tu trámite. Codigo: Clave: Entrar

¿Usuario nuevo? Haz click [aquí](#) para registrarte.

Recibe todas las noticias en Twitter [Seguir @SIATCE](#) 313 seguidores

Seguimiento al trámite de Acreditación de Materias

Los comprobantes e instrucciones a seguir de los tramites de **Revalidacion, Equivalencia y Acreditacion de materias** ya estan disponibles para su consulta. Los formatos de **Revalidacion, Equivalencia y Acreditacion de materias** de **Febrero**. Si solicitaste este trámite en el archivo pdf, ya estan detalladas las instrucciones a seguir, estan detalladas las instrucciones a seguir, estan detalladas las instrucciones a seguir.

Ultima oportunidad para Materias

En dado caso que seas de primer ingreso o es la primera vez que usas este servicio selecciona alguna de estas opciones, llena la información que se te pida y establece una contraseña (Nota: la contraseña de la página SIATCE no necesariamente tiene que ser la misma que usas para ingresar a SIAU, y si cambias la contraseña de SIATCE no afecta en nada la contraseña de SIAU)

Claves de acceso a SIATCE para alumnos de Primer ingreso (2012A)

Alumno de primer ingreso accesa a SIATCE con tu codigo y NIP de SIAU. Si cambias tu Clave en SIATCE la de SIAU **NO** cambiará y viceversa.

Inicio de periodo para pago de matricula de reingreso

El martes 17 de enero inicia el periodo para pago de matricula de reingreso, estará vigente hasta el 24 de Febrero. Paga a tiempo tu orden de pago para evitar la **Baja Administrativa**.

PAGADO

Trámites
Haz click sobre:

- Acreditaciones
- Baja de Materia
- Constancias y Certificados de Estudio
- Copias Certificadas de Documentos
- Estados de Cuenta
- Formatos de Pago, EAC, BA, BV Y Holograma
- Kardex Legalizado
- Solicitudes de Licencia
- Solicitudes de Oportunidad
- Trámite de Alta en el IMSS
- Tramites de Aclaraciones

Calendarios de Actividades

- Calendario de Actividades para Licenciaturas 2012A
- Calendario de Actividades para Posgrados 2012A

Información de Cuotas y Aranceles

- Aranceles para 2012

Alumnos de Primer Ingreso

- Guia de registro de materias
- Programacion de Actividades
- Avisos importantes!

Informacion de Titulacion

- Registro de Titulos

Coordinación de la Licenciatura de Ingeniería en alimentos y Biotecnología

Después de ingresar tu código de alumno y tu contraseña llegarás a una página como esta:

The screenshot shows the SIATCE CUCEI web interface. At the top left is the Universidad de Guadalajara logo. The header includes the text "siatce Sistema de atención electrónica al estudiante" and "Guadalajara, Jalisco viernes 10 de febrero, 2012". On the right, there are links for "Dejanos tu Opinion" and "Cerrar Sesion". The main heading is "Selección de tarea de SIATCE CUCEI". Below this is a form with fields for "MATRICULA", "CODIGO", "INGRESO", "NOMBRE", "CARRERA", and "STATUS" (set to "ALUMNO ACTIVO"). A question "¿Que desea hacer en esta visita?" is followed by four options: "Solicitud de Documentos" (highlighted with a red box and an arrow pointing to a callout box), "Solicitudes Varias y Aclaraciones", "Consulta de Respuesta a tus trámites realizados", and "Actualizar seguridad de cuenta y datos personales". The callout box contains the text "Selecciona 'Solicitud de documentos'". At the bottom, there is contact information and a footer with icons for a calendar, globe, and PDF, with dimensions "1024x768", "3+", and "6+".

Después de seleccionar la opción "solicitud de documentos" aparecerá un pequeño aviso:

The screenshot shows a warning message box with a yellow background and a red border. At the top right, there is a red 'X' icon in a red box, with an arrow pointing to it from a callout box containing the text "Sal de él dando clic en esta marca". The main text of the box reads: "RECUERDA QUE PARA RECIBIR TU DOCUMENTO **NO ES NECESARIO HABER PAGADO EL CARGO QUE SE GENERE, SOLO ES NECESARIO EL COMPROBANTE DE TRÁMITE.** EL COSTO DE LOS DOCUMENTOS QUE SOLICITES SERÁ CARGADO A TU CUENTA Y LO PODRÁS PAGAR EN BANCO BAJANDO LA ORDEN DE PAGO UNA SEMANA DESPUÉS QUE REALICES TU TRÁMITE EN LA PAGINA <http://siau4.siaau.udg.mx/siauan/Index.jsp>. NO IMPORTA QUE LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CARGO HAYA CADUCADO." Below this, a yellow box contains the text: "ESTE DOCUMENTO SE CONSERVA **UN MES** EN VENTANILLA, TERMINANDO ESTE PERIODO SE DESTRUYE." At the bottom, there is a small line of text: "Solo en caso de que ya tengas un trámite de Acreditación, puedes s del dictamen que emitió la Comisión de Acreditación y Revalidación".

Coordinación de la Licenciatura de Ingeniería en alimentos y Biotecnología

Selecciona en estas casillas los documentos de tu interés

Aquí se muestra un listado de los documentos que puedes solicitar

Información general de los documentos que puedes pedir

Costo y duración de los documentos a solicitar (Siempre ten en cuenta el tiempo que tarda el documento que vas a solicitar)

*Selecciona el documento que deseas, indica la cantidad y para finalizar haz click en "Solicitar Documentos Seleccionados".

	Documento	Información General	Duración	Costo
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Copia certificada de Acta de Nacimiento	En caso de que en el archivo de Control Escolar se encuentre tu Acta de Nacimiento, se te puede entregar una copia certificada de ésta.	3 días hábiles.	\$ 47
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Copia certificada del Certificado de Preparatoria	En caso de que en el archivo de Control Escolar se encuentre tu Certificado de Preparatoria, se te puede entregar una copia certificada de éste.	3 días hábiles.	\$ 47
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Copia certificada del Certificado de Secundaria	En caso de que en el archivo de Control Escolar se encuentre tu Certificado de Secundaria, se te puede entregar una copia certificada de éste.	3 días hábiles.	\$ 47
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Copia Certificado de Doctorado	Si haz concluido tu Doctorado, puedes solicitar copia del documento que lo acredita PRESENTANDO 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL DE ESTUDIANTE EN BLANCO Y NEGRO.	45 días hábiles.	\$ 47
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Copia Certificado de Especialidad	Si entregaste tu certificado de Especialidad original en control escolar para ingresar a Doctorado, puedes solicitar una copia de él.	3 días hábiles.	\$ 47
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Copia Dictamen de Acreditacion	Solo en caso de que ya tengas un trámite de Acreditación, puedes solicitar copia del dictamen que emitió la Comisión de Acreditación y Revalidación de Estudios.	3 días hábiles.	\$ 47
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Constancia con Calificaciones	Documento que muestra las materias cursadas y aprobadas con calificación y número de créditos obtenidos, el ciclo en que cursaste, así como el promedio obtenido hasta el momento de su emisión.	7 días hábiles.	\$ 29
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Constancia con Horario	Documento que indica, las materias, horarios y periodo del ciclo escolar del alumno.	Después de las 12:00 hrs del Siguiete día hábil.	\$ 18
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Constancia de Ficha Tecnica	Documento que refleja el promedio general, promedio por ciclo escolar y el total de créditos obtenidos a la fecha.	Después de las 12:00 hrs del Siguiete día hábil.	\$ 18
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Constancia sin Calificaciones	Documento que menciona que eres alumno de la licenciatura, el inicio y término del calendario vigente.	Después de las 12:00 hrs del Siguiete día hábil.	\$ 18
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Constancia TELMEX	Documento que menciona que eres alumno de licenciatura, muestra el promedio total, promedio parcial del semestre inmediato anterior y número de créditos obtenidos, además el ciclo que cursas.	Después de las 12:00 hrs del Siguiete día hábil.	\$ 29
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Desglose de Edo. Cuenta	Documento que muestra los aranceles generados en el estado de cuenta del alumno, egresado o titulado.	3 días hábiles despues de iniciar el tramite.	\$ 18
<input type="checkbox"/>	1 <input type="text" value="1"/> Kardex Legalizado	Muestra las materias que ya has cursado y que ya acreditaste o no, calificación y número de créditos obtenidos, ciclo en que cursaste las materias, promedio obtenido hasta el momento, inicio y fin del calendario vigente. Es certificado por el Coordinador de Control Escolar.	Después de las 12:00 hrs del Siguiete día hábil.	\$ 18

Solicitar Documentos Seleccionados
Cancelar y Regresar a Selección de Trámites

Una vez seleccionados los documentos de tu interés selecciona esta opción para terminar la petición

Solo en caso de que ya tengas un trámite de Acreditación del dictamen que emitió la Comisión de Acreditación de Estudios.
Documento que muestra las materias cursadas y el número de créditos obtenidos, el ciclo en que cursa

En este espacio veras los documentos que estas por pedir y el monto total

Nombre del Documento	Cantidad	P.Unitario	Total
Kardex Legalizado	1	\$ 18.00	\$ 18.00

Se cargará a tu cuenta de SIAU la cantidad de \$18.00 pesos.
PARA RECIBIR LOS DOCUMENTOS NO ES NECESARIO EL PAGO, SOLO EL COMPROBANTE DE TRÁMITE.

Proceder con el trámite Modificar selección

Selecciona esta opción ya que estés conforme con los documentos a pedir, después de seleccionar la opción te pasará a una ventana con el comprobante de solicitud de documentos

Después de transcurrido el tiempo que se te indicó pasa a recoger tus documentos a control escolar (No olvides llevar el comprobante impreso para poder reclamar tus documentos).