

Coordinación de la Licenciatura de Ingeniería en alimentos y Biotecnología

¿Cómo registrar materias?

Ingresa a: <http://siauescolar.siiau.udg.mx/wus/gupprincipal.inicio>

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
Módulo Escolar

INGRESO AL SISTEMA SIIAU-ESCOLAR

AYUDA - Introduce tu código y número de identificación personal (NIP) para poder ingresar a consultar tu información. Al final oprime el botón de "Ingresar"

Ingresa con tu código de alumno y con el nip que te fue proporcionado por control escolar

Código:
NIP:

Ingresar | Limpiar | Recuperación de NIP

Olvídate tu NIP o aun no lo tienes?

- Si ya cuentas con una dirección de correo electrónico registrada dentro de los datos personales del SIIAU, oprime el botón de "Recuperación de NIP".
- En caso de no recibir tu NIP por correo electrónico deberás solicitar la actualización de tus datos personales del SIIAU en tu Centro Universitario o Sistema respectivo.
 - El personal administrativo y profesores deben acudir con el coordinador de personal.
 - Si eres alumno puedes acudir a la Coordinación de Control Escolar.

Consulta e impresión de Ordenes de Pago

07/02/2012, 17:20

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
Módulo Escolar

MODULO
► ALUMNOS

Selección la opción “Alumnos”

AVISOS PARA:

AVISOS

AVISOS DE FIN DE CICLO 2011B y de INICIO 2012A

Para leer el aviso da un click en él.

Avisos por leer Avisos leídos

No volver a mostrar

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
Módulo Escolar

ALUMNOS

► ACADEMICA
► CURRICULA
► PREREQUISITOS
► REGISTRO
► SERVICIOS
*Cambio Nip

Carrera: QFB-2007-B

Selección la opción “Registro”

AVISOS PARA:

AVISOS

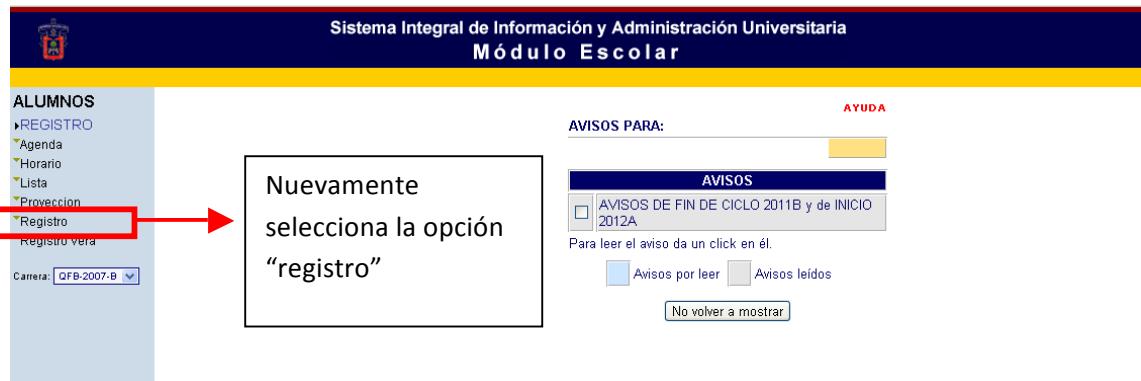
AVISOS DE FIN DE CICLO 2011B y de INICIO 2012A

Para leer el aviso da un click en él.

Avisos por leer Avisos leídos

No volver a mostrar

Coordinación de la Licenciatura de Ingeniería en alimentos y Biotecnología



A continuación se abrirá una venta como la siguiente con diferentes opciones:

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
Módulo Escolar

Registro de estudiantes para el ciclo 201210

DATOS DEL ESTUDIANTE																																																																								
Código: Situación: Carrera: Centro: Sede:	Nombres: Nivel:	Admisión:	Último ciclo:																																																																					
Materias registradas <p>AYUDA Si ya tienes cursos registrados, estos aparecen en el listado que se te muestra a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para borrar un curso solo tienes que dar un "click" al checkbox de la columna borrar y oprimir el botón de "Borrar registro" Para continuar con tu registro, mas abajo está la forma para registrarte <p>botón de "Salir de registro"</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>BORRAR</th> <th>NRC</th> <th>CVE</th> <th>MATERIA</th> <th>SEC</th> <th>CR</th> <th>COMENTARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>T</td> <td></td> <td></td> <td>I</td> <td>I</td> <td>REGISTRADO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>I</td> <td>I</td> <td>REGISTRADO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>I</td> <td>I</td> <td>REGISTRADO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>T</td> <td></td> <td></td> <td>I</td> <td>I</td> <td>REGISTRADO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>K</td> <td></td> <td></td> <td>I</td> <td>I</td> <td>REGISTRADO</td> </tr> </tbody> </table> <p>Dado el caso que necesites eliminar alguna materia que ya tengas registrada selecciónala en esta casilla y después escoge la opción "borrar registro"</p> <p>AYUDA Para hacer tu registro solo debes escribir los NRCs de los cursos a los cuales deseas registrarte y oprimir el botón de "Guardar". Recuerda que los NRCs deben tener 5 dígitos, si es ceros, por ejemplo para el NRC "42" escribirás "00042".</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>NRC</th> <th>NRC</th> <th>NRC</th> <th>NRC</th> <th>NRC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>En este espacio aparecerán las materias que tengas registradas en el sistema</p> <p>En este espacio deberás colocar los NRC's de las materias que llevaras este semestre (para saber los NRC's de las materias consulta la oferta académica)</p> <p>Después de colocar los NRC's de las materias, selecciona esta opción "GUARDAR" para que las materias queden registradas en el</p>						BORRAR	NRC	CVE	MATERIA	SEC	CR	COMENTARIO	<input type="checkbox"/>	T			I	I	REGISTRADO	<input type="checkbox"/>	C			I	I	REGISTRADO	<input type="checkbox"/>	C			I	I	REGISTRADO	<input type="checkbox"/>	T			I	I	REGISTRADO	<input type="checkbox"/>	K			I	I	REGISTRADO	NRC	NRC	NRC	NRC	NRC																				
BORRAR	NRC	CVE	MATERIA	SEC	CR	COMENTARIO																																																																		
<input type="checkbox"/>	T			I	I	REGISTRADO																																																																		
<input type="checkbox"/>	C			I	I	REGISTRADO																																																																		
<input type="checkbox"/>	C			I	I	REGISTRADO																																																																		
<input type="checkbox"/>	T			I	I	REGISTRADO																																																																		
<input type="checkbox"/>	K			I	I	REGISTRADO																																																																		
NRC	NRC	NRC	NRC	NRC																																																																				