

Nuevo Proceso de Titulación

Coordinación de Ingeniería Civil

Nota: Recuerde que, para iniciar este proceso, es necesario contar con un estatus de **EGRESADO** en SIIAU

1.- Seleccione su modalidad de titulación y revise que cumpla con los requisitos necesarios según sea el caso.

Modalidades SIN Trabajo Recepcional				
	Excelencia	Promedio	CENEVAL	Créditos de Maestría
Es necesario recordar que:	Promedio global mayor a 95, máximo 10% de extraordinarios	Promedio global mayor a 90, sin extraordinarios	Vigencia de 1 año Resultados Satisfactorio o Sobresaliente	Haber acreditado un mínimo de 3 asignaturas de un posgrado relacionado a la carrera, de reconocido prestigio.
Requisitos:	- Solicitud de Titulación -Comprobante de inglés (B1)	- Solicitud de Titulación -Comprobante de inglés (B1)	-Solicitud de Titulación -Resultados del CENEVAL -Testimonio de Desempeño -Comprobante de inglés (B1)	-Solicitud de Titulación -Certificado parcial o total del posgrado. -Comprobante de inglés (B1)

Modalidades CON Trabajo Recepcional

	TESIS	TESINA	INFORME
Es necesario recordar que:	Es un trabajo de investigación inédito, que tendrá como objetivo presentar nuevos conocimientos, métodos e interpretaciones sobre cualquier tema de Ingeniería Civil. Extensión mayor a 60 cuartillas	Trabajo monográfico que puede abordar un tema o aspecto concreto, teórico o práctico, relacionado con la carrera, correctamente escrito. Extensión de 45 a 60 cuartillas.	Se requiere acreditar mínimo 2 años de práctica profesional posterior a su egreso. Es un texto académico relacionado con la ing. civil, en donde además de una introducción, se debe describir la situación general del sitio donde se desarrolló la experiencia profesional, la descripción de o los problemas enfrentados, su diagnóstico, la forma que se abordaron o se propusieron resolver; y los conocimientos y habilidades académicas desarrolladas como parte de este proceso.
Documentos para iniciar:	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Titulación - Nombre e índice del trabajo - Resumen en 1 página -Comprobante de inglés (B1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Titulación - Nombre e índice del trabajo - Resumen en 1 página -Comprobante de inglés (B1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de Titulación - Nombre e índice del trabajo - Resumen en 1 página - Currículum Vitae -Comprobante de inglés (B1)

Nota: El Comprobante de Inglés es únicamente para los egresados del Plan Modular (ingresados a la carrera en 2017A o posterior).

2.- Ingrese a “titulación.udg.mx” lea toda la información proporcionada y genere su solicitud. Cuide que la totalidad de los datos que proporcione sean actualizados y escritos sin errores.

titulacion.udg.mx

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Buscar

**AHORA TITULARTE
ES MÁS SENCILLO**

INICIO ANTES DE TITULARTE REQUISITOS REGISTRO SEGUIMIENTO DE TRÁMITE CONTACTO OTROS TRÁMITES ESCOLARES

Todo lo que necesitas saber para titularte en un mismo lugar y más rápido

Si egresaste de alguno de nuestros Centros Universitarios, Sistemas Universitarios (SEMS y SUV), Escuelas Incorporadas o Desincorporadas a la UdeG, conoce el trámite para obtener tu título

SIGUE ESTOS PASOS PARA TITULARTE Y CONSULTA LA INFORMACIÓN COMPLETA EN CADA SECCIÓN DE LA PÁGINA

3.- Una vez que tenga el registro en el sistema de UdeG, envíe la documentación complementaria según sea el caso al correo:

asist.cdciv@administrativos.udg.mx

En el cuerpo del correo debe incluir la siguiente información:

- Nombre completo del solicitante

- Código del solicitante
- Modalidad de titulación
- Número de registro de solicitud en el sistema titulación.udg.mx
- Carta de No Adeudo de Biblioteca
- Documentación requerida según su modalidad de titulación.

Nota: Todos los documentos adjuntos al correo deberán ser ESCANEADOS (no fotos), en buena calidad, claros y limpios. De lo contrario no serán aceptados.

La Carta de No Adeudo de Biblioteca se puede solicitar a través de:
<https://forms.gle/wBwQaujkYYw3DVzc9>



4.- Una vez revisada su documentación, se le dará la indicación de realizar el pago en línea siguiendo su trámite en titulación.udg.mx o en su defecto, los pasos adicionales si se requiere un trabajo recepcional.

La coordinación de Ingeniería Civil, solicitará su constancia de No Adeudo de Control Escolar, la cual tendrá un formato de pago que le llegará vía correo electrónico.

5.- Acude a Ventanilla de la Unidad de Egresados y entregue:

- Comprobante de pago realizado en titulacion.udg.mx
- Comprobante de pago enviado por Control Escolar
- 3 fotografías Tamaño Título
- Constancia de término de Servicio Social
- CURP

Si es egresado de preparatorias UdeG, además deberá entregar:

- Certificado de Bachillerato (original)
- Acta de Nacimiento (original)

Nota: En caso de requerir mayor documentación, la Unidad de Egresados se lo indicará.

6.- Complete el siguiente formulario de Google con sus datos correctos y verídicos:



<https://forms.gle/Jmhhx2d5XLhJGrtL8>

Nota: Las fotografías deben ser: Fotos recientes, de estudio, en papel fotográfico semimate para troquelar, blanco y negro, RECTANGULARES, sin marco, con fondo blanco, de frente, sin desvanecer. Los hombres deberán vestir saco negro u oscuro y corbata. Las mujeres blusa en color liso y saco negro u oscuro

7.- Entregue en la Coordinación de Ingeniería Civil:

- 6 fotografías Tamaño Credencial auto adheribles
- Constancias de No Adeudo de Control Escolar

8.- Se Programará la Ceremonia de Toma de Protesta y se le dará aviso oportuno por correo electrónico con la información pertinente.