

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIVISIÓN DE INGENIERÍAS

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ACADEMIA DE: ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD.

Programa de estudio: Administración

Realizado por:
Academia de Administración y Contabilidad
Coordinado por:
Academia de Administración y Contabilidad

Programa: Administración

H-2

Identificación.

Materia: ADMINISTRACIÓN

Clave: ID204

Departamento: Ingeniería Industrial

Plan semestral

Número de créditos: 6

Horas por semestre: 48 **Horas de teoría:** 24

Horas de práctica: 24

Modalidad: Escolarizada **Academia:** Administración y Contabilidad

Fecha: Sept. 2003

Prerrequisitos: 90 Créditos

Fundamentación de la asignatura.

(Finalidades, orientación, perfil, perfil del egresado)

Objetivo general de curso:

Que los alumnos aprendan un método científico y por lo tanto sistemático para planear, organizar, dirigir, y controlar las actividades personales y empresariales.

Objetivo de la asignatura.

Objetivo de la materia:

Que el alumno aprenda a analizar la manera de optimizar los recursos de la empresa, propia o ajena, por medio de la aplicación del **Proceso administrativo** y sus elementos. El alumno aprende de forma sistemática ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo.

Presentación

(Contenidos y su relación con el ejercicio profesional, metodología)

UNIDADES:

- 1- La empresa y su clasificación.
- 2- El proceso administrativo.
- 3- Planeación
- 4- Organización.
- 5- Integración.
- 6- Dirección
- 7- Control.

RELACIÓN CON EL EJERCICIO PROFESIONAL:

La administración es una asignatura básica para cualquier profesional, ya que le corresponderá administrar y controlar los recursos que le sean asignados en su vida profesional y personal. La administración proporcionará herramientas que le permitirán al ingeniero simplificar y optimizar procedimientos y actividades.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La exposición de parte del profesor, alternándolo con ejercicios prácticos que los alumnos realizaran en clase

Programa: Administración	H-4
---------------------------------	-----

Unidad : 1	NOMBRE: La empresa y su clasificación.
-------------------	-----------------------------------------------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD	
Que el alumno conozca las funciones específicas de la administración alrededor de sus diversas aplicaciones, identificando sus áreas de influencia, así como su evolución y puntos de contacto con otras disciplinas, especialmente las de ingeniería.	

N u m	Temas.	Instrumentación Didáctica	Horas.		Clave Bibliográfica.
			T	P	
1	Introducción, la administración y su área de influencia.	Exposición, asistida con medios audiovisuales.	1		B1, C4
2	Evolución de la administración, relación con otras disciplinas.	Exposición, asistida con medios audiovisuales.	1		B1, C4

Carga de la unidad 2 hrs.

Programa: Administración	H-5
---------------------------------	-----

Unidad : 2	NOMBRE: El proceso administrativo
-------------------	------------------------------------------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD	
Que el alumno obtenga una visión panorámica sobre el concepto del proceso administrativo y así mismo incursione en el desarrollo de créditos para enlazar sus etapas en el desarrollo y operación de sistemas administrativos.	

N u m	Temas.	Instrumentación Didáctica	Horas.		Clave Bibliográfica.
			T	P	
1	Definiciones, propósitos del proceso administrativo.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio	1		B1, C1, C3, C4
2	Etapas de proceso administrativo y su interrelación en el diseño de sistemas..	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio	1		B1, C1, C3, C4

Carga de la unidad 2 hrs.

Programa: Administración	H-6
---------------------------------	-----

Unidad : 3	NOMBRE: Planeación.
-------------------	----------------------------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD	
El alumno obtendrá los conocimientos y desarrollará las habilidades fundamentales para diseñar actividades, basándose en una visión estructurada por sistemas de información externos e internos.	

N u m	Temas.	Instrumentación Didáctica	Horas.		Clave Bibliográfica.
			T	P	
1	Fases de planeación (analítica, filosófica, estratégica, táctica.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio	1		B1, C1, C3, C4
2	Desarrollo de los principios de planeación.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1		B1, C1, C3, C4
3	Definición de los tiempos de la planeación (corto, mediano y largo plazo)	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1		B1, C1, C3
4	Planeación operativa y planeación estratégica.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1	1	B1, C1, C3
5	Desarrollo y aplicación de los diversos tipos de planes.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.		2	B1, C1, C3
6	Desarrollos de modelos de planeación estratégica.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1	2	B1, C1, C3
		Carga de la unidad <u>10</u> hrs.			

Programa: Administración	H-7
---------------------------------	-----

Unidad : 4	NOMBRE: Organización
-------------------	-----------------------------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

El alumno obtendrá los conocimientos necesarios sobre técnicas de organización, asimismo desarrollara aptitudes que le permitan desempeñarse en la operación de diversos esquemas, así como desarrollar sistemas básicos relativos.

N u m	Temas.	Instrumentación Didáctica	Horas.		Clave Bibliográfica.
			T	P	
1	Definición de sistemas y actividades.	Exposición, asistida con medios audiovisuales.	1		B1, C1, C2, C3, C4
2	Definición de los principios de la organización.	Exposición, asistida con medios audiovisuales.	1		B1, C1, C2, C3
3	Pasos para el proceso de organizar.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1	2	B1, C1, C2, C3, C4
4	Desarrollo de estructuras organizacionales.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	2	3	B1, C1, C2, C3
5	Sistemas y técnicas adicionales para organizar y optimizar recursos humanos y físicos	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1	3	B1, C1, C2, C3, C4
		Carga de la unidad <u>14</u> hrs.			

Programa: Administración	H-8
---------------------------------	-----

Unidad : 5	NOMBRE: Integración
-------------------	----------------------------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD	
El alumno obtendrá los conocimientos que le permitan comprender las aplicaciones de las técnicas de integración, que le permitan definir e incorporar adecuadamente los recursos humanos y físicos, logrando su interacción en la operación de sistemas.	

N ú m	Temas.	Instrumentación Didáctica	Horas.		Clave Bibliográfica.
			T	P	
1	Importancia de la oportuna dotación de insumos y personal a la empresa.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio.	1		B1, C1, C2, C3, C4
2	Fases para la integración	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	2	1	B1, C1, C2, C3, C4

Carga de la unidad 4 hrs.

Programa: Administración	H-9
---------------------------------	-----

Unidad : 6	NOMBRE: Dirección
-------------------	--------------------------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

El alumno tendrá conocimientos sobre los elementos y técnicas de dirección que le permitan desempeñarse en la conducción de grupos de personas, en la ejecución de previsiones de sistemas administrativos.

N u m	Temas.	Instrumentación Didáctica	Horas.		Clave Bibliográfica.
			T	P	
1	Liderazgo, autoridad y delegación de funciones.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio.	1	1	B1, C1, C2, C3, C4
2	Comunicación laboral.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1	1	B1, C1, C2, C3, C4
3	Supervisión.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1	1	B1, C1, C2, C3, C4
4	Calidad de vida y conducta laboral, motivación.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	2		B1, C1, C2, C3, C4
		Carga de la unidad <u>8</u> hrs.			

Programa: Administración	H-10
---------------------------------	------

Unidad : 7	NOMBRE: Control
-------------------	------------------------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD	
El alumno tendrá conocimientos las aptitudes que le permitan operar y establecer adecuadamente las previsiones que le permitan retroalimentar información para establecer el funcionamiento de sistemas en base a previsiones de diseño.	

N u m	Temas.	Instrumentación Didáctica	Horas.		Clave Bibliográfica.
			T	P	
1	Definición y propósitos de control, esquemas habituales.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio.	1		B1, C1, C2, C3, C4
2	Identificación de áreas clave de la empresa.	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	1	2	B1, C1, C2, C3, C4
3	Sistemas de control aplicación de técnicas, operación	Exposición, asistida con medios audiovisuales. Interrogatorio, desarrollo de actividades supervisadas.	2	2	B1, C1, C2, C3, C4
		Carga de la unidad <u>8</u> hrs.			

Universidad de Guadalajara

Programa: Administración

H-11

PERÍODO	UNIDADES TEMÁTICAS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
1 ^a a 5 ^a semanas	1- La empresa y su clasificación. 2- El proceso administrativo. 3- Planeación 4- Organización. 5- Integración. 6- Dirección 7- Control.	Seguimiento de desempeño y evaluación escrita de conocimientos adquiridos.
6 ^a a 12 ^a semanas		Seguimiento de desempeño y evaluación escrita de conocimientos adquiridos.
13 ^a a 16 ^a semanas		Seguimiento de desempeño y evaluación escrita de conocimientos adquiridos. 3 Exámenes parciales 60 Pts. Participaciones 20 Pts. Trabajo en equipo 20 Pts. Total 100 Pts.

clave	Básica	complementaria	Bibliografía
B1	*		Hellriegel, D., Jackson, S. E., Slocum, J. W., Administración un enfoque basado en competencias, Ed. Thomson, 9na. Edición, México, 2002
C1		*	Rodríguez Valencia, J., Introducción a la Administración con enfoque de sistemas, Ed. Thomson, 4ta. Edición, México, 2003
C2		*	Robbins, S. P., Decenzo, D. A., Fundamentos de Administración, Ed. Prentice Hall, México, 2002
C3		*	Silva, R., Teoría de la Administración, Ed. Thomson, México, 2002
C4		*	Montana, P. J., Charnov, Administración, CECSA, México, 2002

El presente programa fue aprobado por la academia de Administración y Contabilidad en la fecha de 10 de Noviembre de 2003

Presidente

Secretario

Susana Gutiérrez Ponce

Sofía Gómez Aviles

Universidad de Guadalajara