

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

**CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E
INGENIERÍAS**

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIVISIÓN DE INGENIERÍAS

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

ACADEMIA DE SISTEMAS DE PRODUCCION

**PROGRAMA DE ESTUDIO :
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANO**

**REALIZADO POR:
MTRO. JOSÉ PEREZGARZA PARRA
LIC. SANTOS JAVIER GONZÁLEZ SÁNCHEZ**

**COORDINADO POR:
MTRO. JOSÉ PEREZGARZA PARRA**

IDENTIFICACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS: SISTEMA DE CREDITOS CON ESCOLARIZACION SEMESTRAL

DEPARTAMENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL

CARRERA: A TODAS LAS CARRERAS

CLAVE: ID 202

TIPO DE UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: _____

CARGA HORARIA: TOTAL: 48 HRS **TEORÍA:** 32 **PRÁCTICA:** 16 **CRÉDITOS:** 6

MODALIDAD: ESCOLARIZAD **ACADEMIA:** FACTOR HUMANO

VIGENTE: 25 DE OCTUBRE 2003

PRERREQUISITOS: 90 CREDITOS

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA (FINALIDADES, ORIENTACIÓN, PERFIL DEL EGRESADO)

SIENDO EL FACTOR HUMANO UN ELEMENTO ESENCIAL EN TODAS LAS ORGANIZACIONES, SE PRETENDE PLANTEAR LAS DIVERSAS FORMAS DE CÓMO SE ORGANIZA UN DEPARTAMENTO DE PERSONAL, LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. SU DESARROLLO, SEGURIDAD Y RELACIONES LABORALES, PARA DE ESTA MANERA AUMENTAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE TRABAJO DEL ALUMNO Y QUE A SU VEZ SEA COMPETITIVO, RESPONDiendo DE ESTA MANERA A LA REALIDAD SOCIOECONOMICA Y POLÍTICA ACTUAL.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

DOTAR AL ALUMNO DE LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLAR CRITERIOS Y ABLILIDADES QUE LE PERMITAN REALIZAR EL ANÁLISIS PROPIO DE LA APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO, EN LA APORTACIÓN DE SOLUCIONES PROPIAS DE SU FORMACIÓN PROFESIONAL, CONTIBUYENDO ASÍ A LA COMPLEMENTACIÓN DE SU CURRICULUM Y A ESTABLECER UNA SENSIBILIDAD MAYOR HACIA EL DESARROLLO INTERDISCIPLINARIO EN SU EJERCICIO PROFESIONAL..

PRESENTACIÓN

(CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON EL EJERCICIO PROFESIONAL, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN)

TEMAS PRINCIPALES

- 1.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- 2.- PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
- 3.- DESARROLLO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD
- 4.- RELACIONES LABORALES

RELACIÓN CON EL EJERCICIO PROFESIONAL:

ES BÁSICA Y FUNDAMENTAL POR EL CONTACTO CONSTANTE CON EL PERSONAL YA SEA EN SUS FUNCIONES, SUS LABORES COTIDIANAS, SU SEGURIDAD, CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y DESEMPEÑO. ES FACTOR DE APOYO PROFESIONAL EN CUANTO A CONTRATACIÓN DE SINDICATOS, LEYES LABORALES. LO ANTERIOR PERMITIRÁ AL EGRESADO REALIZAR PROPUESTAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS RELATIVOS A LA TEMÁTICA MANEJADA.

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

EL TEMA SERÁ SELECCIONADO Y LEÍDO PREVIAMENTE POR LOS INTEGRANTES DEL GRUPO, EN

CADA SESIÓN DE TRABAJO SE MANEJARÁ UNA DINÁMICA ADECUADA AL TEMA, LLEGANDOSE A CONCLUSIONES PERMISIBLES, ELABORANDO UN REPORTE QUE CONTENGA LAS IDEAS CENTRALES DEL TEMA, SU APLICACIÓN TEÓRICA Y PRÁCTICA.

SE FORMARÁN EQUIPOS DE TRABAJO EN BASE AL NÚMERO DE ELEMENTOS DE CADA GRUPO. PARA LAS INVESTIGACIONES ESPECIALES DEL PROGRAMA (REVISIÓN DE ARTÍCULOS DE REVISTAS EMPRESARIALES, PERIODICOS (ARTÍCULOS RELACIONADOS CON EL TEMA DE PERSONAL ETC.).

REALIZANDO EL ANÁLISIS DE ELLOS, CRITICÁNDOLOS Y OBTENIENDO CONCLUSIONES PERTINENTES LA CUAL SE TRASMITIRÁ AL GRUPO EN PLENO.

EN LA UNIDAD DE RELACIONES LABORALES (LEY FEDERAL DEL TRABAJO, CONTRATOS COLECTIVO INDIVIDUAL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTRATOS) LLEVARÁ LA REVISIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LA COMPUTADORA AL 100% POR LOS ALUMNOS, DANDO UNA DIRECCIÓN DE INTERNET.

TIPO DE EVALUACIÓN:

SE LLEVARÁ DOS EXÁMENES DEPARTAMENTALES, ADEMÁS SE LLEVARÁ UNA EVALUACIÓN CONTINUA SOBRE EL DESARROLLO EN PRÁCTICAS, REVISIÓN DE LOS CUESTIONARIOS Y TODO LOS ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE TOMANDO ENCUENTA LOS APRENDIZAJES QUE OCURREN EN EL PROCESO GRUPAL, LAS TÉCNICAS, LAS ENSEÑANZA, LA ACTITUD DEL ALUMNO.

LA CALIFICACIÓN SERÁ EL PRODUCTO DE INTEGRAR TODAS LA EVIDENCIAS

EVALUACIONES ESCRITAS 40 %

CUESTIONARIOS 30 %

PRÁCTICAS 30%

No. UNIDAD: 1	NOMBRE: EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
----------------------	----------------------------------------------------

N U M	TEMA	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS_		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
1.1	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	EXPOSICION DEL MAESTRO APOYADA CON APUNTES, LIBROS, ACETATOS Y COMENTARIOS DEL ALUMNO DE SU INVESTIGACION RALIZADAS SOBRE EL TEMA.	2	1	1
1.2	DIVERSOS OBJETIVOS	LECTURAS PREVIAS, DISCUSIÓN DE CUESTEONARIOS POR EQUIPO, PUESTO EN COMÚN , FICHA DE TRABAJO	1	1	1
1.3	EQUIPOS DE TRABAJO	AUDIVISUAL QUE MUESTRE UN DEPTO DE RECURSOS HUMANOS VISITA A PLANTA IND. CUESTEONARIO, FICHA DE TRABAJO.	1	1	1
1.4	ANÁLISIS DE PUESTOS	EXP. DEL MAESTRO REALIZACIÓN DE UN EJEMP. VISITA A PLANTA IND. CUESTEONARIO FICHA DE TRABAJO	2	1	2
1.5	VALUACIÓN	EXP. DEL MAESTRO REALIZACIÓN DE UN EJEMP. POR C/ ALUMNO CUESTEONARIO FICHA DE TRABAJO	1	1	3
CARGA DE LA UNIDAD:			<u>12 horas</u>		

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

AL TERMINO DE LA UNIDAD EL ALUMNO CONOCERÁ LAS DIVERSAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y MANEJE DE MANERA PRÁCTICA TODO LO RELATIVO AL ANÁLISIS DE VALUACIÓN DE PUESTOS.

No. UNIDAD: 2 NOMBRE:

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

LA TERMINO DE LA UNIDAD EL ALUMNO CONOCERÁ LAS DIVERSAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y ELABORACIÓN DEL MAUAL DE INDUCCIÓN

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
2.1	FORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE REQUISITOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	UTILIZACIÓN DE ACETATOS ELABORACIÓN DE UN EJEMP. CUESTONARIO FICHAS DE TRABAJO	0.30	0.30	4,5
2.2	TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO	FICHAS DE TRABAJO EXPOSICIÓN DEL MAESTRO EXP. DE ALUMNOS DISCUSIÓN DIRIGIDA CUESTONARIO	1	1	4,5
2.3	SELECCIÓN: INTERNA Y EXTERNA	EXPOSICIÓN DEL MAESTRO CUESTONARIO SOBRE TÉCNICAS FICHAS DE TRABAJO	1	1	4,5
2.4	TEST PSICOLOGICOS	EXPOSICIÓN DE DIVERSOS TEST CALIFICACIÓN DE TEST INTERPRETACIÓN DE TEST CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1	1	4,5
2.5	ENTREVISTA	ESPOSICIÓN DEL MAESTRO SOCIODRAMA DE ENTREVISTA CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1	1	4,5
2.6	TIPOS DE CONTRATO	EXP. DL MAESTRO CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	2	1	6
2.7	MANUAL DE BIENVENIDA INDUCCIÓN	UTILIZACIÓN DE ACETATOS AUDIO VISUAL CUESTIONARIO EJMP, PRÁCTICO FICHA DE TRABAJO CARGA HORARIA POR UNIDAD 14	1	1	4,5

No. UNIDAD: 3 | NOMBRE: DESARROLLO Y SEGURIDAD

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

CONOCERÁ LAS DIVERSAS TÉCNICAS DE DESARROLLO, CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ASÍ COMO LO RELATIVO A HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL COMO LOS MOTIVOS DE SEPARACIÓN DEL TRABAJADOR DE LA ORGANIZACIÓN

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
3.1	OBJETIVOS Y NECESIDADES DEL DESARROLLO, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	AUDIOVISUAL CUESTIONARIO EJEMPLOS PARA 'CTICOS FICHA DE TRABAJO	1	1	4,5
3.2	PROGRAMAS Y TÉCNICAS DE CAPCITACIÓN	AUDIOVISUAL CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1	1	4,5
3.3	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESTÁNDARES, ESCALAS DE PUNTUACIÓN, AUTOEVALUACIÓN Y ENTREVISTAS	AUDIOVISUAL CUESTIONARIO EJEMP. DE RESOLUCIÓN FICHA DE TRABAJO	1	1	4,5
3.4	SEGURIDAD E HIGIENE DEL PERSONAL, CAUSAS DE ACCIDENTES, COMO EVITARLOS, SALUDA DEL PERSONAL Y LA EMPRESA	AUDIOVISUAL CUESTIONARIO ELABORACIÓN DE CARTELÓN FICHA DE TRABAJO	1	1	4,5,6
3.5	CAUSAS DE SEPARACIÓN, TIPOS DE RENUNCIA, DESPIDOS Y NORMAS LEGALES	ACETATOS CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1	1	6
			CARGA DE LA UNIDAD: 12 Horas		

No. UNIDAD: 4 | NOMBRE: RELACIONES LABORALES

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

CONOCERÁN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LOS CONTRATOS COLECTIVOS, REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO, COMO SU ADMINISTRACIÓN.

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
4.1	ARTÍCULOS CONSTITUCIONALES LABORALES, SU REGLAMENTO, SINDICATOS	ACETATOS ESPOSICIÓN DEL MAESTRO CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	2		6
4.2	CONTRATO COLECTIVO, TIPOS, CONTENIDO, REVISIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN	ACETATOS CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	2	.30	6
4.3	PRESTACIÓN DE LEY Y ADICIONALES	ACETATOS CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1		6
4.4	SISTEMAS DE INCENTIVOS PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES Y SUS SISTEMAS	EXP. DEL MAESTRO CUESTIONARIO FICHA DE TRABAJO	1		6
4.5	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO	ACETATOS ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA EL GRUPO CUESTIONARIO FICHA DE TRABAJO	1	.30	6
4.6	ADMINISTRACIÓN DE UN CONTRATO	EXP. DEL MAESTRO CUESTIONARIO FICHAAS DE TRABAJO	2		6
CARGA DE LA UNIDAD:			<u>12 horas</u>		

No. UNIDAD: 5	NOMBRE:
---------------	---------

OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

PERÍODO	UNIDADES TEMÁTICAS	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
---------	-----------------------	------------------------------

16 HORAS / CLASE	I	<ul style="list-style-type: none"> - RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS - ELABORACIÓN DE UN REPORTE, DE UN ANÁLISIS DE PUESTOS - ELABORACIÓN DE LA VALUACIÓN DE PUESTOS - ANÁLISIS DE PUESTOS
16 HORAS/ CLASE	II	<ul style="list-style-type: none"> - RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS - ORGANIZACIÓN DE UN DEPTO. DE PERSONAL POR EL GRUPO - EXÁMENES DEPARTAMENTALES I Y II
8 HORAS / CLASE	III	<ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIO -PARTICIPACIÓN EN EQUIPO, EN LA EXPOSICIÓN DE UN TEMA ESPECÍFICO.
8 HORAS / CLASE	IV	<ul style="list-style-type: none"> - RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS - PARTICIPACIÓN EN EQUIPO, EN LA EXPOSICIÓN DE UN TEMA ESPECÍFICO. - ENTREGA COMO TRABAJO LA RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIO Y FICHAS DE TRABAJO - EXÁMENES DEPARTAMENTALES UNIDAD III Y IV <p style="text-align: right;">PARTICIPACIÓN 40% EXÁMENES 30 % PRÁCTICAS 30 %</p>

CLAVE	BÁSICA	COMPLEMENTARIA	BIBLIOGRAFÍA
1	X		<ul style="list-style-type: none"> - DE CENZO ROBBINS, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EDT. Mc GRAW HILL 2001, MEXICO
2	X		<ul style="list-style-type: none"> - AGUSTIN REYES PONCE, ANÁLISIS DE PUESTOS EDT. CECSA
3	X		<ul style="list-style-type: none"> - AGUSTIN REYES PONCE, ANÁLISIS DE PUESTOS EDT. CECSA
4	X		<ul style="list-style-type: none"> - WERTHER WILLIAM Y HERTH, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, EDIT, McGRAW HILL 2003, MEXICO
5	X		<ul style="list-style-type: none"> - IDALBERTO CHIAVENATO, ADMON, DE PERSONAL, EDIT. Mc GRAW HILL, MEXICO.
6	X		<ul style="list-style-type: none"> - LEY FEDERAL DEL TRABAJO 2001 SEXTA EDICIÓN , MEXICO
7		X	<ul style="list-style-type: none"> - MIGUEL ANGEL SARTRE, EVA MARÍA AGUILAR P. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EDIT. Mc GRAW HILL, 2003 MEXICO.
8	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - JOAQUÍN RODRÍGUEZ VALENCIA, ADMON DE PERSONAL, EDIT. THOMSON S. A. DE C.V. 2002, MEX.

