

# **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

## **CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS**

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**DIVISIÓN DE INGENIERÍAS**

**DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**ACADEMIA DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**

**PROGRAMA DE ESTUDIO:  
TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**

**PARTICIPANTES:**

Ruth Levy  
Georgina Durán Hernández  
Héctor Fierros Gómez  
Hilda Arias Beltrán

**SELECCIÓN:**

Lourdes Cortés Marrón  
Noemí León Sánchez  
Ana María Arias de León

**IDENTIFICACIÓN****PLAN DE ESTUDIOS:** SISTEMA DE CRÉDITOS CON ESCOLARIZACIÓN SEMESTRAL**DEPARTAMENTO:** INGENIERÍA INDUSTRIAL**CARRERA:** TODAS LAS INGENIERÍAS      **CLAVE:** ID102**TIPO DE UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:** TALLER**CARGA HORARIA TOTAL:** 60 horas. **TEORÍA:** 0 hs. **PRÁCTICA:** 60 hs. **CRÉDITOS:** 4**MODALIDAD:** ESCOLARIZADA      **ACADEMIA:** Comunicación Oral y Escrita**VIGENTE:** septiembre de 2003      **PRERREQUISITOS:** ninguno**FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA  
(FINALIDADES, ORIENTACIÓN, PERFIL DEL EGRESADO)**

La búsqueda del conocimiento y la comunicación son realidades cotidianas. La lengua española está en constante cambio como todo lo que tiene vida, y no sólo se ha alejado de aquella lengua del *Poema del Cid*, sino que se ha enriquecido con la incorporación de nuevas palabras y formas sintácticas; sin embargo conserva, al mismo tiempo, su unidad básica tanto en el lenguaje oral como en el escrito. Todos cooperamos en la innovación de la lengua, ella merece estudio permanente y respeto ya que integra el modo de ser y de pensar de la cultura de un pueblo.

A través de esta guía de estudio se analizará cómo la comunicación y el aprendizaje son procesos paralelos que siguen un mismo desarrollo; por consiguiente se puede decir que sin comunicación eficaz –oral y escrita- no se logran ni educación ni formación auténticas.

En el área tecnológica es imperante conseguir comunicarse y transmitir los conocimientos con claridad, sencillez y precisión, si se desea que el receptor interprete justamente los mensajes dados por el emisor.

La asignatura se sitúa en el primer semestre para que el estudiante pueda aplicar lo desarrollado en la presentación, oral y escrita, de cualquier otro trabajo del resto de las asignaturas de su programa, asimismo le será de gran utilidad en el entorno de su vida cotidiana.

La asignatura de **Taller de Comunicación Oral y Escrita** pretende fundamentalmente que el estudiante maneje en forma adecuada el idioma; que aplique los conocimientos adquiridos de la lengua española en los ciclos anteriores de educación; que corrija sus vicios del lenguaje y la ortografía; que incorpore nuevos vocablos para enriquecer y mejorar su léxico, lo que traerá como consecuencia ampliar sus posibilidades de expresión oral y escrita.

A causa de la reducida carga horaria de la asignatura, se implementó un Taller de Redacción para segundo semestre.

## **OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

A través de la aplicación de la comunicación oral y escrita, que el estudiante llegue a expresar sus ideas y conocimientos de una manera sencilla, clara y precisa.

## **PRESENTACIÓN**

**(CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON EL EJERCICIO PROFESIONAL, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN)**

### **TEMAS PRINCIPALES**

1. TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL.
2. COMUNICACIÓN ORAL PÚBLICA.
3. GRAMÁTICA PRÁCTICA.
4. DIFERENTES MEDIOS DE EXPRESAR UNA IDEA.

### **RELACIÓN CON EL EJERCICIO PROFESIONAL:**

La aplicación de lo ejercitado dará como resultado un cambio de conducta que redundará en beneficio del alumno durante su carrera y después como profesionista, puesto que aceptará la importancia de la asignatura, fundamental para su vida cotidiana, y se sentirá más seguro de sí porque la necesidad de la comunicación oral, bien sustentada, es una de las principales bases de una sociedad adecuadamente estructurada.

### **METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA**

Trabajo individual y en equipo, exposición teórica, de investigación documental y de campo, el uso constante del Cuaderno de Trabajo y distintos diccionarios. El maestro se basará en la bibliografía apropiada para la exposición de los temas, y en la compilación de los ejercicios adecuados.

Se trabajará como en un verdadero taller porque el hombre **aprende haciendo**.

**TIPO DE EVALUACIÓN:**

La evaluación constante de trabajos y actividades motivarán positivamente al estudiante. Sin embargo no existen dos estudiantes iguales; entonces, a excepción de la corrección global de la ortografía, habrá de variar necesariamente el sistema de evaluación con base en el conocimiento y control de los objetivos particulares, capacidades, habilidades, intereses y actitudes de los alumnos.

La calificación final contiene el promedio de tres bloques, cada uno deberá ser aprobado por el alumno (y no por promedio):

TAREAS	30 %
PARTICIPACIÓN	40 %
2 EXÁMENES	30 %

Los exámenes parciales estarán estructurados de la siguiente manera:

- el 1º con el contenido de la 3ª unidad;
- el 2º con el contenido de la 4ª unidad.

Cada una de las tareas, así como la participación en clase, se califican según el criterio del maestro.

## UNIDAD N° 1

NOMBRE: TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN.  
COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

## OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

- 1.1 Identificar el proceso y los requisitos de la comunicación.
- 1.2 Ejercitar el diálogo.
- 1.3 Reconocer las barreras más comunes de la comunicación.
- 1.4 Distinguir los distintos tipos de habla y jerga.
- 1.5 Comprobar la necesidad de consultar el diccionario.

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN  DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE  BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
1	Elementos indispensables para establecer el proceso ideal de la comunicación: emisor, mensaje, receptor, descodificación.	Exposición y ejercicio.		1	B2- pp 37 a 49
2	Cualidades del emisor y del receptor en el diálogo.	Exposición y ejercicio.		2	B1- pp 25 a 30 B4- pp 279 a 281 B2- pp 67 a 71
3	Problemas de emisión y recepción.	Exposición y ejercicio.		3	B1- pp 30 a 36 B4- pp 47 a 51
4	Diferencia entre "comunicación" e "información".	Exposición y ejercicio.		30'	
5	Diferentes hablas: generacional, sociocultural, oficial, sexual, profesional.	Exposición y práctica.		30'	
6	Jergas acordes con la profesión u oficio: estudiante, futbolista, médico, campesino, ingeniero civil, etcétera.	Exposición y ejercicio en equipo.		2	
7	Distintos tipos de diccionario: de la lengua, etimológico, enciclopédico, temático, bilingüe, de sinónimos, idiomático, de nombres propios.	Investigación de los textos. Presentación de ellos.		1	
		<b>Cuando lo requiera, en el Cuaderno de trabajo.</b>			
		<b>CARGA DE LA UNIDAD:</b> <u>10 horas</u>			

**UNIDAD N° 2**

**NOMBRE: COMUNICACIÓN ORAL PÚBLICA**

**OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- 2.1 Distinguir las diferentes manifestaciones de la comunicación oral pública.
- 2.2 Aplicar las cualidades de la oratoria.

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN  DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE  BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
1	La comunicación en grupos pequeños: distintos tipos de charla; entrevista médica, de trabajo, policiaca, artística, política.	Investigación documental y de campo. Ejercicio frente a grupo: individual y en equipo.		5	B4- pp 125 a 129
2	Debate. Cualidades del moderador y de los participantes en una discusión.	Ejercicio en dos equipos.		4	B1- pp 37 a 62
3	La comunicación ante grupos numerosos: conferencia.	Investigación de campo y práctica.		2	B1- pp 63 a 84 B4- pp 274 a 276
4	Eventos públicos: seminario, congreso, mesa redonda, simposio, encuentro.	Investigación documental y de campo.	1	1	B4- pp 276 a 288
5	Cualidades físicas, intelectuales y morales del orador.	Investigación documental y práctica.	1	1	B2- pp 109 a 127 B4- pp 118 a 124
6	Contenido de una pieza oratoria.	Investigación documental y ejercicio voluntario frente a grupo. Participación en el concurso interdepartamental de Oratoria.		5	B2- pp 87 a 93 B4- pp 143 a 147
		<b>Quando lo requiera, en el Cuaderno de trabajo.</b>			
		<b>CARGA DE LA UNIDAD:</b> <u>20 horas</u>			

**UNIDAD N° 3**

**NOMBRE: GRAMÁTICA PRÁCTICA**

**OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- 3.1 Utilizar los elementos internos y externos de un escrito.
- 3.2 Aplicar correctamente las reglas ortográficas.
- 3.3 Usar adecuadamente los signos de puntuación y acentuación

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN  DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE  BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
1	Principios básicos que conforman la presentación de un trabajo. Elementos internos y externos que rigen la redacción.	Exposición y práctica.	1	1	B3- pp 29 a 54 B2- pp 300 y 301
2	Enunciados unimembres y bimembres	Investigación y práctica.		30'	C1 B5- pp 14 a 50
3	Partes de la oración: sujeto y predicado.	Investigación y práctica.		1	C1 B5- pp 14 a 50
4	Función de los sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios, etcétera.	Investigación y práctica.	30'	90'	C1 y Anexo Manual, B5- pp 14 a 50
5	Las reglas ortográficas.	Investigación y práctica.		90'	C1, C2, B5- pp 14 a 50
6	Signos de puntuación y acentuación.	Investigación y práctica.	30'	3	C1, C2 B5- pp 14 a 50
		<b>Quando lo requiera, en el Cuaderno de trabajo.</b>			
		<b>CARGA DE LA UNIDAD:</b> <u>15 horas</u>			

**OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

- 4.1 Aplicar los aspectos léxico-semánticos del español.
- 4.2 Utilizar los diferentes medios de expresar una idea.
- 4.3 Comprobar el contenido de los distintos tipos de cartas.

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN  DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE  BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
1	Aspectos léxico-semánticos del español: sinónimos, antónimos, derivados, homófonas, homónimos, denotación y connotación.	Investigación y práctica.	1	4	C1 y B5- pp 18 a 69 B2- pp 275 a 282
2	Diferentes medios de expresar una idea por medio de: la sinonimia, de formas negativas a positivas, del que relativo y adjetivos equivalentes, de modos adverbiales y equivalentes, y equivalencia de sentido.	Exposición y práctica.	1	4	B3- pp 103 a 108
3	Carta comercial, de petición de trabajo, formal, de servicios, de queja, etcétera.	Investigación, muestras de ellas, y práctica.  <b>Quando lo requiera, en el Cuaderno de trabajo.</b>  <b>CARGA DE LA UNIDAD:</b> <b><u>15 horas</u></b>	1	4	B4- p101;

--	--	--	--	--

PERÍODO	UNIDADES TEMÁTICAS	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
1ª a 4ª semanas	Teoría de la comunicación. Comunicación interpersonal.	Con las participaciones orales, voluntarias y solicitadas.
4ª a 12ª semanas	Comunicación oral pública.	Con las participaciones orales, voluntarias y solicitadas.
12ª a 16ª semanas	Gramática práctica.	Participación voluntaria y solicitada. Examen parcial
17ª a 20ª semanas	Diferentes medios de expresar una idea	Participación voluntaria y solicitada. Examen parcial
		AL FINAL DEL SEMESTRE SE PROMEDIAN LAS NOTAS DE:
		TAREAS 30 %
		PARTICIPACIÓN 40 %
		2 EXÁMENES 30 %
		————— 100 %

CLAVE	BÁSICA	COMPLEMENTARIA	BIBLIOGRAFÍA
B1	X		RANGEL HINOJOSA, Mónica. <i>Comunicación Oral</i> . México, Trillas, ANUIES, 4ª reimpr. 1995. 91pp. BASULTO, Hilda. <i>Curso de redacción dinámica</i> . México, Trillas, 19ª reimpr. 1994, 192pp. FLORES DE GORTARI, Sergio; OROZCO GUTIÉRREZ, Emiliano. <i>Hacia una comunicación administrativa integral</i> . México, Trillas, 1991. 369pp. FLORES DE GORTARI, Sergio; OROZCO GUTIÉRREZ, Emiliano. <i>Hacia una comunicación administrativa integral</i> . México, Trillas, 2001
B2	X		
B3	X		
B4	X		
B5			
C1		X	MUNGUÍA, Salvador. <i>Manual de Oratoria</i> . México, Limusa, 2003
C2		X	Cuaderno de trabajo (elaborado con ejercicios de la bibliografía y con otros compilados según requerimientos del tema) Moliner, María. <i>Diccionario de uso del Español</i> . 2 Tomos. Madrid, Gredos, 2002 Cualquier Diccionario de sinónimos y antónimos. Cualquier libro de Gramática castellana.