

# **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

**CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E  
INGENIERÍAS**

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**DIVISIÓN DE INGENIERÍAS**

**DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN Y**

**CONTABILIDAD**

**PROGRAMA DE ESTUDIO :  
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANO**

**REALIZADO POR:  
MTRO. JOSÉ PEREZGARZA PARRA  
LIC. SANTOS JAVIER GONZÁLEZ SÁNCHEZ**

**COORDINADO POR:  
MTRO. JOSÉ PEREZGARZA PARRA**

**IDENTIFICACIÓN**

PLAN DE ESTUDIOS: SISTEMA DE CREDITOS CON ESCOLARIZACION SEMESTRAL

DEPARTAMENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL

CARRERA: A TODAS LAS CARRERAS CLAVE:

ID 202

TIPO DE UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE: \_\_\_\_\_

CARGA HORARIA: TOTAL: 48 HRS TEORÍA: 32 PRÁCTICA: 16 CRÉDITOS: 6

MODALIDAD: ESCOLARIZADA ACADEMIA: ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD

VIGENTE: 25 DE OCTUBRE 2003

PRERREQUISITOS: 90 CREDITOS

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

**FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA**  
(FINALIDADES, ORIENTACIÓN, PERFIL DEL EGRESADO)

SIENDO EL FACTOR HUMANO UN ELEMENTO ESENCIAL EN TODAS LAS ORGANIZACIONES, SE PRETENDE PLANTEAR LAS DIVERSAS FORMAS DE CÓMO SE ORGANIZA UN DEPARTAMENTO DE PERSONAL, LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, SU DESARROLLO, SEGURIDAD Y RELACIONES LABORALES, PARA DE ESTA MANERA AUMENTAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE TRABAJO DEL ALUMNO Y QUE A SU VEZ SEA COMPETITIVO, RESPONDIENDO DE ESTA MANERA A LA REALIDAD SOCIOECONOMICA Y POLÍTICA ACTUAL.

**OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA**

DOTAR AL ALUMNO DE LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLAR CRITERIOS Y HABILIDADES QUE LE PERMITAN REALIZAR EL ANÁLISIS PROPIO DE LA APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO, EN LA APORTACIÓN DE SOLUCIONES PROPIAS DE SU FORMACIÓN PROFESIONAL, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA COMPLEMENTACIÓN DE SU CURRÍCULO Y A ESTABLECER UNA SENSIBILIDAD MAYOR HACIA EL DESARROLLO INTERDISCIPLINARIO EN SU EJERCICIO PROFESIONAL.

**PRESENTACIÓN**

(CONTENIDOS Y SU RELACIÓN CON EL EJERCICIO PROFESIONAL, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN)

**TEMAS PRINCIPALES**

- 1.- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- 2.- PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
- 3.- DESARROLLO, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD
- 4.- RELACIONES LABORALES

**RELACIÓN CON EL EJERCICIO PROFESIONAL:**

ES BÁSICA Y FUNDAMENTAL POR EL CONTACTO CONSTANTE CON EL PERSONAL YA SEA EN SUS FUNCIONES, SUS LABORES COTIDIANAS, SU SEGURIDAD, CAACITACIÓN, DESARROLLO Y DESEMPEÑO. ES FACTOR DE APOYO PROFESIONAL EN CUANTO A CONTRTATACIÓN DE SINDICATOS, LEYES LABORALES. LO ANTERIOR PERMITIRÁ AL EGRESADO REALIZAR PROPUESTAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS RELATIVOS A LA TEMÁTICA MANEJADA.

**METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA**

EL TEMA SERÁ SELECCIONADO Y LEÍDO PREVIAMENTE POR LOS INTEGRANTES DEL GRUPO, EN CADA SESIÓN DE TRABAJO SE MANEJARÁ UNA DINA'MICA ADEUCADA AL TEMA, LLEGANDOSE A CONCLUSIONES PERMIDIBLES, ELABORANDO UN REPORTE QUE CONTENGA LAS IDEAS CENTRALES DEL TEMA, SU APLICACIÓN TEORICA Y PRÁCTICA.

SE FORMARÁN EQUIOS DE TRABAJO EN BASE AL NÚMERO DE ELEMENTOS DE CADA GRUPO. PARA LAS INVESTIGACIONES ESPECIALES DEL PROGRAMA (REVISIÓN DE ARTICULOS DE REVISTAS EMPRESARIALES, PERIODICOS (ARTÍCULOS RELACIONADOS CON EL TEMA DE PERSONAL ETC.).

REALIZANDO EL ANÁLISIS DE ELLOS, CRITICÁNDOLOS Y OBTENIENDO CONCLUSIONES PERTINENTES LA CUAL SE TRASMITIRÁ AL GRUPO EN PLENO.

EN LA UNIDAD DE RELACIONES LABORALES (LEY FEDERAL DEL TRABAJO, CONTRATOS COLECTIVO INDIVIDUAL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTRATOS) LLEVARÁ LA REVISIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LA COMPUTADORA AL 100% POR LOS ALUMNOS, DANDO UNA DIRECCIÓN DE INTERNET.

**TIPO DE EVALUACION:**

SE LLEVARÁ DOS EXÁMENES DEPARTAMENTALES, ADEMÁS SE LLEVARA'UNA EVALUACIÓN CONTINUA SOBRE EL DESARROLLO EN PRÁCTICAS, REVISIÓN DE LOS CUESTEONARIOS Y TODO LOS ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO DE ENSEÑANAZA - APRENDIZAJE TOMANDO ENCUESTA LOS APRENDIZAJES QUE OCURREN EN EL PROCESO GRUPAL, LAS TÉCNICAS, LAS ENSEÑANAZA, LA ACTITUD DEL ALUMNO.

LA CALIFICACIÓN SERÁ EL PRODUCTO DE INTEGRAR TODAS LA EVIDENCIAS

EVALUACIONES ESCRITAS 40 %

CUESTEONARIOS 30 %

PRÁCTICAS 30%

**No. UNIDAD: 1**

**NOMBRE: EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

AL TERMINO DE LA UNIDAD EL ALUMNO CONOCERÁ LAS DIVERSAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y MANEJE DE MANERA PRÁCTICA TODO LO RELATIVO AL ANÁLISIS DE VALUACIÓN DE PUESTOS.

N U M	TEMA	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
1.1	FORMAS DE ORGANIZACIÓN	EXPOSICION DEL MAESTRO APOYADA CON APUNTES, LIBROS, ACETATOS Y COMENTARIOS DEL ALUMNO DE SU INVESTIGACION RALIZADAS SOBRE EL TEMA.	2	1	1
1.2	DIVERSOS OBJETIVOS	LECTURAS PREVIAS, DISCUSIÓN DE CUESTIONARIOS POR EQUIPO, PUESTO EN COMÚN, FICHA DE TRABAJO	1	1	1
1.3	EQUIPOS DE TRABAJO	AUDIVISUAL QUE MUESTRE UN DEPTO DE RECURSOS HUMANOS VISITA A PLANTA IND.	1	1	1
1.4	ANÁLISIS DE PUESTOS	CUSTEONARIO, FICHA DE TRABAJO.	2	1	2
1.5	VALUACIÓN	EXP. DEL MAESTRO REALIZACIÓN DE UN EEJMP. VISITA A PLANTA IND. CUESTEONARIO FICHA DE TRABAJO	1	1	3
		EXP. DEL MAESTRO REALIZACIÓN DE UN EJMP. POR C/ ALUMNO CUESTEONARIO FICHA DE TRABAJO			
		<b>CARGA DE LA UNIDAD:</b> <b>12 horas</b>			

No. UNIDAD: 2 NOMBRE: PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

## OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD

LA TERMINO DE LA UNIDAD EL ALUMNO CONOCERÁ LAS DIVERSAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y ELABORACIÓN DEL MANUAL DE INDUCCIÓN

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
2.1	FORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE REQUISITOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL	UTILIZACIÓN DE ACETATOS ELABORACIÓN DE UN EJEMP. CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	0.30	0.30	4,5
2.2	TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO	FICHAS DE TRABAJO EXPOSICIÓN DEL MAESTRO EXP. DE ALUMNOS DISCUSIÓN DIRIGIDA CUESTIONARIO	1	1	4,5
2.3	SELECCIÓN: INTERNA Y EXTERNA	EXPOSICIÓN DEL MAESTRO CUESTIONARIO SOBRE TÉCNICAS FICHAS DE TRABAJO	1	1	4,5
2.4	TEST PSICOLÓGICOS	EXPOSICIÓN DE DIVERSOS TEST CALIFICACIÓN DE TEST INTERPRETACIÓN DE TEST CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1	1	4,5
2.5	ENTREVISTA	EXPOSICIÓN DEL MAESTRO SOCIODRAMA DE ENTREVISTA CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1	1	4,5
2.6	TIPOS DE CONTRATO	EXP. DL MAESTRO CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	2	1	6
2.7	MANUAL DE BIENVENIDA INDUCCIÓN	UTILIZACIÓN DE ACETATOS AUDIO VISUAL CUESTIONARIO EJMP, PRÁCTICO FICHA DE TRABAJO	1	1	4,5
		<b>CARGA HORARIA POR UNIDAD 14</b>			

**No. UNIDAD: 3**

**NOMBRE: DESARROLLO Y SEGURIDAD**

**OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

CONOCER LAS DIVERSAS TÉCNICAS DE DESARROLLO, CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, ASÍ COMO LO RELATIVO A HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL COMO LOS MOTIVOS DE SEPARACIÓN DEL TRABAJADOR DE LA ORGANIZACIÓN

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
3.1	OBJETIVOS Y NECESIDADES DEL DESARROLLO, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	AUDIOVISUAL CUESTIONARIO EJMPLOS PARA CTICOS FICHA DE TRABAJO	1	1	4,5
3.2	PROGRAMAS Y TÉCNICAS DE CAPCITACIÓN	AUDIOVISUAL CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1	1	4,5
3.3	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESTANDARES, ESCALAS DE PUNTUACIÓN, AUTOEVALUACIÓN Y ENTREVISTAS	AUDIOVISUAL CUESTIONARIO EJMP. DE RESOLUCIÓN FICHA DE TRABAJO	1	1	4,5
3.4	SEGURIDAD E HIGIENE DEL PERSONA, CAUSAS DE ACCIDENTES, COMO EVITARLOS, SALUDA DEL PERSONAL Y LA EMPRESA	AUDIOVISUAL CUESTIONARIO ELABORACIÓN DE CARTELÓN FICHA DE TRABAJO	1	1	4,5,6
3.5	CAUSAS DE SEPARACIÓN, TIPOS DE RENUNCIA, DESPIDOS Y NORMAS LEGALES	ACETATOS CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1	1	6
		<b>CARGA DE LA UNIDAD: 12 Horas</b>			

**OBJETIVOS PARTICULARES DE LA UNIDAD**

CONOCERÁN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LOS CONTRATOS COLECTIVOS, REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO, COMO SU ADMINISTRACIÓN.

N U M	TEMAS	INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA	HORAS		CLAVE BIBLIOGRÁFICA
			T	P	
4.1	ARTÍCULOS CONSTITUCIONALES LABORALES, SU REGLAMENTO, SINDICATOS	AC ETATOS ESPOSICIÓN DEL MAESTRO CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	2		6
4.2	CONTRATO COLECTIVO, TIPOS, CONTENIDO, REVISIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN	AC ETATOS CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	2	.30	6
4.3	PRESTACIÓN DE LEY Y ADICIONALES	AC ETATOS CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	1		6
4.4	SISTEMAS DE INCENTIVOS PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES Y SUS SISTEMAS	EXP. DEL MAESTRO CUESTIONARIO FICHA DE TRABAJO	1		6
4.5	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO	AC ETATOS ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA EL GRUPO CUESTIONARIO FICHA DE TRABAJO	1	.30	6
4.6	ADMINISTRACIÓN DE UN CONTRATO	EXP. DEL MAESTRO CUESTIONARIO FICHAS DE TRABAJO	2		6
		<b>CARGA DE LA UNIDAD:</b>			
		<b>12 horas</b>			

**PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**H 8**

PERÍODO	UNIDADES TEMÁTICAS	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
6 HORAS / CLASE	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS</li> <li>- ELABORACIÓN DE UN REPORTE, DE UN ANÁLISIS DE PUESTOS</li> <li>- ELABORACIÓN DE LA VALUACIÓN DE PUESTOS</li> <li>- ANÁLISIS DE PUESTOS</li> </ul>
16 HORAS / CLASE	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS</li> <li>- ORGANIZACIÓN DE UN DEPTO. DE PERSONAL POR EL GRUPO</li> <li>- EXÁMENES DEPARTAMENTALES I Y II</li> </ul>
8 HORAS / CLASE	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIO</li> <li>- PARTICIPACIÓN EN EQUIPO, EN LA EXPOSICIÓN DE UN TEMA ESPECÍFICO.</li> </ul>
8 HORAS / CLASE	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS</li> <li>- PARTICIPACIÓN EN EQUIPO, EN LA EXPOSICIÓN DE UN TEMA ESPECÍFICO.</li> <li>- ENTREGA COMO TRABAJO LA RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIO Y FICHAS DE TRABAJO</li> <li>- EXÁMENES DEPARTAMENTALES UNIDAD III Y IV</li> </ul> <p>PARTICIPACIÓN 40%                  EXÁMENES 30 %                  PRÁCTICAS 30 %</p>

CLAVE	BÁSICA	COMPLEMENTARIA	BIBLIOGRAFÍA
1	X		- DE CENZO ROBBINS, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EDT. Mc GRAW HILL 2001, MEXICO
2	X		- AGUSTIN REYES PONCE, ANÁLISIS DE PUESTOS EDT. CECSA
3	X		- AGUSTIN REYES PONCE, ANÁLISIS DE PUESTOS EDT. CECSA
4	X		- WERTHER WILLIAM Y HERTH, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, EDIT, MCGRAW HILL 2003, MEXICO
5	X		- IDALBERTO CHIAVENATO, ADMON, DE PERSONAL, EDIT. Mc GRAW HILL, MEXICO.
6	X		- LEY FEDERAL DEL TRABAJO 2001 SEXTA EDICIÓN, MEXICO
7		X	- MIGUEL ANGEL SARTRE, EVA MARÍA AGUILAR P. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, EDIT. Mc GRAW HILL, 2003 MEXICO.
8	X	X	- JOAQUÍN RODRÍGUEZ VALENCIA, ADMON DE PERSONAL, EDIT. THOMSON S. A. DE C.V. 2002, MEX.