

TITULACIÓN POR PROMEDIO

¿QUÉ ES?

Esta modalidad se basa en haber obtenido un promedio global mínimo de 90 (noventa), acreditando todas las asignaturas correspondientes al plan de estudios durante los periodos ordinarios de exámenes, siempre que éstas no hayan sido recurridas.

PASO 1

1. Tener estatus de EGRESADO.
2. Cumplir con el promedio requerido para la titulación por PROMEDIO.



PASO 2

Entrega de documentos:

- Descarga y llena perfectamente la solicitud de aprobación de modalidad de titulación (dos formatos: modalidad y desempeño académico).
- Comprobante de liberación de servicio social.
- Certificación de inglés mínimo nivel A2.
- Deberás enviar al correo: titulacioniq.cucei@udg.mx
- Esperar un tiempo máximo de 15 días hábiles (puede ser antes) para continuar con el paso 3.

PASO 3

Una vez que el comité de titulación de INQU aprueba la modalidad de titulación debes acudir a la Coordinación y recoger:

- Dictamen de Aceptación.
- Comprobante académico.

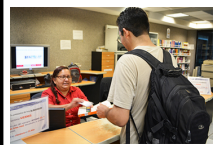
NOTA: Deberás fotocopiar el Dictamen de Aceptación y el Comprobante Académico para trámites posteriores.

SON DOCUMENTOS ÚNICOS Y NO HAY RE-IMPRESIONES.

PASO 4

Toma en cuenta los siguientes puntos:

- Tramitar la carta de no adeudo de control escolar y de la biblioteca.
- Contar con comprobante de liberación de servicio social.
- Contar con certificación en nivel mínimo A2.



PASO 5

Deberás continuar con el trámite en línea Solicitud de Ceremonia de Titulación DIVING y subir la siguiente documentación en formato PDF:

- Copia del Comprobante Académico (Expedido por el Comité de Titulación INQU).
- Constancia de No Adeudo de Control Escolar (Todos los documentos están engrapados).
 - Recibo de entrega de documentos original.
 - Carta de no adeudo de Control Escolar original.
 - Recibo de pago de aranceles original.
 - Orden de pago.
- Constancia de No adeudo de la Biblioteca.
- 1 Fotografía tamaño título.

Para la fecha asignada se le confirmará vía correo electrónico y se deberá presentar con media hora de antelación con vestimenta formal (puede llevar enviados como se le indicará en el correo).

¡Tener en cuenta!

1. Los archivos se envían en formato PDF, escaneados (NO FOTOS) al correo: titulacioniq.cucei@udg.mx con asunto: titulación por PROMEDIO
2. Recuerda no saltarte los pasos. Después de terminar cada uno, espera a que la persona que te está atendiendo por correo te de la siguiente indicación.