UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS MAESTRÍA EN CIENCIAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS GUÍA REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE PROTOCOLO DE TESIS (ESTUDIANTES Y DIRECTORES)

Objetivo. Este documento busca brindar una guía rápida y sencilla del procedimiento a seguir para la revisión y aceptación del protocolo de tesis de los alumnos adscritos a nuestro programa. Una vez asignado el tema y director de tesis, el estudiante deberá elaborar el protocolo de investigación bajo supervisión de su director de tesis y con la participación de su co-director y/o asesor de tesis. Una vez que el estudiante haya concluido con la redacción del documento (al final del Seminario de Investigación I) y cuente con el visto bueno de su director, deberá someterlo a evaluación por al menos 2 lectores, los cuales serán definidos por la Junta Académica. A continuación, se detallan los pasos a seguir en este proceso.

Pasos a seguir para formalizar "Examen de grado (Defensa de Tesis)"

1. Cuando el documento cuente con el **VoBo** del Director de tesis, éste último enviará un correo al **Coordinador** con copia al **Lic. Arturo Chávez Rojas y a la Mtra. Consuelo Sígala Arechiga** y los integrantes del comité tutorial del estudiante, anexando el documento a evaluar en formato electrónico (Preferentemente WORD).

Nota: Es importante que el Director de tesis tenga en cuenta que, los lectores del documento de tesis serán los mismos que previamente se designaron para la revisión del Protocolo. De haber algún cambio, el Director de tesis deberá informarlo en el correo antes citado.

2. Una vez que el Coordinador confirme la designación de los lectores por correo electrónico, a partir del día hábil siguiente, el alumno podrá recoger los oficios de asignación de lectores y VoBo de impresión de tesis por parte de los lectores y el Director.

Nota: Los lectores designados tendrán 15 días para entregar su retroalimentación y observaciones.

Se entregan 2 oficios, uno para cada lector como los que verán a continuación junto con el formato de VoBo de impresión de tesis

CUCEI/MCPB/#de oficio/2019

Nombre de lector
P r e s e n t e.-

Por este conducto, hago de su conocimiento que la Junta Académica de la Maestría en Ciencias en Procesos Biotecnológicos, lo ha designado Lector del Trabajo de Tesis titulado:

"título de Tesis"**,**

presentado por la alumn@ **Nombre del alumn@.**

Por tal motivo le solicito por favor entregue a esta coordinación las observaciones del trabajo por escrito a más tardar una semana después de recibir este oficio.

Sin otro particular por el momento aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jalisco, 17 de Enero de 2019

Dr. Hugo Oscar Méndez Acosta
Coordinador de la Maestría en Ciencias en
Procesos Biotecnológicos

HOMA/acr

Dr. Enrique Michel Valdivia
Coordinador de Programas
Docentes del CUCEI
P r e s e n t e

Por este conducto, hacemos de su conocimiento que la tesis de la Maestría en Ciencias en Procesos Biotecnológicos presentada por la alumn@ **C. Nombre del alumn@**, titulada "**Titulo de tesis**", ha sido revisada y **ACEPTADA** para su impresión por los siguientes Lectores.

21 de Enero de 2019

_____
Directora de Tesis

_____ _____
Lector Revisor Lector Revisor

Nota: Al tener esta hoja firmada se deberá de llevar con el **Lic. Arturo Chávez Rojas o la Mtra. Consuelo Sígala Arechiga** para realizar el siguiente oficio:

CUCEI/MCPB/# de Oficio/2019

Dr. Enrique Michel Valdivia
Coordinador de Programas Docentes
CUCEI
P r e s e n t e

Por este medio nos permitimos hacer de su conocimiento, que el trabajo de tesis presentado por el **C. Nombre del Alumno** para optar al grado de Maestro en Ciencias en Procesos Biotecnológicos con el tema:

"**Título Tesis"**

ha sido revisado por los Lectores asignados por la Junta Académica de este posgrado para tal fin y habiendo sido reportado que **SI CUMPLE** con el nivel metodológico exigido en su realización, esta Junta Académica autoriza su presentación.

La publicación final se deberá de entregar a esta coordinación para poder realizar su examen de grado.

Sin otro particular por el momento aprovechamos la oportunidad para reiterarle las seguridades de nuestra atenta y distinguida consideración.

A t e n t a m e n t e
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jalisco, 09 de Enero del 2019

Dr. Hugo Oscar Méndez Acosta
Coordinador y Presidente de la Maestría en
Ciencias en Procesos Biotecnológico

Dra. Yokiushirdhilgilmara Estrada Girón

Dr. Raúl Snell Castro

Dra. Rosa Isela Corona González

Dr. Luis Javier González Ortiz

HOMA/acr

4. Se debe de mandar un correo electrónico al Coordinador solicitando la aprobación del jurado para la defensa de su trabajo, así como una fecha y hora tentativa de presentación para buscar disponibilidad.

5. Una vez confirmada la disponibilidad con la Coordinación de Programas Docentes, se emitirá el oficio para formalizar la fecha y hora del examen. Finalmente, la Coordinación de Programas Docentes entregará los citatorios correspondientes al alumno para su entrega a quien corresponda.

Se entrega a la Coordinación de Programas Docentes un oficio como el que se muestra a continuación:

CUCEI/MCPB/# de Oficio/2019

Dr. Enrique Michel Valdivia
Coordinador de Programas Docentes
CUCEI
Presente

Por este conducto me permito solicitarle autorice la fecha del próximo FECHA Y HORA, para que el **C. Nombre del Alumn@** sustente su **examen de Maestría en Ciencias en Procesos Biotecnológicos** con el trabajo titulado, **"Título de Tesis".**

Asimismo solicito participen como jurado los siguientes profesores:

Dr.	(Presidente)
Dr.	(Secretario)
Dra.	(Vocal)
Dr.	(Vocal)
Dr.	(Vocal)

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jalisco, 9 de enero de 2019

Dr. Hugo Oscar Méndez Acosta
Coordinador de la Maestría en Ciencias en
Procesos Biotecnológicos

HOMA/mcsa