

Cuarto semestre

UNA VEZ FINALIZADO EL MANUSCRITO DE LA TESIS DE GRADO:

- 1) Tramitar carta de no adeudo en la Coordinación de Programas Docentes.
- 2) 4 fotografías tamaño credencial de estudio, formal en blanco y negro.
- 3) Oficio dirigido al Dr. Enrique Michel Valdivia, Coordinador de Programas Docentes de CUCEI, con copia para el Dr. Marco Antonio Pérez Cisneros, Coordinador del programa que indique claramente que se ha realizado la revisión y autorización del documento de tesis, firmado por el director de la tesis y con el visto bueno de 2 lectores revisores.
- 4) Oficio dirigido al Dr. Enrique Michel Valdivia, Coordinador de Programas Docentes de CUCEI, la autorización de impresión de tesis, firmado por la junta académica del posgrado.
- 5) La Coordinación de la Maestría proveerá un segundo oficio dirigido al Dr. Enrique Michel Valdivia, Coordinador de Programas Docentes de CUCEI, que detalle la propuesta de fecha y hora del examen, incluyendo la propuesta de jurado, debiendo estar integrado por:
 - ✓ Presidente
 - ✓ Secretario
 - ✓ Primer Vocal Propietario
 - ✓ Primer Vocal Suplente
 - ✓ Segundo Vocal Suplente

Dicho oficio deberá ser entregado en Programas Docentes cuando menos con 15 días de anticipación a la fecha del examen.

Se requieren además:

- ✓ 5 tomos de tesis, uno para cada integrante del jurado (5)
 - ✓ 1 tomo de tesis y CD para Biblioteca
 - ✓ 1 tomo de tesis y CD para la Coordinación de su posgrado
 - ✓ 1 CD para la Coordinación de Programas Docentes
 - ✓ Cubrir el monto de la orden de pago por concepto de derecho a examen de grado (\$924.00)
- 6) Presentar el Examen Recepcional.