

PASOS A SEGUIR DURANTE LOS ESTUDIOS Y PRESENTACIÓN DE EXAMEN DE GRADO DE MAESTRIA:

1.- GUIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROTOCOLO DE TESIS

Descripción breve del tema de tesis, que contenga:

- ✓ Introducción o antecedentes
- ✓ Justificación del tema (incluyendo la aportación que se hará)
- ✓ Objetivo
- ✓ Hipótesis
- ✓ Metodología
- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Bibliografía global

Máximo en 10 páginas

En una hoja anexa, referir datos personales tales como: nombre completo, posgrado del cual eres alumno, código, generación, domicilio y teléfono particular.

2.- Revisión y aceptación del protocolo por la Junta Académica.

3.- Enviar a la Coordinación de Programas Docentes protocolo con oficio de aceptación (el protocolo debe estar con la rubrica del coordinador en todas las hojas).

4.- La Coordinación de Programas Docentes emite la aceptación del protocolo con vigencia de un año.

5.- Desarrollo de tesis.

6.- Revisión de la tesis (borrador) por el director y dos lectores revisores.

7.- Oficios de autorización de impresión de tesis.

8.- DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN DE GRADO

- ✓ Carta de no adeudo y documentación completa, expedida por la Coordinación de Control Escolar (Tramitar primero una solicitud en la Coord. de Programas Docentes).
- ✓ Carta de no adeudo de material bibliohemerográfico (CID).
- ✓ 4 fotografías recientes tamaño credencial B/N de estudio sin retoque (color mate), (Hombres: saco, camisa blanca y corbata, Mujeres: saco y blusa blanca).
- ✓ Carta de NO PLAGIO.
- ✓ Reporte de coincidencias Turnitin.
- ✓ Oficio dirigido al Coordinador(a) de Programas Docentes del CUCEI de revisión y autorización de impresión de tesis firmado por el director de la tesis y con el visto bueno de 2 lectores revisores.
- ✓ Oficio dirigido al Coordinador(a) de Programas Docentes del CUCEI de autorización de impresión de tesis, firmado por la junta académica del posgrado.
- ✓ Oficio dirigido al Coordinador(a) de Programas Docentes del CUCEI de propuesta de fecha y hora del examen, incluyendo la propuesta de jurado, debiendo estar integrado por:
 - Presidente
 - Secretario
 - Vocal
 - Vocal
 - Vocal

Dicho oficio deberá ser firmado por el Coordinador(a) del Posgrado respectivo y entregado a la Coordinación de Programas docentes cuando menos con 15 días de anticipación a la fecha del examen.

- ✓ 1 tomo de tesis para cada integrante del jurado (5). Verificar en programas docentes si se requieren tomos, o sólo CDs.
- ✓ 1 tomo de tesis y CD para Bibliotecas
- ✓ 1 tomo de tesis y CD para la Coordinación de su posgrado

- ✓ 1 CD para la Coordinación de Programas Docentes
- ✓
- ✓ Cubrir el monto de la orden de pago por concepto de derecho a examen de grado

\$1,475.00 para Maestría y \$1,846.00 para Doctorado