



El Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías través de la
Unidad de Servicio Social

CONVOC A

a todos los alumnos y egresados de este Centro Universitario a iniciar su trámite para realizar el

Servicio Social 2021A

A

**Antes de iniciar el trámite de Servicio Social
debes de verificar y atender lo siguiente:**

- Contar con el 60% de créditos en tu kardex, ser alumno regular o egresado.
- No tener una plaza de servicio social activa o vigente.
- Si trabajas, y no puedes realizar tu servicio social de Lunes a Viernes, deberás presentar en la Unidad de Servicio Social, los siguientes documentos que comprueben tu situación laboral, **del 30 de noviembre del 2020 al 31 de enero del 2020:**
 - 1) Carta de trabajo ORIGINAL elaborada en papel membretado con datos de contacto, firmada en original, con sello de la empresa, y RFC de la empresa.
 - 2) Los dos últimos recibos de nómina en ORIGINAL y COPIA.
 - Todos los documentos están **SUJETOS a REVISIÓN** y a **VALIDACIÓN**.

B

- **Registrar programas en el Sistema de Administración de Servicio Social – SASS en SIIAU del 23 de noviembre del 2020 al 18 de enero del 2021.**

Resumen del proceso.

Ver detalles en el inciso C.

• Fechas

- | | |
|--|---|
| 1. Registrarte en el Sistema de Administración de Servicio Social – SASS en SIIAU. | • <i>Del 23 de noviembre del 2020 al 07 de febrero del 2021</i> |
| 2. Generar y pagar la orden de pago. | • <i>Del 23 de noviembre del 2020 al 07 de febrero del 2021</i> |
| 3. Consultar la oferta de plazas. | • <i>Del 08 al 12 de febrero de 2021</i> |
| 4. Consultar la agenda para el registro de la plaza de servicio social. | • <i>10 al 14 de febrero de 2021</i> |
| 5. Registrar la plaza de servicio social. | • <i>según agenda, del 15 al 19 de febrero de 2021</i> |
| 6. Recoger el oficio de comisión y entregar el comprobante de pago. | • <i>Del 10 al 19 de marzo del 2021</i> |
| 7. Presentarte en la Dependencia a que fuiste asignado. | • <i>a partir del 10 de marzo del 2021</i> |

C

Detalle del proceso.

Registro en el Sistema de Administración de Servicio Social – SASS en SIIAU.

- Antes de iniciar con este paso, debes de verificar que tu computadora cuente con:
 - ✓ *El navegador Mozilla Firefox.*
 - ✓ *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – GENERAL—DATOS PERSONALES, de ser necesario completar la información, y **Guardar cambios**. Los DATOS PERSONALES son OBLIGATORIOS.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTE – REGISTRO, y “Registrarte como aspirante a prestador de servicio social” presionando el botón **Registrar**.

El Registro en este Sistema indica la INTENCIÓN de hacer el servicio social (PREREGISTRO).

Se debe de hacer este Paso 1 por cada Convocatoria.

1. Genera y paga la orden de pago.

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ *Haber realizado el **Paso 1** con éxito.*
 - ✓ *Verificar que tu computadora cuente con:*
 - ✓ *El navegador Mozilla Firefox.*
 - ✓ *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTE—ORDEN DE PAGO.
- Se mostrará una pantalla que te permitirá descargar la orden de pago.
- Da click en el botón “Generar Orden de Pago”.
- Se mostrará una ventana, en la que se despliega el formato de la orden de pago.
- Imprimir la orden de pago.
- Realizar el pago en los bancos que se indican.
 - ✓ *No se recibirán pagos electrónicos o transferencias electrónicas.*
- Anotar tu código, nombre y carrera en la ficha de pago original del banco.
- Entregar en la Unidad de Servicio Social, el día que recojas tu **oficio de comisión (10 de marzo)**:
 - ✓ *El impreso ORIGINAL de la ORDEN DE PAGO y;*
 - ✓ *Ficha de depósito con sello del banco (ORIGINAL Y COPIA)*
 - La copia es para firmar de recibido.
 - Si la ficha de depósito está impresa en papel térmico, entonces, presentar dos copias y el original.

Se informa que la cuota por trámite de servicio social es ÚNICA.

Si entregaste del 2018B al 2020B tu ficha de pago por \$170.00,
quedas exento de pagar nuevamente.

2. Consulta de Oferta de Plazas

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ *Haber realizado el **Paso 1** con éxito.*
 - ✓ *Haber entregado la documentación correspondiente en caso de estar trabajando y no poder realizar el servicio social de lunes a viernes. Y la validación y revisión de la documentación haber sido favorable.*
 - ✓ *Verificar que tu computadora cuente con:*
 - *El navegador Mozilla Firefox.*
 - *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Seleccionar uno de los programas que están enlistados.
- Dar click en el botón de ACTUALIZAR LISTADO para que la información referente a la plaza se actualice.
- Ver el detalle de cada programa ofertado, seleccionando el programa, y oprimiendo el botón de DETALLE DE OFERTA.
 - ✓ *Se sugiere consultar:*
 - *El horario a cumplir*
 - *El lugar de la prestación de servicio social*
 - *Las actividades a desarrollar*
 - *De tener dudas consultar directamente en la Dependencia Receptora*

Recuerda: consultar el DETALLE de cada programa.

3. Consulta de agenda

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ *Haber realizado el **Paso 1** con éxito.*
 - ✓ *Haber entregado la documentación correspondiente en caso de estar trabajando y no poder realizar el servicio social de lunes a viernes. Y la validación y revisión de la documentación haber sido favorable.*
 - ✓ *Verificar que tu computadora cuente con:*
 - *El navegador Mozilla Firefox.*
 - *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Consultar el detalle en el apartado “**Agenda de alumno**”, en donde se muestra el día y hora de inicio y de término de la agenda.

La agenda se genera de manera automática,
en base al *promedio* en SIIAU, de cada solicitante.

4. Registra plaza de Servicio Social

- Antes de iniciar con este paso, debes de asegurarte que tu computadora cuente con:
 - ✓ *El navegador Mozilla Firefox.*
 - ✓ *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Seleccionar uno de los programas ofertados.
- Verificar que el nombre del programa seleccionado sea el que te interesa. **Ya que si te equivocas, no hay forma de realizar cambios.**
- Presionar el botón de REGISTRARME A OFERTA.
 - ✓ *Debes de registrar la plaza de Servicio Social en la fecha y hora en que indique la agenda.*

*Una vez registrada la plaza de Servicio Social
NO HAY CAMBIOS*

5. Recoge el oficio de comisión y entrega el comprobante de pago.

Del 10 al 19 de marzo de 2021

- Para poder recoger tu oficio de comisión debes de entregar en la ventanilla de la Unidad de Servicio Social:
 - ✓ *El impreso ORIGINAL de la ORDEN DE PAGO y;*
 - ✓ *Ficha de pago con sello del banco (ORIGINAL Y COPIA)*
 - La copia es para firmar de recibido.
 - Si la ficha de depósito está impresa en papel térmico, entonces, presentar dos copias y el original.
- Los horarios son:
 - ✓ *Lunes a Viernes de 9 - 16 y de 17- 20 hrs. Y sábado de 9- 12 hrs.*
- Resguarda el oficio de comisión en un lugar seguro, lo vas a necesitar para aclaraciones.

Recoger el oficio de comisión y entregar el comprobante de pago:
Del 10 al 19 de marzo de 2021

6. Preséntate en la Dependencia a que fuiste asignado

- Preséntate en la Dependencia a que fuiste asignado para ratificar tu horario y actividades a realizar a partir del 10 de marzo o de la fecha que se indique en tu oficio de comisión.

|| Recuerda ratificar tu horario y actividades a realizar con la Dependencia receptor a. ||

Unidad de Servicio Social

Módulo “A”, Planta Alta:

Lunes a Viernes de 9 a 16 y de 17 a 20 horas

Sábado de 9 a 12 horas

<http://www.cucei.udg.mx>

ussocial@cucei.udg.mx

De solicitar información vía correo electrónico, y con el propósito de agilizar la atención del mismo, es necesario que incluyas:

- nombre completo, carrera, código
- status en SIIAU
- mencionar si previamente has tenido asignada otra plaza de servicio social
- tu pregunta

*se dará prioridad a los correos que contengan la información mencionada