



El Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías
a través de la
Unidad de Servicio Social

CONVOCA

a todos los alumnos y egresados de este Centro Universitario a iniciar su trámite para realizar el

Servicio Social 2016B

A

**Antes de iniciar el trámite de Servicio Social
debes de verificar y atender lo siguiente:**

- Contar con el 60% de créditos en tu kardex, ser alumno regular o egresado.
- No tener una plaza de servicio social activa o vigente.
- Si trabajas, y no puedes realizar tu servicio social de Lunes a Viernes, deberás presentar en la Unidad de Servicio Social, los siguientes documentos que comprueben tu situación laboral, **del 09 de mayo al 07 de julio de 2016:**
 - 1) Carta de trabajo ORIGINAL elaborada en papel membretado con datos de contacto, firmada en original, con sello de la empresa, y RFC de la empresa.
 - 2) Los dos últimos recibos de nómina en ORIGINAL y COPIA.
 - Todos los documentos están **SUJETOS a REVISIÓN y a VALIDACIÓN.**

B

Resumen del proceso.
Ver detalles en el inciso C.

• **Fechas**

1. Registrarte en el Sistema de Administración de Servicio Social – SASS en SIIAU.

• 09 al 12 de julio

2. Generar y pagar la orden de pago.

• 09 al 12 de julio

3. Consultar la oferta de plazas.

• 04 al 16 de julio

4. Consultar la agenda para el registro de la plaza de servicio social.

• 13 de julio

5. Registrar la plaza de servicio social.

• según agenda, del 18 al 19 de julio

6. Recoger el oficio de comisión y entregar el comprobante de pago.

• del 15 al 20 de agosto

7. Presentarte en la Dependencia a que fuiste asignado.

• a partir del 15 de agosto

C Detalle del proceso.

1. Registro en el Sistema de Administración de Servicio Social – SASS en SIIAU.

- Antes de iniciar con este paso, debes de verificar que tu computadora cuente con:
 - ✓ *El navegador Mozilla Firefox.*
 - ✓ *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.sii.au.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.sii.au.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – GENERAL—DATOS PERSONALES, de ser necesario completar la información, y **Guardar cambios**. Los DATOS PERSONALES son OBLIGATORIOS.
 - ✓ *Verifica que tus datos personales estén actualizados.*
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTE – REGISTRO, y “Registrarte como aspirante a prestador de servicio social” presionando el botón **Registrar**.

El Registro en este Sistema indica la **INTENCIÓN** de hacer el servicio social (**PREREGISTRO**).
Se debe de hacer este Paso 1 por cada Convocatoria.

2. Genera y paga la orden de pago.

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ *Haber realizado el **Paso 1** con éxito.*
 - ✓ *Verificar que tu computadora cuente con:*
 - ✚ *El navegador Mozilla Firefox.*
 - ✚ *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.sii.au.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.sii.au.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTE—ORDEN DE PAGO.
- Se mostrará una pantalla que te permitirá descargar la orden de pago.
- Da click en el botón “Generar Orden de Pago”.
- Se mostrará una ventana, en la que se despliega el formato de la orden de pago.
- Imprimir la orden de pago.
- Realizar el pago en los bancos que se indican.
 - ✓ *No se recibirán pagos electrónicos o transferencias electrónicas.*
- Anotar tu código, nombre y carrera en la ficha de pago original del banco.
- Entregar en la Unidad de Servicio Social, el día que recojas tu **oficio de comisión (15 de agosto)**:
 - ✓ *El impreso ORIGINAL de la ORDEN DE PAGO;*
 - ✓ *Ficha de depósito con sello del banco (ORIGINAL Y COPLA)*
 - La copia es para firmar de recibido.
 - Si la ficha de depósito está impresa en papel térmico, entonces, presentar dos copias y el original.

Se informa que la cuota de prestación de servicio social es ÚNICA.
Si entregaste en el 2014B, 2015A, 2015B o 2016A tu ficha de pago al banco por \$170.00,
quedas exento de pagar nuevamente.

3. Consulta de Oferta de Plazas

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ Haber realizado el **Paso 1** con éxito.
 - ✓ Haber entregado la documentación correspondiente en caso de estar trabajando y no poder realizar el servicio social de lunes a viernes. Y la validación y revisión de la documentación haber sido favorable.
 - ✓ Verificar que tu computadora cuente con:
 - ✚ El navegador Mozilla Firefox.
 - ✚ El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.
- Ingresar a www.siiiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Seleccionar uno de los programas que están enlistados.
- Dar click en el botón de ACTUALIZAR LISTADO para que la información referente a la plaza se actualice.
- Ver el detalle de cada programa ofertado, seleccionando el programa, y oprimiendo el botón de DETALLE DE OFERTA.
 - ✓ Se sugiere consultar:
 - ✚ El horario a cumplir
 - ✚ El lugar de la prestación de servicio social
 - ✚ Las actividades a desarrollar
 - ✚ De tener dudas consultar directamente en la Dependencia Receptora

Recuerda: consultar el DETALLE de cada programa.

4. Consulta de agenda

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ Haber realizado el **Paso 1** con éxito.
 - ✓ Haber entregado la documentación correspondiente en caso de estar trabajando y no poder realizar el servicio social de lunes a viernes. Y la validación y revisión de la documentación haber sido favorable.
 - ✓ Verificar que tu computadora cuente con:
 - ✚ El navegador Mozilla Firefox.
 - ✚ El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.
- Ingresar a www.siiiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Consultar el detalle en el apartado “**Agenda de alumno**”, en donde se muestra el día y hora de inicio y de término de la agenda.

La agenda se genera de manera automática,
en base al *promedio* en SIIAU, de cada solicitante.

5. Registra plaza de Servicio Social

- Antes de iniciar con este paso, debes de asegurarte que tu computadora cuente con:
 - ✓ El navegador Mozilla Firefox.
 - ✓ El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.
- Ingresar a www.siiu.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiu.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Seleccionar uno de los programas ofertados.
- Verificar que el nombre del programa seleccionado sea el que te interesa. **Ya que si te equivocas, no hay forma de realizar cambios.**
- Presionar el botón de REGISTRARME A OFERTA.
 - ✓ Debes de registrar la plaza de Servicio Social en la fecha y hora en que indique la agenda.

Una vez registrada la plaza de Servicio Social
NO HAY CAMBIOS

6. Recoge el oficio de comisión y entrega el comprobante de pago.

Del 15 al 20 de agosto

- Para poder recoger tu oficio de comisión debes de entregar en la ventanilla de la Unidad de Servicio Social:
 - ✓ El impreso ORIGINAL de la ORDEN DE PAGO y;
 - ✓ Ficha de pago con sello del banco (ORIGINAL Y COPIA)
 - La copia es para firmar de recibido.
 - Si la ficha de depósito está impresa en papel térmico, entonces, presentar dos copias y el original.
- Los horarios son:
 - ✓ Lunes a Viernes de 9 - 16 y de 17- 20 hrs. Y sábado de 9- 12 hrs.
- Resguarda el oficio de comisión en un lugar seguro, lo vas a necesitar para aclaraciones.

Recoger el oficio de comisión y entregar el comprobante de pago:
Del 15 al 20 de agosto.

7. Preséntate en la Dependencia a que fuiste asignado

- Preséntate en la Dependencia a que fuiste asignado para ratificar tu horario y actividades a realizar a partir del 15 de agosto o de la fecha que se indique en tu oficio de comisión.

► Recuerda ratificar tu horario y actividades a realizar con la Dependencia receptora.

Unidad de Servicio Social

Módulo “A”, Planta Alta:

Lunes a Viernes de 9 a 16 y de 17 a 20 horas

Sábado de 9 a 12 horas

<http://www.cucei.udg.mx>

ussocial@cucei.udg.mx

De solicitar información vía correo electrónico, y con el propósito de agilizar la atención del mismo, es necesario que incluyas:

- nombre completo, carrera, código
- status en SIIAU
- mencionar si previamente has tenido asignada otra plaza de servicio social
- tu pregunta

*se dará prioridad a los correos que contengan la información mencionada