

Coordinación de la Licenciatura de Ingeniería en alimentos y Biotecnología

¿Cómo registrar materias?

Ingresa a: <http://siiavescolar.sii.au.udg.mx/wus/gupprincipal.inicio>



AYUDA - Introduce tu código y número de identificación personal (NIP) para poder ingresar a consultar tu información. Al final oprime el botón de "Ingresar"

Ingresa con tu código de alumno y con el nip que te fue proporcionado por control escolar

Código:

NIP:

Ingresar Limpiar

Recuperación de NIP

Olvidaste tu NIP o aun no lo tienes?

- Si ya cuentas con una dirección de correo electrónica registrada dentro de los datos personales del SIIAU, oprime el botón de "Recuperación de NIP".
- En caso de no recibir tu NIP por correo electrónico deberás solicitar la actualización de tus datos personales del SIIAU en tu Centro Universitario o Sistema respectivo.
 - El personal administrativo y profesores deben acudir con el coordinador de personal.
 - Si eres alumno puedes acudir a la Coordinación de Control Escolar.

Consulta e impresión de Ordenes de Pago

07/02/2012, 17:20



MÓDULO
▶ ALUMNOS

Selecciona la opción "Alumnos"

AVISOS PARA:

AYUDA

AVISOS

AVISOS DE FIN DE CICLO 2011B y de INICIO 2012A

Para leer el aviso da un click en él.

Avisos por leer Avisos leídos

No volver a mostrar



ALUMNOS

▶ ACADEMICA

▶ CURRICULA

▶ PREREGISTRO

▶ REGISTRO

▶ PLANIFICACION

▶ Cambio Nip

Carrera: QFB-2007-B

Selecciona la opción "Registro"

AVISOS PARA:

AYUDA

AVISOS

AVISOS DE FIN DE CICLO 2011B y de INICIO 2012A

Para leer el aviso da un click en él.

Avisos por leer Avisos leídos

No volver a mostrar

Coordinación de la Licenciatura de Ingeniería en alimentos y Biotecnología

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
Módulo Escolar

ALUMNOS

- REGISTRO
- Agenda
- Horario
- Lista
- Proyección
- Registro
- Registro vela

Carrera: QFB-2007-B

AYUDAS

AVISOS PARA:

AVISOS

AVISOS DE FIN DE CICLO 2011B y de INICIO 2012A

Para leer el aviso da un click en él.

Avisos por leer Avisos leídos

No volver a mostrar

Nuevamente selecciona la opción "registro"

A continuación se abrirá una venta como la siguiente con diferentes opciones:

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria
Módulo Escolar

Registro de estudiantes para el ciclo 201210

DATOS DEL ESTUDIANTE

Código: Nombre: Admisión: Último ciclo: 2011B

Situación: Nivel: Carrera: Centro: Sede:

Materias registradas

AYUDA Si ya tienes cursos registrados, estos aparecen en el listado que se te muestra a continuación.

- Para borrar un curso solo tienes que dar un "click" el checkbox de la columna borrar y oprimir el botón de "Borrar registro"
- Para continuar con tu registro, mas abajo esta la forma para registrarte

botón de "Salir de registro"

Dado el caso que necesites eliminar alguna materia que ya tengas registrada selecciónala en esta casilla y después escoge la opción "borrar registro"

BORRAR	NRC	CVE	MATERIA	SEC	CR	COMENTARIO
<input type="checkbox"/>		T		I		REGISTRADO
<input type="checkbox"/>		C		I		REGISTRADO
<input type="checkbox"/>		C		I		REGISTRADO
<input type="checkbox"/>		T		I		REGISTRADO
<input type="checkbox"/>		N		F		REGISTRADO

Borrar registro Salir de registro

AYUDA Para hacer tu registro solo debes escribir los NRCs de los cursos a los cuales deseas registrarte y oprimir el botón de "Guardar". Recuerda que los NRCs deben tener 5 dígitos, si es necesario, por ejemplo para el NRC "42" escribiras "00042"

NRC	NRC	NRC	NRC	NRC

Guardar Limpiar

Después de colocar los NRC's de las materias, selecciona esta opción "GUARDAR" para que las materias queden registradas en el sistema

En este espacio aparecerán las materias que tengas registradas en el sistema

En este espacio deberás colocar los NRC's de las materias que llevaras este semestre (para saber los NRC's de las materias consulta la oferta academica)