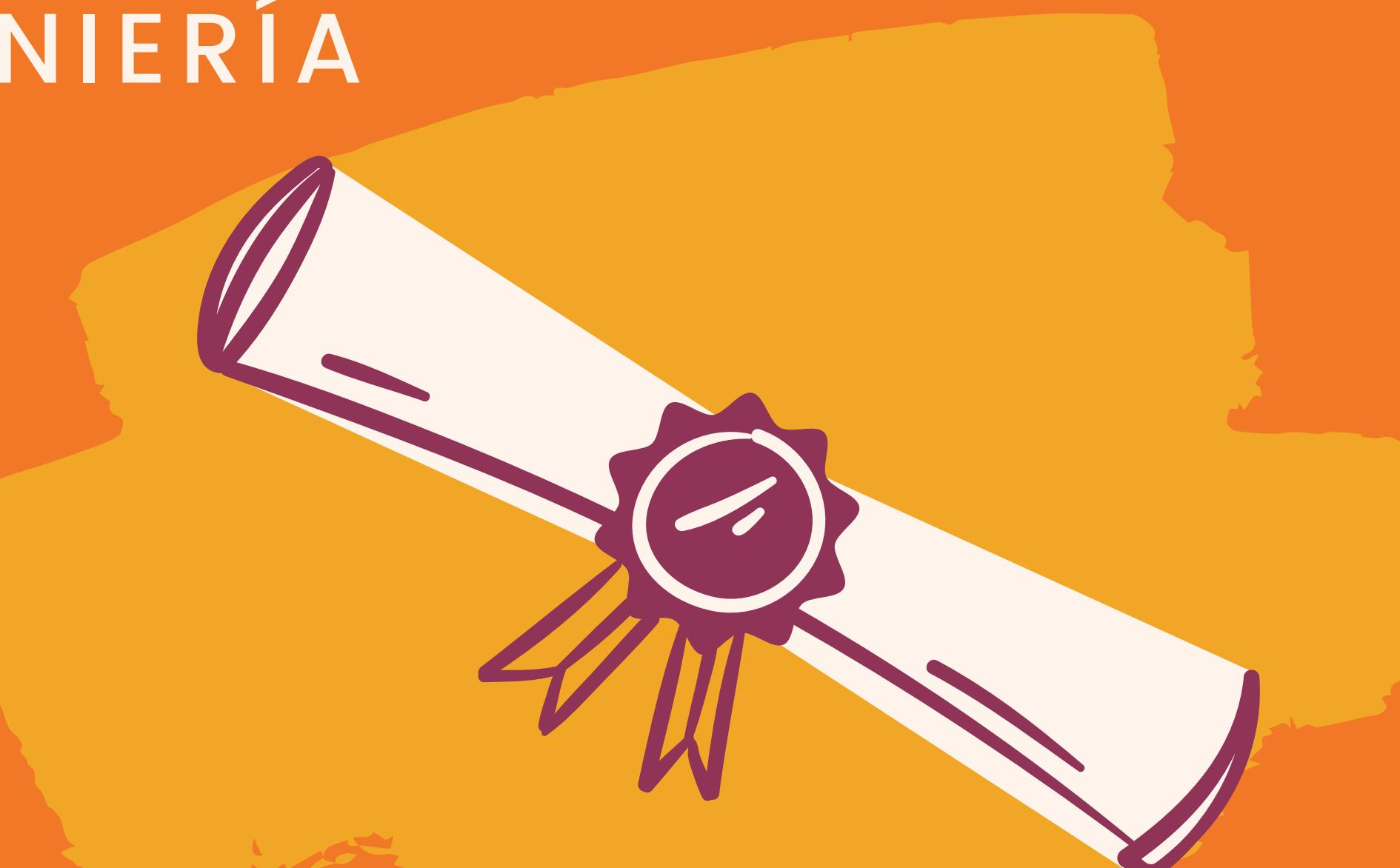




UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA



¡Felicitaciones  
Egresada (o)!

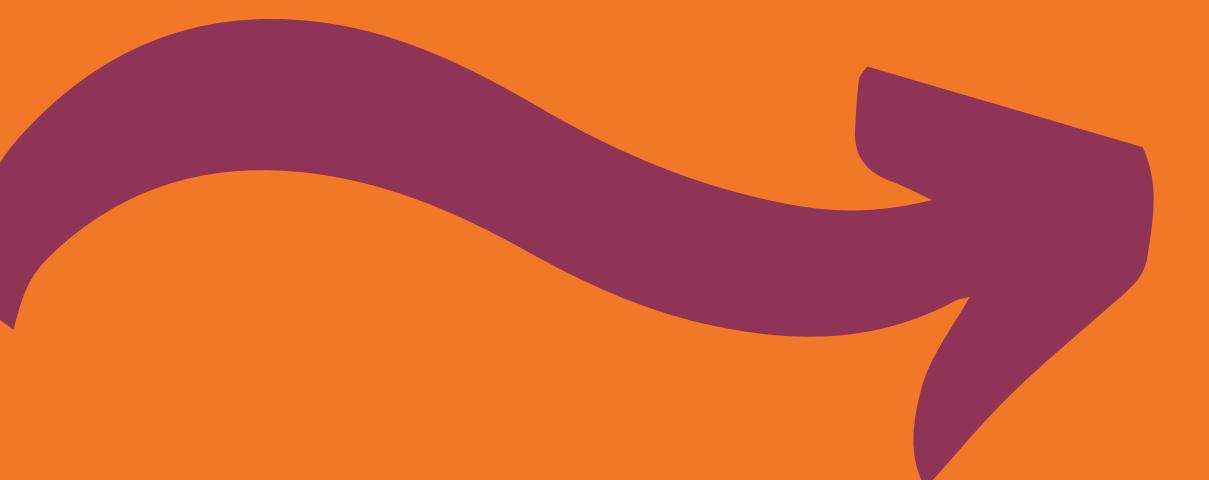


COMITÉ DE TITULACIÓN DE LA LICENCIATURA EN INGENIERÍA  
EN ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA



**¡Quieres Graduarte  
y Titularte!**

**Conoce tú trámite de Titulación**



**¡Sígueme!**



# Antes de realizar tú trámite de Titulación verifica que cuentes con los siguientes documentos:

- Tener estatus de Egresado en [SIIAU](#)
- Constancia de Liberación de Servicio Social
- Certificado de Bachillerato  
(entregarán el original del certificado de estudios solo [prepas UDG](#))
- Oficio de validación de autenticidad del certificado de estudios.  
(Para el caso que los estudios **NO** son de la Universidad de Guadalajara)
- 3 Fotografías tamaño Titulo  
(verifica medidas en página de [titulación.udg.mx](#))
- Tener todos sus proyectos modulares registrados  
(verifique en el correo [pmod.liab@cucei.udg.mx](mailto:pmod.liab@cucei.udg.mx))

Si cuentas con todos los documentos continua



# 1. Selecciona tú modalidad

Consulte las modalidades aquí

[Tesina](#)

[Diseño o rediseño de Equipo, Aparato, Maquinaria](#)

[Informe de Prácticas Profesionales](#)

[Guías comentadas o Ilustradas y Paquete Didáctico](#)

[Seminario de investigación](#)

[Promedio](#)

[Examen general de certificación profesional \(EGCP\)](#)

**Ingresá a la modalidad de tú elección, lee los pasos a seguir**

[Tesis](#)

[Cursos o créditos de maestría o doctorado en instituciones de Educación Superior de reconocido prestigio](#)

[Examen de capacitación profesional](#)

[Examen global teórico](#)

[Excelencia Académica](#)



# 1. Trámites en linea

Descarga tu solicitud de aprobación de modalidad ➔

1. Tramita tu aprobación de la modalidad de titulación para emitir tu Dictamen Aceptación y Comprobante Académico, sigue los pasos y suba los documentos que soliciten. Trámite de Titulación ➔

Una vez aprobada su modalidad por el comité de titulación LIAB se le enviara su Comprobante Académico en electrónico, para que continúe con su trámite de Titulación.  
(aproximadamente entre 3 a 5 días hábiles)

## 2. Tramita la carta de no adeudo de Biblioteca.

ingresa a este link: Carta de no adeudo de biblioteca ➔

llene lo siguiente:

Complete los datos solicitados (datos generales)

Escoja su modalidad

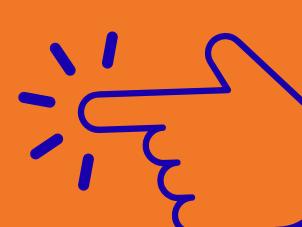
Suba la solicitud de aprobación de la modalidad y Constancia de Servicio Social  
(Validados tus documentos, vuelva a ingresar de un click en solicitar carta)

### **3. Tramita la carta de no adeudo de control Escolar.**

Ilene el siguiente formulario (requiere su Comprobante Académico) Una vez aprobada la carta de no adeudo, enviaran un correo electrónico anexando su carta (PDF.) y los documentos que le hace falta a su expediente. [Carta de no adeudo de control escolar](#) 

### **4. Registro de Solicitud de Expedición de Títulos**

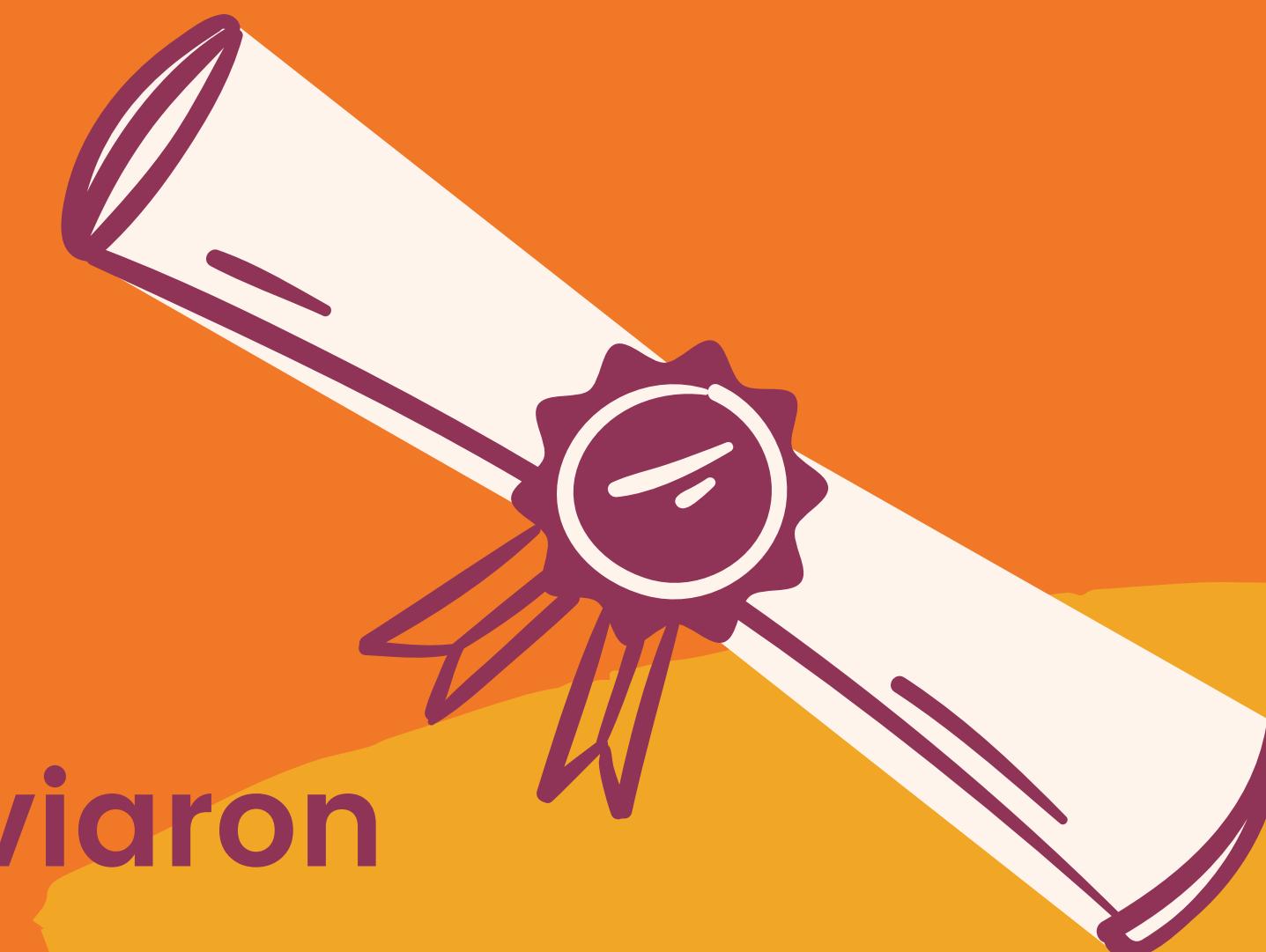
- Ingrese con su código de estudiante
- Ilene la solicitud de acuerdo con su acta de nacimiento
- Indicar que no cuenta con su acta de Titulación
- imprimir solicitud y formato de pago

[Registro](#) 

## 2. Trámites presenciales

Entregar en la Unidad de Control Escolar en la área de Egresados la siguiente documentación:

- Constancia de Liberación de Servicio Social
- Certificado de Bachillerato (solo prepas UDG)
- Oficio de validación de autenticidad del certificado de estudios  
**(NO son de la Universidad de Guadalajara)**
- 3 Fotografías tamaño Titulo
- Solicitud del sistema de Titulación (firmada en tinta azul)
- Formato de pago del sistema de Titulación
- Pago del sistema de Titulación (original)
- Documentación solicitada previamente en el correo que le enviaron de la unidad de control escolar.



### 3. Trámites presenciales

**Entregar en Coordinación de carrera la siguiente documentación:**

- Impresión de la carta de no adeudo de control escolar
- Recibo de documentación de control escolar
- Constancia de Servicio Social
- Impresión de la carta de no adeudo de biblioteca
- 6 Fotografías tamaño credencial autoadheribles
- Solicitud del sistema de Titulación (sellada por control escolar)
- Formato de pago del sistema de Titulación
- Copia del pago del sistema de Titulación
- Solicitud de aprobación de la modalidad firmada (todas las modalidades)
- 1 copias de Puntaje página 1 y 7 Modalidad EGEL
- 1 copias del Certificado Modalidad EGEL

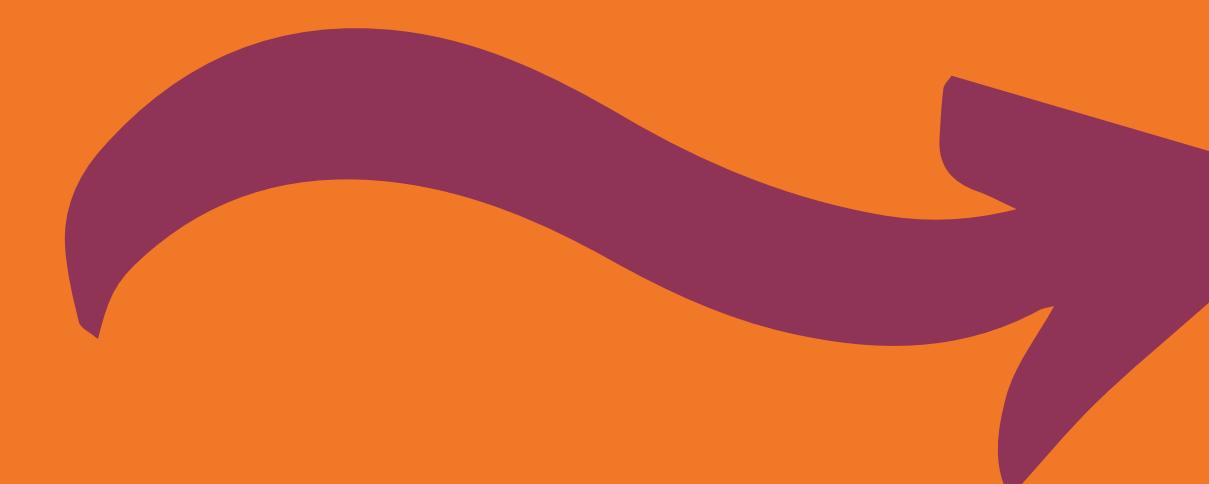
Todos la documentación, se entrega en una carpeta de color que se les indica en el correo

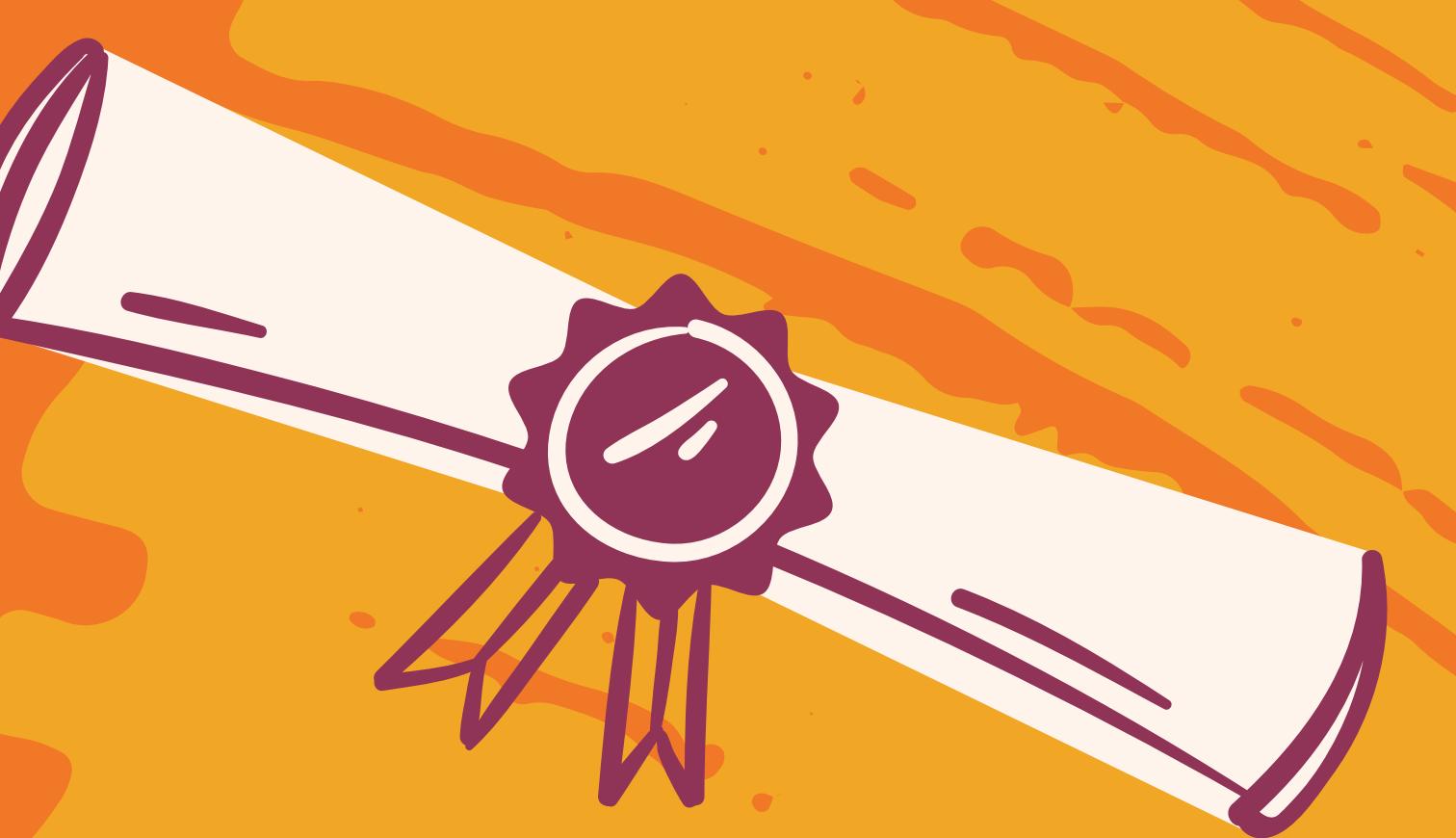
Concluido su trámite solo espere el citatorio por parte de la Secretaría de la División de Ingenierías, indicando el lugar, fecha y hora.

# Dudas o comentarios

**[ctitulacion.liab@cucei.ugd.mx](mailto:ctitulacion.liab@cucei.ugd.mx)**  
**[asist.cdiab@cucei.ugd.mx](mailto:asist.cdiab@cucei.ugd.mx)**

**Si concluiste tu proceso de Titulación**





# ¡Felicitaciones Ingenieras (os) en Alimentos y Biotecnología!