

**1. INFORMACIÓN DEL CURSO:**

<b>Nombre:</b> TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA		<b>Clave:</b> ID102		<b>Número de créditos:</b> 4	
<b>Departamento:</b> INDUSTRIAL		<b>Horas teoría:</b> 0		<b>Horas práctica:</b> 60	
				<b>Total de horas por cada semestre:</b> 60	
<b>Tipo:</b> TALLER		<b>Prerrequisitos:</b> NO APLICA		<b>Nivel:</b> BÁSICA PARTICULAR Se recomienda en el 1° semestre.	

**2. DESCRIPCIÓN****Objetivo General:**

Que el estudiante maneje en forma adecuada el idioma, que aplique los conocimientos adquiridos de la lengua española en los ciclos anteriores de educación, que corrija sus vicios del lenguaje y ortografía y que incorpore nuevos vocablos para enriquecer y mejorar su léxico, lo que le traerá como consecuencia ampliar sus posibilidades de expresión oral y escrita.

**Contenido temático sintético (qué se abordará en el desarrollo del programa y su estructura conceptual)**

Unidad I: Teoría de la comunicación interpersonal. 1.1 Elementos indispensables para establecer el proceso ideal de la comunicación: emisor, mensaje, receptor, decodificación. 1.2 Cualidades del emisor y el receptor en el diálogo. 1.3 Problemas de emisión y recepción. 1.4 Diferencia entre “comunicación” e “información”. 1.5 Diferentes hablas: generacional, sociocultural, oficial, sexual, profesional. 1.6 Jergas acordes con la profesión u oficio: estudiante, futbolista, médico, campesino, ingeniero civil, etcétera. 1.7 Distintos tipos de diccionario: de la lengua, etimológico, enciclopédico, temático, bilingüe, de sinónimos, ideomático, de nombres propios. Unidad II Comunicación oral pública. 2.1 La comunicación en grupos pequeños: distintos tipos de charla, y entrevista: médica, de trabajo, policiaca, artística y política. 2.2 Debate. Cualidades del moderador y de los participantes en una discusión. 2.3 La comunicación ante grupos numerosos: conferencia. 2.4 Eventos públicos: seminario, congreso, mesa redonda. Simposio, encuentro. 2.5 Cualidades físicas, intelectuales y morales del orador. 2.6 Contenido de una pieza oratoria. Unidad III Gramática práctica. 3.1 Principios básicos que conforman la presentación de un trabajo. Elementos internos y externos que rigen la redacción. 3.2 Enunciados unimembres y bimembres. 3.3 partes de la oración: sujeto y predicado. 3.4 Función de los sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios, etcétera. 3.5 Las reglas ortográficas 3.6 signos de puntuación y acentuación. Unidad IV Diferentes medios de expresar una idea. 4.1 Taller de expresión de ideas. 4.2 Identificación de los medios para expresión de ideas. 4.3 Uso del medio adecuado para la idea.
--

**Modalidades de enseñanza aprendizaje**

Trabajo individual y en equipo, exposición teórica, de investigación documental y de campo, el uso constante del manual y distintos diccionarios. El maestro se basará en la bibliografía apropiada para la exposición de los temas y en la compilación de los ejercicios adecuados. Se trabajará como en un verdadero taller porque el hombre aprende haciendo. características de la aplicación profesional de la asignatura: la aplicación de lo ejercitado dará como resultado un cambio de conducta que redundará en beneficio del alumno durante su carrera y después como profesionista, puesto que aceptará la importancia de la asignatura tan necesaria para su vida

cotidiana y se sentirá más seguro de sí porque la necesidad de la comunicación oral, bien sustentada, es una de las principales bases de una sociedad adecuadamente estructurada. Conocimientos, aptitudes, valores, etc. el alumno será capaz aplicar correctamente las reglas ortográficas, el uso adecuado de los signos de puntuación y las cualidades de la oratoria, así como identificar elementos internos y externos de un escrito.

**Modalidad de evaluación**

Tareas 30%  
 Participación 40%  
 Exámenes (2) 30%

**Competencia a desarrollar**

El alumno será capaz aplicar correctamente las reglas ortográficas, el uso adecuado de los signos de puntuación y las cualidades de la oratoria, así como identificar elementos internos y externos de un escrito.

**Campo de aplicación profesional**

La aplicación de lo ejercitado dará como resultado un cambio de conducta que redundará en beneficio del alumno durante su carrera y después como profesionista, puesto que aceptará la importancia de la asignatura tan necesaria para su vida cotidiana y se sentirá más seguro de sí porque la necesidad de la comunicación oral, bien sustentada, es una de las principales bases de una sociedad adecuadamente estructurada.

**3. BIBLIOGRAFÍA.**

Título	Autor	Editorial, fecha	Año de la edición más reciente
MENSAJES IDEOMÁTICOS I, II, III.	BASULTO, ILDA	ED. TRILLAS CUALQUIER	
COMUNICACIÓN ORAL	RANGEL HINOJOSA, MONICA	MEXICO TRILLAS, ANUIES, 4ª REIMPR. 1995.91	
EL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO EN LA COMUNICACION	MENDEZ TORRES, IGNACIO	MEXICO, LIMUSA NORIEGA, 1990. 318 PP	
CURSO DE REDACCIÓN DINÁMICA MEXICO TRILLAS	BASULTO, ILDA	REIMPR. 1994	