

Proceso de Titulación

CEREMONIAS MASIVAS (CENEVAL, PROMEDIO Y EXCELENCIA) Y EXAMEN GLOBAL TEÓRICO

Correo electrónico: qfb-titulacion@academicos.udg.mx

Proceso 1. Registro inicial CENEVAL

Antes de iniciar cualquier trámite administrativo, el egresado deberá consultar y cumplir con el **proceso inicial de las distintas modalidades**.

👉 <https://www.cucei.udg.mx/carreras/farmaceutica/es/ceneval>

👉 <https://www.cucei.udg.mx/carreras/farmaceutica/es/excelencia-academica-y-promedio>

👉 <https://www.cucei.udg.mx/carreras/farmaceutica/es/examen-global-teorico>

Una vez que los documentos hayan sido validados a través de la plataforma de titulación y/o por correo electrónico, se notificará al egresado para que acuda a la Coordinación de QFB a recoger su dictamen, comprobante académico y, en su caso, los documentos certificados (dependiendo de la modalidad de titulación).

Proceso 2. Trámite administrativo de titulación

A continuación, se detallan los pasos que debes seguir para **concluir tu trámite de titulación**.

⚠ Importante:

Los documentos indicados en el **punto 7** deben enviarse **completos**, tanto por correo electrónico y a través de la plataforma indicada. **No se aceptan expedientes incompletos, sin excepción.**

Pasos a seguir:

1. Una vez que se valide la documentación, espera que se te contacte por correo electrónico y deberás acudir a la **Coordinación de QFB** en un horario de **08:00 a 13:00 hrs de lunes a viernes** para recoger tu documentación.

2. Entrega en la Coordinación de QFB:

- **6 fotografías tamaño credencial autoadheribles**, dentro de un sobre o bolsa pequeña.

👉 Los requisitos de las fotografías se indican al final de este mensaje.

3. Tramita la **carta de no adeudo de biblioteca** en el siguiente enlace:

👉 <http://titulacion.cucei.udg.mx/>

4. Tramita la **Constancia de no adeudo** y el **recibo de documentos de Control Escolar** mediante el siguiente formulario:

👉 <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOR71oRsf74PeNl4A4MfZZx6vRUaG2qsS-iDU8WFJxQR36Q/viewform>

5. Ingresa a la siguiente página y realiza tu **registro de solicitud de titulación**:

👉 <https://titulacion.udg.mx/registro-de-solicitud>

(Si ya realizaste este registro, continúa con el siguiente paso).

6. Acude a **Control Escolar**, en la **ventanilla de egresados**, y entrega:

- Solicitud de expedición de título electrónico
- Comprobante de pago del título
- **3 fotografías tamaño título** (ver requisitos al final del mensaje)

7. Envía por correo electrónico (gfb-titulacion@academicos.udg.mx) y sube también a la plataforma

👉 <http://titulacion.cucei.udg.mx/>

los siguientes documentos **vigentes al ciclo 2026A**, en **formato PDF** y en **archivos separados**:

- Dictamen
- Comprobante académico
- Solicitud de título sellada por Control Escolar
- Carta de no adeudo de biblioteca
- Constancia de no adeudo
- Recibo de documentos de Control Escolar

Proceso 3. Validación y asignación de ceremonia de titulación

Una vez que el expediente ha sido **validado**, deberás **esperar la asignación de fecha para la ceremonia masiva de titulación**.

📅 La notificación se realizará aproximadamente **22 días hábiles antes** de la ceremonia.

Importante

- Mantente **al pendiente de tu correo electrónico** y de la **plataforma de titulación**, ya que por esos medios se dará seguimiento a tu trámite.
- Cualquier omisión o error en la documentación puede retrasar el proceso.

Requisitos de las fotografías

Información fotografías tamaño credencial: - Fotos recientes, de estudio, en papel fotográfico semimate para troquelar, en blanco negro, rectangulares, sin marco, con fondo blanco. 5cm. de alto x 3.5cm. de ancho

Las fotografías tamaño título además de los requisitos anteriores, deben ser de 9 cm. de alto x 6 cm. de ancho, de frente, sin desvanecer, la cara medirá 3.5 cm. de la barbilla a la punta del pelo. Los hombres deberán vestir saco negro u oscuro y corbata. Las mujeres blusa en color liso y saco negro u oscuro.

No se aceptan expedientes incompletos, sin excepción.