



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

1. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (UA) O ASIGNATURA			
Nombre de la Unidad de Aprendizaje (UA) o Asignatura			Clave de la UA
Control de Almacenes e Inventarios			I7371
Modalidad de la UA	Tipo de UA	Área de formación	Valor en créditos
Escolarizada	Curso	básica particular	7
UA de pre-requisito		UA simultaneo	UA posteriores
Ninguno			Planeación y Control de la Producción II
Horas totales de teoría		Horas totales de práctica	Horas totales del curso
51		0	51
Licenciatura(s) en que se imparte		Módulo al que pertenece	
Ingeniería industrial		Sistemas de producción	
Departamento		Academia a la que pertenece	
Departamento de Industrial		Sistemas de Producción	
Elaboró		Fecha de elaboración o revisión	
Mtro. Sergio Enrique Ochoa Regalado Mtro. José Luis Díaz González Dra. Elsie Noemí Olvera Pérez		07 Marzo 2017	



2. DESCRIPCIÓN DE LA UA O ASIGNATURA

Presentación

La unidad de aprendizaje de Control de Almacenes e Inventarios tiene como propósito proporcionar herramientas y habilidades para planear, organizar implementar modelos en la adquisición, control y medición de los recursos materiales y servicios, desarrollando habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación, distribuyendo y clasificando los recursos adquiridos procedentes de diferentes fuentes de abastecimientos; tenido la capacidad de identificar y resolver problemas en cualquier ámbito industrial en el control y manejo de los materiales ya sea nacional o extranjero.

Está encaminada a formar profesionistas que dominen en forma integral y multidisciplinaria los aspectos de compras, almacenes e inventarios, con conocimiento y buen criterio en las tomas decisiones.

La unidad de aprendizaje se encuentra dirigido al desarrollo de conocimientos y habilidades en el análisis, planeación. Investigación, administración, implementación y control de los recursos materiales, que le permitan la aplicación de las técnicas de los modelos de aprendidos, apoyados en los conocimientos.

Relación con el perfil

Modular

Esta unidad de aprendizaje establece las bases para desarrollar en el alumno los criterios, conocimientos, técnicas, y habilidades que permitan:

Identificar la naturaleza y característica de los materiales y servicios.

Generar planes de compra de Materiales.

Clasificar los productos (materias primas, mercancías, servicios y productos terminados).

Desarrollar los criterios, conocimientos, técnicas y el desarrollo de habilidades que permitan analizar y evaluar la serie de alternativas a las que se enfrentara a diario y a su vez darle la oportunidad de definir soluciones que lo lleven a la toma de decisiones certeras.

Desarrolle una actitud ética, objetiva, responsable, y científica al desempeñarse profesionalmente utilizando el criterio y buen juicio desarrollado, al aplicar los conceptos y principios básicos de la administración de los materiales en las compras, almacenes e inventarios, y que a su vez sirvan de guía para determinar objetivos, políticas, funciones y controles

· analizar y evaluar la serie de alternativas a las que se enfrentara a diario y a su vez darle la oportunidad de definir soluciones que lo lleven a la toma de decisiones certeras en el manejo y control de los materiales.

De egreso

La Unidad de aprendizaje de Control de Almacenes e Inventarios incorporará los atributos natos que definen su vocación, otros son logrados en su paso por las aulas, aportando los conocimientos necesarios, para el manejo adecuado de las herramientas para desarrollar actividades de investigación relativos a la obtención de conocimientos y habilidades que definirán en conjunto su capacidad para: actuar éticamente, desarrollar el liderazgo, integrar y operar empresas, manejar de materiales, planear y desarrollar sistemas de abastecimientos, almacenes e inventarios.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Competencias a desarrollar en la UA o Asignatura		
Transversales	Genéricas	Profesionales
Capacidad para planear, organizar implementando modelos en la adquisición, control y medición de los recursos materiales y servicios. capacidad de identificar, Identificar y clasificar los recursos materiales adquiridos Plantear y resolver problemas en cualquier ámbito industrial en el control y manejo de los materiales ya sea nacional o extranjero. Elabora sistemas de control de materiales con base en un trabajo colaborativo organizado y eficaz. desarrolla habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación, distribuyendo y procedentes de diferentes fuentes de abastecimientos Evalúa y Desarrolla de proveedores Conocerá los elementos que se utilizan en la planeación, programación y adquisición de los materiales necesarios para su compra, control y suministro de los bienes y servicios. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis para diagnosticar sistemas en el manejo de las compras. Procedimientos, función y planeación de las compras en una empresa.	Clasifica los diferentes tipos de materiales Conoce los fundamentos de las técnicas en el abastecimiento, almacenes e inventarios. Aplica los fundamentos y principios en el control y manejo de las compras, almacenes e inventarios Usa el lenguaje adecuado, normas y procedimientos en el abastecimiento y control de almacenes. Realiza estudio científico aplicando instrumentos o modelos ara el diagnostico en los departamentos de compras y almacenes Aplicar las diversas técnicas de diseño. Análisis de funciones y medición de labores en el manejo de almacenes Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Identifica la naturaleza y característica de los materiales y servicios. Genera planes de compra de materiales. Clasifica los productos (materias primas, mercancías, servicios y productos terminados). Implementa códigos para control artículos Desarrolla criterios, conocimientos, técnicas y el desarrollo de habilidades que permitan analizar y evaluar la serie de alternativas a las que se enfrentara a diario y a su vez darle la oportunidad de definir soluciones que lo lleven a la toma de decisiones certeras. Desarrolla una actitud ética, objetiva, responsable y científica al desempeñarse profesionalmente utilizando el criterio y buen juicio desarrollado, al aplicar los conceptos y principios básicos de la administración de los materiales en las compras, almacenes e inventarios, y que a su vez sirvan de guía para determinar objetivos, políticas, funciones y controles. Elaborará planes que servirá de guía para la modernización de los almacenes, utilizando Modelos de agrupación de materiales y productos para lograr la ubicación lógica. Utiliza tecnologías avanzadas en equipos y software.
Saberes involucrados en la UA o Asignatura		
Saber (conocimientos)	Saber hacer (habilidades)	Saber ser (actitudes y valores)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Conoce las generalidades y las técnicas y/o sistemas de planificación y control de los materiales (bienes y servicios). Conoce los conceptos básicos de los almacenes e inventarios. Diagnostica, identifica, evalúa e implementa técnicas y modelos específicos acorde a los productos y servicios requeridos. Utiliza tecnologías avanzadas en equipos y software: Organizando y dirigiendo al personal humano, empleando técnicas, herramientas de optimización en la consecución de proyectos Conoce los procedimientos y función de las compras en una empresa. Conoce los Principios básicos de las compras. Conoce la clasificación de los tipos de compras.	Describe y desarrolla el proceso de investigación del proceso de diagnóstico del departamento de compras almacenes e inventarios. Aplica y controla los materiales mediante, la función, registro y Procedimiento de las compras Organiza las actividades para ser más eficiente el desarrollo de su trabajo en la elaboración de Estrategias de las compras. Capacidad para formular y gestionar compras Determina el tratamiento y clasificación de los materiales. Diseña y desarrolla sistema de centralización y descentralización de las compras y de los almacenes. Métodos de investigación basado en los conceptos y principios básicos de los almacenes. Determina y calcula los lotes de compra necesarios para el abasto en líneas de producción o ventas	Mentalidad emprendedora y gusto por las actividades en el manejo, control y abastecimientos de los materiales y recursos Respeto ante las propuestas de sus pares Escuchar y negociar la información para trabajo con proveedores 4.- Habilidad para trabajar en contextos locales nacionales e internacionales. 5.- Habilidad para trabajar en forma autónoma 6.- Habilidad en el uso de tecnologías para el de diseño y tratamientos de datos estadísticos Liderazgo, respeto y trabajo en equipo.
--	---	---

Producto Integrador Final de la UA o Asignatura

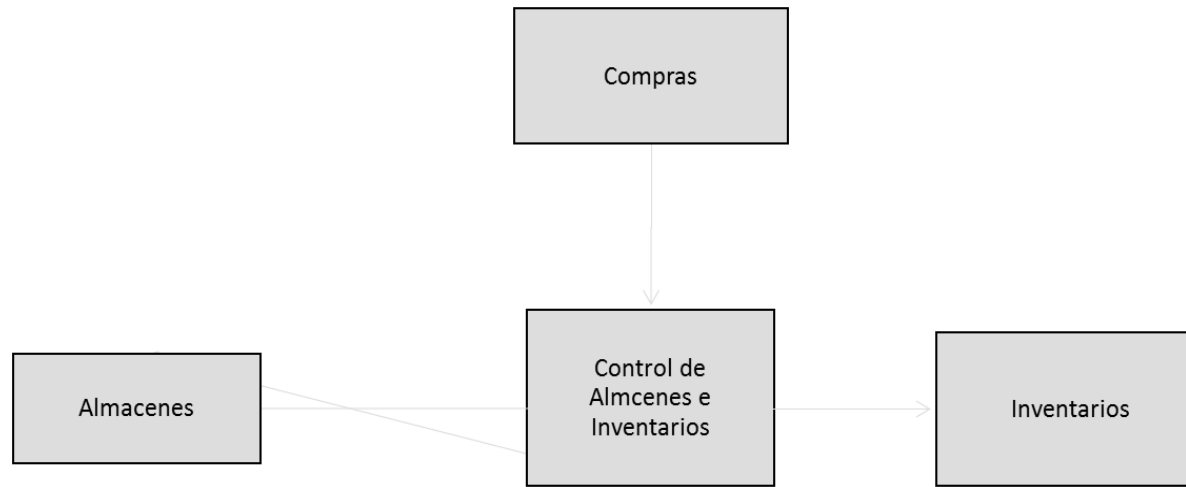
Título del Producto: Elaboración de un manual para el diagnóstico y diseño de un sistema de compras almacenes y cálculo de los lotes económicos para el control de inventarios considerando los aspectos básicos de: 1.- investigación y conocimiento de las características de los productos., 2.- investigación y desarrollo de la parte técnica y diseño de los procedimientos de las compras, almacenes y determinación de los inventarios.

Objetivo: Desarrollar en el alumno los criterios, conocimientos y habilidades que le permitan seleccionar y aplicar adecuadamente las técnicas y/o sistemas de planificación y control de los materiales (bienes y servicios).

Descripción: Formar profesionistas de alto nivel en la aplicación de conocimientos, desarrollando habilidades y actitudes orientados a la optimización de los recursos internos y externos a través de una buena administración y ejecución de Compras, que apoyen a la organización y mantenga su ventaja competitiva.



3. ORGANIZADOR GRÁFICO DE LOS CONTENIDOS DE LA UA O ASIGNATURA





4. SECUENCIA DEL CURSO POR UNIDADES TEMÁTICAS

Unidad temática 1: COMPRAS

Objetivo de la unidad temática: Diseño de técnicas de recolección de la información y determinación de los elementos que se utilizan en la planeación, programación y adquisición de los materiales necesarios para su compra, control, calculo y suministro de los bienes y servicios.

Introducción: Las compras hacen una aportación a la productividad, por medio de las prácticas que observe y cualquier ahorro en el costo de los servicios y mercancías adquiridas, mejorará la posición competitiva de la empresa, ejemplo: adquisiciones a bajos precios, buena calidad, redundarán en costos bajos y consecuentemente se obtendrán mayores ganancias Investigación del mercado los diferentes tipos de oferta , la cuantificación de la demanda potencial insatisfecha del producto o servicio en estudio.

Contenido temático	Saberes involucrados	Producto de la unidad temática
UNIDAD I COMPRAS DE LOS MATERIALES 1.1 Definición, importancia y objetivos. 1.2 Clasificación y tipos de compras. 1.3 Principios básicos de las compras. 1.4 Relación directa con otras áreas. 1.5 Estructura orgánica de las compras. 1.6 Función de las compras 1.7 Procedimiento de las compras 1.8 Como planear las compras. 1.9 Sistema de compras 1.9.1 Centralización y Descentralización 1.10 Políticas de las compras 1.11 Procedimiento y flujo de información. 1.12 Selección y relación con proveedores. 1.13 Compras en el extranjero. 1.14 Adquisición de servicios. 1.15 Estrategias de las compras	▪ Procedimientos en el diagnóstico de los departamentos de compras. ▪ Análisis y desarrollo de diagnósticos de sistemas en el manejo de las compras ▪ Planeación procedimientos y función de las compras en una empresa. ▪ Conocimientos de los principios básicos de las compras. ▪ Conocimiento de la clasificación de las compras ▪ Elaboración y desarrollo de las políticas de compras. ▪ Procedimiento para el análisis de funciones del departamento de compras. ▪ Cálculos estadísticos en la determinación de la demanda potencial ▪ Concepto y clasificación de productos. ▪ Conocimiento del sistema de las compras nacionales y extranjeras. ▪ Conocimiento de las estrategias de las compras.	○ Portafolio de evidencias individual y grupal que contiene lo siguiente. ○ Elaboración de un diagrama u ordenador grafico de los principios de las compras ○ Investigación de campo sobre los objetivos y metas en las compras y elaborar reporte escrito. ○ Elaboración de reporte sobre los procedimientos de las compras utilizando un ordenador gráfico. ○ Investigar sobre los sistemas de compras y elaborar un reporte escrito ○ Realizar trabajo de campo e investigar sobre los inconvenientes en las compras ind. Y (grupal) y elaborar reporte escrito. ○ Realizar trabajo de campo e investigar sobre lo que informa y a quien informa el departamento de compras (ind.). y grupal. ○ Realiza un diagnóstico de un departamento de compras.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

			○ Elaborar conclusiones sobre la etapa de compras y realizar un reporte por escrito (ind.). ○ Investigación de campo sobre las prerrogativas de las compras ind. Y grupal. ○ Elaborar la estructura de un producto (múltiple). ○ Diseñar un proceso para evaluar proveedores. ○ Elaborar reporte sobre como determinar la cantidad y tipo de proveedores.	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos materiales y	Tiempo destinado
Presentación del maestro. Descripción del programa y sus alcances Establece normas de trabajo y disciplina. Descripción de criterios de evaluación del curso. Expone en qué consisten las funciones y principios de un departamento de compras Expresa con ejemplos el proceso de elaboración de diagnóstico de los departamentos de compras Explica el establecimiento de políticas en los departamentos de compras Planteamiento tema, usando el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). Establece la formación de equipos para proyectos.	El alumno plan de trabajo y estrategia de estudio. El alumno desarrolla la capacidad de analizar investigar en forma individual y grupal. El alumno construye su propio conocimiento realizando trabajo de campo individual y grupal. Define el área a analizar y a realiza en forma (individual) y expresar conceptos propios del tema y comparte su experiencia en el grupo Realizan trabajo grupal y elaboran conclusiones de la actividad elaborando reporte Realizan actividades de Investigación de los temas asignados por el profesor. Realizan presentación en el grupo	Reporte de impreso de los temas de estudio en el portafolio de evidencias asignadas por el profesor. Presentar Trabajos en por escrito Y presentaciones en <i>power point</i>.	Pintarron, marcadores, computadora, proyector internet, software, Artículos de papelería	(19 HRS)



Unidad temática 2: Control De Almacenes

Objetivo de la unidad temática: Es el conocimiento en la planificación y organización en los almacenes. Conociendo la importancia de estos en la organización.

Introducción: El movimiento de los materiales y productos es una actividad física generalizada a nivel mundial en la que resulta básica en el almacenamiento, control y administración de los productos y el uso de la tecnología y técnicas actuales, en la que se observa la necesidad por estudiar y optimizar la función de los almacenes con el propósito de la reducción de los costos altos que representan.

Contenido temático		Saberes involucrados	Producto de la unidad temática	
2. Control de almacenes 1.- Introducción 2.- El papel de los almacenes en la organización 3.- Funciones del almacén 4.- Principios del almacén 5.- Costos del almacén 6.- Parámetros que servirán de políticas para mantener el control deseado 7.- Normas y procedimientos 8.- Tipos de almacén 9.- Plan de trabajo para la planeación y organización de los almacenes 10.- Áreas del almacén 11.- Centralización y descentralización 12.- Sistemas y procedimientos 13.- Análisis de las funciones de los departamentos de almacén		▪ Conocer los fundamentos y las partes que conforman los almacenes. ▪ Planes que servirá de guía para la modernización de los almacenes, ▪ Administración y manejo de los recursos materiales. ▪ Describir el papel principal de los almacenes en la organización. ▪ Conocimiento de las funciones y principios de los almacenes ▪ Utilización de los diagramas en el diseño de plantas ▪ Conocer los diferentes tipos almacenes en la industria. ▪ Conoce cuales son las ventajas y desventajas de los almacenes centralizados y descentralizados. ▪ Conocimiento de las técnicas en el cálculo de las áreas del almacén ▪ Conocer de los aspectos en la planeación de los almacenes. ▪ Conocimientos prácticos de codificación de materiales.	○ Portafolio de evidencias individual y grupal que contiene lo siguiente. ○ Investigación bibliográfica escrita para los temas solicitados por el profesor. ○ Elaborar reporte del diagnóstico de un almacén ○ Elaborar un análisis estadístico de la recepción de materiales ○ Elaborar reporte de análisis de localización de un almacén. ○ Elaborar reporte de equipo y maquinaria requerido de un almacén. ○ Elaborar un reporte de 6 artículos y diseñar sus codigos	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos materiales y	Tiempo destinado
Presentación en <i>Power Point</i> de los temas a desarrollar, Propone el desarrollo de utilización de productos (exposiciones en clase) o servicios reales en el desarrollo de los temas.	▪ Expone conceptos propios del tema ▪ Investiga y realiza diagnóstico de un almacén ▪ Realiza trabajo de campo: preguntar como calcular el costo por guardar una pieza	○ Elabora un Reporte documental de: ○ Elabora informe del diagnóstico	Software especializado (<i>Solid Works, Autocad, Sketchup, Arena,</i>	(17 HRS)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Explica el papel de los almacenes en las empresas. Explica los diferentes tipos de almacenes en la industria. Expresa en que consiste el plan de trabajo para la planeación de los almacenes. Explica las áreas del almacén. Explica la Clasificación de los artículos en los procesos de almacenamiento. Expresa y explica los principios del almacén. Motiva a los alumnos en el desarrollo de preguntas y lluvia de ideas. Coordina las actividades de investigación y aplicación, para que el estudiante y genere las propias experiencias. Evalúa las tareas realizadas por los alumnos en cada clase. Exposición en clase usando el <i>power point</i>.	▪ Investiga y determina las funciones de un almacén y ▪ Realiza análisis estadístico en un área de recepción de un almacén ▪ Investiga de las ventajas y desventajas de los almacenes centralizados y descentralizados del almacén. ▪ Calcula áreas del área del almacén y determina el y eficiencia del almacén. ▪ Elabora códigos para control de artículos ▪ Analiza funciones y muestreo de labores en un almacén.	en forma individual y grupal). ○ Realiza informe escrito (trabajo individual y grupal) de los costos por guardar una pieza. ○ Realiza reporte de análisis estadístico en un área de recepción de un almacén ○ Elabora reporte de las ventajas y desventajas de los almacenes centralizados y descentralizados del almacén. ○ Realiza reporte de cálculo de áreas de un almacén. ○ Elabora reporte de códigos de artículos. ○ elabora reporte muestreo de labores en un almacén	entre otros). Videoprojector y computadora Pintarrón, marcadores, proyector internet, Artículos de papelería	
---	---	--	---	--



Unidad temática 3: Control de los Inventarios

Objetivo de la unidad temática: El Control de los Inventarios pretende determinar los conocimientos necesarios para determinar y calcular los lotes económicos de compra y producción y puntos de reorden, aplicando métodos cuantitativos, determinísticos y estocásticos, desarrollando habilidades en la toma de decisiones en la administración y control del nivel de los inventarios.

Introducción: Definición de metas y objetivos operacionales, políticas estrategias y planes de acción que conduzcan a la obtención de niveles mínimos de inversión en los inventarios, con un mínimo de faltantes a un costo mínimo de control.

Contenido temático	Saberes involucrados	Producto de la unidad temática		
3.- Control de los Inventarios 1.1 Conceptos de inventarios. 1.2 Sistema A B C 1.3 Modelo Determinístico de revisión continua (Sistema Máximo – Mínimo). 1.4 Tamaño económico de Lote (EOQ) 3.5 Modelo (EOQ) con faltantes 3.6 Modelo (EOQ) con descuentos 3.7 Tamaño económico de lote de producción (POQ). 3.8 Reabastecimiento conjunto. 3.9 Inventario de seguridad y órdenes conjuntas. 3.10 Modelo determinístico de revisión periódica	- Conocimientos necesarios para determinar y calcular los lotes económicos de compra y producción mediante fórmulas matemáticas - Calculo de inventarios con un mínimo de inversión para los almacenes de la empresa. - Conocimiento de inventarios con el fin de reducir el tiempo, esfuerzo y costo del control de los inventarios. - Conocimientos en la clasificación de materiales o productos utilizando los sistemas más comunes. - Aplicación de los diagramas de Wilfredo Pareto. - Utilización de gráficas para la representación de las existencias. - Establecimiento de políticas para el control de los materiales. - Conocimiento y aplicación de terminología en la descripción de fórmulas. - análisis y costo por ordenar y de guardar	- Portafolio de evidencias individuales que contiene lo siguiente. - Investigación de las fuentes de información y bibliográfica escrita para los temas solicitados por el profesor - Listado de materiales, acorde a los procedimientos solicitados por el docente. - Informe por escrito de los y clasificación de los materiales. - Informe por escrito de los cálculos de lotes óptimos de compra. - Informe por escrito de los cálculos de lotes óptimos de producción. - Representación de los datos calculados en una gráfica. - Presentación de un avance del estudio económico en power point.		
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia o de la actividad	Recursos materiales y	Tiempo destinado
Planteamiento y ejemplifica en el pizarrón de los temas a desarrollar: Propone el desarrollo de utilización de productos (exposiciones en clase) o ejercicios prácticos para desarrollo	- Expresar conceptos propios del tema - Elabora un listado de materiales en Excel (simulando movimientos para un mes). - Determina el uso de fórmulas, para la aplicación del sistema ABC - Determina la clasificación de los	- Entrega de lista de materiales por escrito en Excel de los costos. - Elabora reporte de las	Pintarrón, marcadores, computadora, proyector internet, software, Artículos	(15 HRS)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Plantea los conceptos de inventarios. Coordina las actividades de investigación y aplicación, para que el estudiante genere las propias experiencias. Desarrollo y aplicación de casos y ejercicios realizados por los alumnos en clase Plantea el manejo de las TICs. en la elaboración de tablas de inversión y costos de operación en Excel.	materiales. ▪ Representa gráficamente los resultados de los cálculos. ▪ Elabora políticas para el control de inventarios. ▪ Analiza todas las posibles aplicaciones para realizar el cálculo de los lotes económicos y materiales. ▪ Determina los costos involucrados para el cálculo de lotes económicos.	definiciones de los costos involucrados. ○ Entrega reporte de ejercicio de cálculo de: ○ Lotes económicos de compra. ○ Lotes económicos de producción. ○ De descuentos por cantidad. ○ De órdenes conjuntas. ○ De cálculo de existencia de seguridad. ○ Elabora documento de las actividades desarrolladas de la unidad de aprendizaje	de papelería	
---	--	---	---------------------	--



5. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Requerimientos de acreditación:

Se aplicará lo establecido en el REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA en especial los artículos siguientes:

Artículo 5. El resultado final de las evaluaciones será expresado conforme a la escala de calificaciones centesimal de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60.

Artículo 20. Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.

Artículo 25. La evaluación en periodo extraordinario se calificará atendiendo a los siguientes criterios:

- I. La calificación obtenida en periodo extraordinario, tendrá una ponderación del 80% para la calificación final;
- II. La calificación obtenida por el alumno durante el periodo ordinario, tendrá una ponderación del 40% para la calificación en periodo extraordinario, y
- III. La calificación final para la evaluación en periodo extraordinario será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en las fracciones anteriores

Artículo 27. Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.



Criterios generales de evaluación:

Evaluación continua:

El estudiante demostrará los conocimientos adquiridos y habilidades de su aprendizaje, mediante la entrega de las actividades tales como desarrollo de tareas, e investigaciones individuales, presentados en *power point* durante el semestre asignada para la U. A.

Evaluación final:

En el período ordinario, se registrará la participación en clase, la entrega de tareas e investigaciones y presentaciones de temas involucrados en la unidad temática definidos para su posterior asignación en puntos.

Evaluación sumativa:

El docente, registrará del alumno los trabajos (tareas, actividades entre otros.) Entregados para obtener una evaluación de estos, durante el semestre, dando como resultado una evaluación sumatoria que se considerará como calificación final del semestre y será registrada en la plataforma SIIAU de la Universidad de Guadalajara.

A través del curso en la Unidad de Aprendizaje de Control de almacenes e inventarios, se elaborarán diversos reportes e informes por escrito, que deberán seguir los siguientes lineamientos básicos:

- Entrega de producto final en la fecha establecida.
- Portada con datos de la Unidad de Aprendizaje, alumno, fecha, sección, tema, actividad y número consecutivo de la actividad.
- Exposiciones de los temas de cada unidad temática desarrollada (individuales).
- Todas las referencias se citarán adecuadamente conforme al criterio APA
- Queda estrictamente prohibido el plagio

Evidencias o Productos

Evidencia o producto	Competencias y saberes involucrados	Contenidos temáticos	Ponderación
Unidad I Elaboración y descripción de las compras de los materiales o servicios enfocado desarrollo de un manual para el diagnóstico y mejoramiento de un departamento de compras almacenes e inventarios	▪ Descripción del procedimiento general de la investigación de mercado. ▪ Conceptualizar y definir los productos y/o servicios. ▪ Determinación y cálculo de la demanda de productos y servicios. ▪ planificar y organizar cadenas de abastecimientos ▪ Diagnosticar sistemas de abastecimientos. ▪ Análisis y Conclusiones del estudio. ▪ Determinación del tamaño óptimo de la compra y producción. ▪ Presentar sus productos en tiempo y forma, de tal manera que demuestre interés y cuidado en su desarrollo	UNIDAD: 1 Compras De Los Materiales 1.1 Definición, importancia y objetivos. 1.2 Clasificación y tipos de compras. 1.3 Principios básicos de las compras. 1.4 Relación directa con otras áreas. 1.5 Estructura orgánica de las compras. 1.6 Función de las compras 1.7 Procedimiento de las compras 1.8 Como planear las compras. 1.9 Sistema de compras 1.9.1 Centralización y	20%



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

	profesional - Escuchar la opinión de sus compañeros y expresar la suya con apertura. - Mostrar seguridad al hablar y transmitir mensajes - Identificar y organizar la información que se requiere para el desarrollo de la investigación	Descentralización 1.10 Políticas de las compras 1.11 Procedimiento y flujo de información. 1.12 Selección y relación con proveedores. 1.13 Compras en el extranjero. 1.14 Adquisición de servicios. 1.15 Estrategias de las compras	
Unidad II Elaboración de una guía para la planeación de las áreas de recepción, almacenamiento y entrega de los materiales y/o productos y de la modernización de los almacenes	- Determinación de las técnicas y análisis del proceso de compra almacén control de inventarios. - Aplicación de los diagramas de proceso en el control y manejo de los materiales. - Conocimiento de los factores de la disposición del área del almacén - Diseño y distribución de la planta de un almacén. - Conocer los tipos de almacenes. - Conocer las características de los materiales. - Determinación de los métodos de distribución de trabajo y lista de deberes y de actividades en los almacenes - Calculo de los espacios y pasillos del almacén.	UNIDAD: 2 Control De Almacenes 1.1 Introducción 1.2 El papel de los almacenes en la organización 1.3 Funciones del almacén 1.4 Principios del almacén 1.5 Costos del almacén 1.6 Parámetros que servirán de políticas para mantener el control deseado 1.7 Normas y procedimientos 1.8 Tipos de almacén 1.9 Plan de trabajo para la planeación y organización de los almacenes 1.10 Áreas del almacén 1.11 Centralización y descentralización 1.12 Sistemas y procedimientos 1.13 Análisis de las funciones de los departamentos de almacén	20%
Unidad III Descripción del proceso de cálculo de los lotes óptimos de compras y de producción	- Conocer los costos involucrados en la compra de materiales. - Determinación de los modelos de inventarios - Determinación y cálculo de costos totales de la adquisición de un producto o servicio. - Conocer los procedimientos de los modelos determinísticos de lotes óptimos de compra y producción. - Conocer el costo total asociados en la adquisición de materiales. - Determinación de los inventarios mínimos de seguridad	UNIDAD: 3 Control De Los Inventarios 1.1 Conceptos de inventarios. 1.2 Sistema A B C 1.3 Modelo Determinístico de revisión continua (Sistema Máximo – Mínimo). 1.4 Tamaño económico de Lote (EOQ) 3.5 Modelo (EOQ) con faltantes 3.6 Modelo (EOQ) con descuentos 3.7 Tamaño económico de lote de	20%



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

		producción (POQ). 3.8 Reabastecimiento conjunto. 3.9 Inventario de seguridad y órdenes conjuntas. 3.10 Modelo determinístico de revisión periódica	
Producto final			
Descripción		Evaluación	
Título: Elaboración de un manual para el diagnóstico y diseño de un sistema de compras almacenes y cálculo de los lotes económicos para el control de inventarios considerando los aspectos básicos de: 1.- investigación y conocimiento de las características de los productos., 2.- investigación y desarrollo de la parte técnica y diseño de los procedimientos de las compras, almacenes y determinación de los inventarios.		Criterios de fondo: Uso correcto de las herramientas, técnicas y métodos en la investigación, diagnóstico de y cálculo de lotes, el uso los materiales, de los equipos equipo de cómputo y periféricos Criterios de forma: [Distingue fuentes de información y referencia bibliográfica y/o electrónica confiable. Elabora reportes de investigación respetando las normas gramaticales. Redacta sin errores ortográficos. Traduce artículos o lectura de libros en inglés	Ponderación
Objetivo: Búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema que conlleve a la definición de metas, objetivos operacionales, políticas estrategias y planes de acción que conduzcan a implementar sistemas eficientes en el abasto y mantener niveles mínimos de inversión en los inventarios con un mínimo de faltantes y un costo bajo en el control, que tienda a resolver una necesidad humana , en el sentido de inversiones, tecnologías y metodologías destinadas a solucionar las necesidades de los seres humanos en todas sus áreas, Planear, controlar y aplicar los diversos técnicas en el mejoramiento de los sistemas en la adquisición de los materiales.			30%
Caracterización El estudiante elaborará reporte al final del curso un producto con las todas las actividades realizadas en el curso y diseñar, posteriormente de acuerdo con los recursos y materiales obtenidos durante el semestre, determinará la metodología adecuada un documento que le servirá de para la elaboración de diagnósticos en las áreas de compras, almacenes e inventarios.			
Otros criterios			
Criterio	Descripción		Ponderación
3 Evaluaciones por escrito	Exámenes departamentales.		60%
Producto final	Documento impreso		30%
Actividades de clase	Entrega de reportes individuales y exposiciones en clase		10%



6. REFERENCIAS Y APOYOS				
Referencias bibliográficas				
Referencias básicas				
Autor (Apellido, Nombre)	Año	Título	Editorial	Enlace o bibliotecar virtual donde esté disponible (en su caso)
ALBERTO SANGRI CORAL	2013	ADMINISTRACION DE COMPRAS (adquisiciones y abastecimientos	PATRIA EDICIÓN; 1a. PAIS: México PAGINAS: 267	
CRISTÓBAL DEL RIO GONZÁLEZ	2010	ADQUISICIONES Y ABASTECIMIENTOS	CENGAGE learning, México Edición, 5 Pág. 270	
MICHIEL LEENDERS/HAROLD E. FEARON/WILBUR B. ENGLAND	2003	ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y MATERIALES	CECSA	
LUIS ARTURO OCHOA REGALADO/ SERGIO ENRIQUE OCHOA R./ MAGDALENA VERA V.	2017	COMPRAS, ALMACENES E INVENTARIOS	Editorial Académica Española	
Referencias complementarias				
GUERRERO SALAS HUMBERTO EDITORIAL:	: 2009	INVENTARIOS MANEJO Y CONTROL	ECOE EDICIONES EDICIÓN; 1ª. PAIS: BOGOTA PAGINAS.185	
HAMDY A TAHA	2012	INVESTIGACION DE OPERACIONES	PEARSON EDICIÓN; 9ª. PAIS: MEXICO PAGINAS.790	
STEVEN M. BRRAG.	2011	INVENTORY BEST PRACTICE	EDITORIAL: WILEY EDICIÓN: 2ª. PAÍS: HOBOKEN N.J.	



			Paginas. 336	
Apoyos (videos, presentaciones, bibliografía recomendada para el estudiante)				
Unidad temática 1: https://www.youtube.com/watch?v=QIA3FNty9Ak https://www.youtube.com/watch?v=lZuug5iUgkE https://www.youtube.com/watch?v=ltpDqsKxJzQ Unidad temática 2: https://www.youtube.com/watch?v=AbU2_x1EFGU https://www.youtube.com/watch?v=X3vx1ZLBwAE https://www.youtube.com/watch?v=QIA3FNty9Ak Unidad temática 3: https://www.youtube.com/watch?v=3idKkr-Y4fs https://www.youtube.com/watch?v=LlfcgPVnezk https://www.youtube.com/watch?v=F3Sh1tmssEY				