



1. INFORMACIÓN DEL CURSO:

Nombre: Control de Almacenes e Inventarios		Número de créditos: 7	Clave: I7371	
Departamento: Departamento de Industrial		Horas teoría: 51	Horas práctica: 0	Total, de horas por cada Semestre: 51
Tipo: Curso	Prerrequisitos: Ninguno		Nivel: Área de formación Básica Particular. Se recomienda en el 5to. Semestre.	

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo General:

Aplicar los modelos de planeación y control de inventarios básicos.

Objetivos Particulares:

1. Diseño de técnicas de recolección de la información y determinación de los elementos que se utilizan en la planeación, programación y adquisición de los materiales necesarios para su compra, control, calculo y suministro de los bienes y servicios.
2. Es el conocimiento en la planificación y organización en los almacenes. Conociendo la importancia de estos en la organización.
3. El Control de los Inventarios pretende determinar los conocimientos necesarios para determinar y calcular los lotes económicos de compra y producción y puntos de reorden, aplicando métodos cuantitativos, determinísticos y estocásticos, desarrollando habilidades en la toma de decisiones en la administración y control del nivel de los inventarios.

Contenido temático sintético (que se abordará en el desarrollo del programa y su estructura conceptual)

UNIDAD TEMÁTICA 1: COMPRAS

- 1.1 Definición, importancia y objetivos.
- 1.2 Clasificación y tipos de compras.
- 1.3 Principios básicos de las compras.
- 1.4 Relación directa con otras áreas.
- 1.5 Estructura orgánica de las compras.
- 1.6 Función de las compras
- 1.7 Procedimiento de las compras
- 1.8 Como planear las compras.
- 1.9 Sistema de compras
- 1.10 Políticas de las compras
- 1.11 Procedimiento y flujo de información.
- 1.12 Selección y relación con proveedores.
- 1.13 Compras en el extranjero.
- 1.14 Adquisición de servicios.
- 1.15 Estrategias de las compras.

UNIDAD TEMÁTICA 2: CONTROL DE ALMACENES

- 2.1 Introducción
- 2.2 El papel de los almacenes en la organización
- 2.3 Funciones del almacén
- 2.4 Principios del almacén
- 2.5 Costos del almacén
- 2.6 Parámetros que servirán de políticas para mantener el control deseado
- 2.7 Normas y procedimientos
- 2.8 Tipos de almacén
- 2.9 Plan de trabajo para la planeación y organización de los almacenes
- 2.10 Áreas del almacén

- 2.11 Centralización y descentralización
- 2.12 Sistemas y procedimientos
- 2.13 Análisis de las funciones de los departamentos de Almacén

UNIDAD TEMÁTICA 3: CONTROL DE LOS INVENTARIOS

- 3.1 Conceptos de inventarios.
- 3.2 Sistema A B C
- 3.3 Modelo Determinístico de revisión continua (Sistema Máximo – Mínimo).
- 3.4 Tamaño económico de Lote (EOQ)
- 3.5 Modelo (EOQ) con faltantes
- 3.6 Modelo (EOQ) con descuentos
- 3.7 Tamaño económico de lote de producción (POQ).
- 3.8 Reabastecimiento conjunto.
- 3.9 Inventario de seguridad y órdenes conjuntas.
- 3.10 Modelo determinístico de revisión periódica

Competencias a desarrollar

Transversales	Genéricas	Profesionales
Capacidad para planear, organizar implementando modelos en la adquisición, control y medición de los recursos materiales y servicios. capacidad de identificar, Identificar y clasificar los recursos materiales adquiridos Plantear y resolver problemas en cualquier ámbito industrial en el control y manejo de los materiales ya sea nacional o extranjero. Elabora sistemas de control de materiales con base en un trabajo colaborativo organizado y eficaz. desarrolla habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación, distribuyendo y procedentes de diferentes fuentes de abastecimientos Evalúa y Desarrolla de proveedores Conocerá los elementos que se utilizan en la planeación, programación y adquisición de los materiales necesarios para su compra, control y suministro de los bienes y servicios. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis para diagnosticar sistemas en el manejo de las compras. Procedimientos, función y planeación de las compras en una empresa.	Clasifica los diferentes tipos de materiales Conoce los fundamentos de las técnicas en el abastecimiento, almacenes e inventarios. Aplica los fundamentos y principios en el control y manejo de las compras, almacenes e inventarios Usa el lenguaje adecuado, normas y procedimientos en el abastecimiento y control de almacenes. Realiza estudio científico aplicando instrumentos o modelos ara el diagnostico en los departamentos de compras y almacenes Aplicar las diversas técnicas de diseño. Análisis de funciones y medición de labores en el manejo de almacenes Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Identifica la naturaleza y característica de los materiales y servicios. Genera planes de compra de materiales. Clasifica los productos (materias primas, mercancías, servicios y productos terminados). Implementa códigos para control artículos Desarrolla criterios, conocimientos, técnicas y el desarrollo de habilidades que permitan analizar y evaluar la serie de alternativas a las que se enfrentara a diario y a su vez darle la oportunidad de definir soluciones que lo lleven a la toma de decisiones certeras. Desarrolla una actitud ética, objetiva, responsable y científica al desempeñarse profesionalmente utilizando el criterio y buen juicio desarrollado, al aplicar los conceptos y principios básicos de la administración de los materiales en las compras, almacenes e inventarios, y que a su vez sirvan de guía para determinar objetivos, políticas, funciones y controles. Elaborará planes que servirá de guía para la modernización de los almacenes, utilizando Modelos de agrupación de materiales y productos para lograr la ubicación lógica. Utiliza tecnologías avanzadas en equipos y software.

Saber (conocimientos)	Saber hacer (habilidades)	Saber ser (actitudes y valores)
Conoce las generalidades y las técnicas y/o sistemas de planificación y control de los materiales (bienes y servicios). Conoce los conceptos básicos de los almacenes e inventarios. Diagnostica, identifica, evalúa e implementa técnicas y modelos específicos acorde a los productos y servicios requeridos. Utiliza tecnologías avanzadas en	Describe y desarrolla el proceso de investigación del proceso de diagnóstico del departamento de compras almacenes e inventarios. Aplica y controla los materiales mediante, la función, registro y Procedimiento de las compras Organiza las actividades para ser más eficiente el desarrollo de su trabajo en la elaboración de	Mentalidad emprendedora y gusto por las actividades en el manejo, control y abastecimientos de los materiales y recursos Respeto ante las propuestas de sus pares Escuchar y negociar la información para trabajo con proveedores 4.- Habilidad para trabajar en contextos locales nacionales e internacionales. 5.- Habilidad

equipos y software: Organizando y dirigiendo al personal humano, empleando técnicas, herramientas de optimización en la consecución de proyectos Conoce los procedimientos y función de las compras en una empresa. Conoce los Principios básicos de las compras. Conoce la clasificación de los tipos de compras.	Estrategias de las compras. Capacidad para formular y gestionar compras Determina el tratamiento y clasificación de los materiales. Diseña y desarrolla sistema de centralización y descentralización de las compras y de los almacenes. Métodos de investigación basado en los conceptos y principios básicos de los almacenes. Determina y calcula los lotes de compra necesarios para el abasto en líneas de producción o ventas	para trabajar en forma autónoma 6.- Habilidad en el uso de tecnologías para el de diseño y tratamientos de datos estadísticos Liderazgo, respeto y trabajo en equipo.
--	---	---

Modalidades de enseñanza aprendizaje

Presentación del maestro.
 Descripción del programa y sus alcances
 Establece normas de trabajo y disciplina.
 Descripción de criterios de evaluación del curso.
 Expone en qué consisten las funciones y principios de un departamento de compras
 Expresa con ejemplos el proceso de elaboración de diagnóstico de los departamentos de compras
 Explica el establecimiento de políticas en los departamentos de compras
 Planteamiento tema, usando el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).
 Establece la formación de equipos para proyectos.
 Explica el papel de los almacenes en las empresas.
 Explica los diferentes tipos de almacenes en la industria.
 Expresa en que consiste el plan de trabajo para la planeación de los almacenes.
 Explica las áreas del almacén.
 Explica la Clasificación de los artículos en los procesos de almacenamiento.
 Expresa y explica los principios del almacén.
 Motiva a los alumnos en el desarrollo de preguntas y lluvia de ideas.
 Coordina las actividades de investigación y aplicación, para que el estudiante y genere las propias experiencias. Evalúa las tareas realizadas por los alumnos en cada clase.
 Exposición en clase usando el power point.
 Planteamiento y ejemplifica en el pizarrón de los temas a desarrollar: Propone el desarrollo de utilización de productos (exposiciones en clase) o ejercicios prácticos para desarrollo
 Plantea los conceptos de inventarios.
 Coordina las actividades de investigación y aplicación, para que el estudiante genere las propias experiencias.
 Desarrollo y aplicación de casos y ejercicios realizados por los alumnos en clase
 Plantea el manejo de las TICs. en la elaboración de tablas de inversión y costos de operación en Excel.

Modalidad de evaluación

Evaluaciones por escrito (3)	60%
Producto final	30%
Actividades de clase	10%

Campo profesional

Ingeniería Industrial, Producción y Manufactura, Estudio del Trabajo, Diseño Industrial.

3. BIBLIOGRAFÍA.

Autor (Apellido, Nombre)	Año	Título	Editorial
ALBERTO SANGRI CORAL	2013	ADMINISTRACION DE COMPRAS (adquisiciones y abastecimientos	PATRIA EDICIÓN; 1a. PAIS: México PAGINAS: 267
CRISTÓBAL DEL RIO GONZÁLEZ	2010	ADQUISICIONES Y ABASTECIMIENTOS	CENGAGE learning, México Edición, 5 Pág. 270
MICHIEL LEENDERS/HAROLD E. FEARON/WILBUR B. ENGLAND	2003	ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y MATERIALES	CECSA

Formato basado en el Artículo 21 del Reglamento General de planes de estudios de la U.de G.