



1. INFORMACIÓN DEL CURSO:

Nombre: Control de Almacenes e Inventarios	Número de créditos: 7	Clave: I7371	
Departamento: Departamento de Industrial	Horas teoría: 51	Horas práctica: 0	Total, de horas por cada Semestre: 51
Tipo: Curso	Prerrequisitos: Ninguno		Nivel: Área de formación Básica Particular. Se recomienda en el 5to. Semestre.

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo General:

Aplicar los modelos de planeación y control de inventarios básicos.

Objetivos Particulares:

1. Diseño de técnicas de recolección de la información y determinación de los elementos que se utilizan en la planeación, programación y adquisición de los materiales necesarios para su compra, control, cálculo y suministro de los bienes y servicios.
2. Es el conocimiento en la planificación y organización en los almacenes. Conociendo la importancia de estos en la organización.
3. El Control de los Inventarios pretende determinar los conocimientos necesarios para determinar y calcular los lotes económicos de compra y producción y puntos de reorden, aplicando métodos cuantitativos, determinísticos y estocásticos, desarrollando habilidades en la toma de decisiones en la administración y control del nivel de los inventarios.

Contenido temático sintético (que se abordará en el desarrollo del programa y su estructura conceptual)

UNIDAD TEMÁTICA 1: COMPRAS

- 1.1 Definición, importancia y objetivos.
- 1.2 Clasificación y tipos de compras.
- 1.3 Principios básicos de las compras.
- 1.4 Relación directa con otras áreas.
- 1.5 Estructura orgánica de las compras.
- 1.6 Función de las compras
- 1.7 Procedimiento de las compras
- 1.8 Como planear las compras.
- 1.9 Sistema de compras
- 1.10 Políticas de las compras
- 1.11 Procedimiento y flujo de información.
- 1.12 Selección y relación con proveedores.
- 1.13 Compras en el extranjero.
- 1.14 Adquisición de servicios.
- 1.15 Estrategias de las compras.

UNIDAD TEMÁTICA 2: CONTROL DE ALMACENES

- 2.1 Introducción
- 2.2 El papel de los almacenes en la organización
- 2.3 Funciones del almacén
- 2.4 Principios del almacén
- 2.5 Costos del almacén
- 2.6 Parámetros que servirán de políticas para mantener el control deseado
- 2.7 Normas y procedimientos
- 2.8 Tipos de almacén
- 2.9 Plan de trabajo para la planeación y organización de los almacenes
- 2.10 Áreas del almacén

- 2.11 Centralización y descentralización
 2.12 Sistemas y procedimientos
 2.13 Análisis de las funciones de los departamentos de Almacén

UNIDAD TEMÁTICA 3: CONTROL DE LOS INVENTARIOS

- 3.1 Conceptos de inventarios.
 3.2 Sistema A B C
 3.3 Modelo Determinístico de revisión continua (Sistema Máximo – Mínimo).
 3.4 Tamaño económico de Lote (EOQ)
 3.5 Modelo (EOQ) con faltantes
 3.6 Modelo (EOQ) con descuentos
 3.7 Tamaño económico de lote de producción (POQ).
 3.8 Reabastecimiento conjunto.
 3.9 Inventario de seguridad y órdenes conjuntas.
 3.10 Modelo determinístico de revisión periódica

Competencias a desarrollar

Transversales	Genéricas	Profesionales
Capacidad para planear, organizar implementando modelos en la adquisición, control y medición de los recursos materiales y servicios. capacidad de identificar, Identificar y clasificar los recursos materiales adquiridos Plantear y resolver problemas en cualquier ámbito industrial en el control y manejo de los materiales ya sea nacional o extranjero. Elabora sistemas de control de materiales con base en un trabajo colaborativo organizado y eficaz. desarrolla habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación, distribuyendo y procedentes de diferentes fuentes de abastecimientos Evalúa y Desarrolla de proveedores Conocerá los elementos que se utilizan en la planeación, programación y adquisición de los materiales necesarios para su compra, control y suministro de los bienes y servicios. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis para diagnosticar sistemas en el manejo de las compras. Procedimientos, función y planeación de las compras en una empresa.	Clasifica los diferentes tipos de materiales Conoce los fundamentos de las técnicas en el abastecimiento, almacenes e inventarios. Aplica los fundamentos y principios en el control y manejo de las compras, almacenes e inventarios Usa el lenguaje adecuado, normas y procedimientos en el abastecimiento y control de almacenes. Realiza estudio científico aplicando instrumentos o modelos para el diagnóstico en los departamentos de compras y almacenes Aplicar las diversas técnicas de diseño. Análisis de funciones y medición de labores en el manejo de almacenes Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.	Identifica la naturaleza y característica de los materiales y servicios. Genera planes de compra de materiales. Clasifica los productos (materias primas, mercancías, servicios y productos terminados). Implementa códigos para control artículos Desarrolla criterios, conocimientos, técnicas y el desarrollo de habilidades que permitan analizar y evaluar la serie de alternativas a las que se enfrentara a diario y a su vez darle la oportunidad de definir soluciones que lo lleven a la toma de decisiones certeras. Desarrolla una actitud ética, objetiva, responsable y científica al desempeñarse profesionalmente utilizando el criterio y buen juicio desarrollado, al aplicar los conceptos y principios básicos de la administración de los materiales en las compras, almacenes e inventarios, y que a su vez sirvan de guía para determinar objetivos, políticas, funciones y controles. Elaborará planes que servirán de guía para la modernización de los almacenes, utilizando Modelos de agrupación de materiales y productos para lograr la ubicación lógica. Utiliza tecnologías avanzadas en equipos y software.

Saber (conocimientos)	Saber hacer (habilidades)	Saber ser (actitudes y valores)
Conoce las generalidades y las técnicas y/o sistemas de planificación y control de los materiales (bienes y servicios). Conoce los conceptos básicos de los almacenes e inventarios. Diagnóstica, identifica, evalúa e implementa técnicas y modelos específicos acorde a los productos y servicios requeridos. Utiliza tecnologías avanzadas en	Describe y desarrolla el proceso de investigación del proceso de diagnóstico del departamento de compras almacenes e inventarios. Aplica y controla los materiales mediante, la función, registro y Procedimiento de las compras Organiza las actividades para ser más eficiente el desarrollo de su trabajo en la elaboración de	Mentalidad emprendedora y gusto por las actividades en el manejo, control y abastecimientos de los materiales y recursos Respeto ante las propuestas de sus pares Escuchar y negociar la información para trabajo con proveedores 4.- Habilidad para trabajar en contextos locales nacionales e internacionales. 5.- Habilidad

<p>equipos y software: Organizando y dirigiendo al personal humano, empleando técnicas, herramientas de optimización en la consecución de proyectos Conoce los procedimientos y función de las compras en una empresa. Conoce los Principios básicos de las compras. Conoce la clasificación de los tipos de compras.</p>	<p>Estrategias de las compras. Capacidad para formular y gestionar compras Determina el tratamiento y clasificación de los materiales. Diseña y desarrolla sistema de centralización y descentralización de las compras y de los almacenes. Métodos de investigación basado en los conceptos y principios básicos de los almacenes. Determina y calcula los lotes de compra necesarios para el abasto en líneas de producción o ventas</p>	<p>para trabajar en forma autónoma 6.- Habilidad en el uso de tecnologías para el diseño y tratamientos de datos estadísticos Liderazgo, respeto y trabajo en equipo.</p>
---	--	---

Modalidades de enseñanza aprendizaje

- Presentación del maestro.
- Descripción del programa y sus alcances
- Establece normas de trabajo y disciplina.
- Descripción de criterios de evaluación del curso.
- Expone en qué consisten las funciones y principios de un departamento de compras
- Expresa con ejemplos el proceso de elaboración de diagnóstico de los departamentos de compras
- Explica el establecimiento de políticas en los departamentos de compras
- Planteamiento tema, usando el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).
- Establece la formación de equipos para proyectos.
- Explica el papel de los almacenes en las empresas.
- Explica los diferentes tipos de almacenes en la industria.
- Expresa en que consiste el plan de trabajo para la planeación de los almacenes.
- Explica las áreas del almacén.
- Explica la Clasificación de los artículos en los procesos de almacenamiento.
- Expresa y explica los principios del almacén.
- Motiva a los alumnos en el desarrollo de preguntas y lluvia de ideas.
- Coordina las actividades de investigación y aplicación, para que el estudiante genere las propias experiencias. Evalúa las tareas realizadas por los alumnos en cada clase.
- Exposición en clase usando el power point.
- Planteamiento y exemplifica en el pizarrón de los temas a desarrollar: Propone el desarrollo de utilización de productos (exposiciones en clase) o ejercicios prácticos para desarrollo
- Plantea los conceptos de inventarios.
- Coordina las actividades de investigación y aplicación, para que el estudiante genere las propias experiencias.
- Desarrollo y aplicación de casos y ejercicios realizados por los alumnos en clase
- Plantea el manejo de las TICs. en la elaboración de tablas de inversión y costos de operación en Excel.

Modalidad de evaluación

Evaluaciones por escrito (3)	60%
Producto final	30%
Actividades de clase	10%

Campo profesional

Ingeniería Industrial, Producción y Manufactura, Estudio del Trabajo, Diseño Industrial.

3. BIBLIOGRAFÍA.

Autor (Apellido, Nombre)	Año	Título	Editorial
ALBERTO SANGRI CORAL	2013	ADMINISTRACION DE COMPRAS (adquisiciones y abastecimientos	PATRIA EDICIÓN; 1a. PAIS: México PAGINAS: 267
CRISTÓBAL DEL RIO GONZÁLEZ	2010	ADQUISICIONES Y ABASTECIMIENTOS	CENGAGE learning, México Edición, 5 Pág. 270
MICHIEL LEENDERS/HAROLD E. FEARON/WILBUR B. ENGLAND	2003	ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y MATERIALES	CECSA

Formato basado en el Artículo 21 del Reglamento General de planes de estudios de la U.de G.