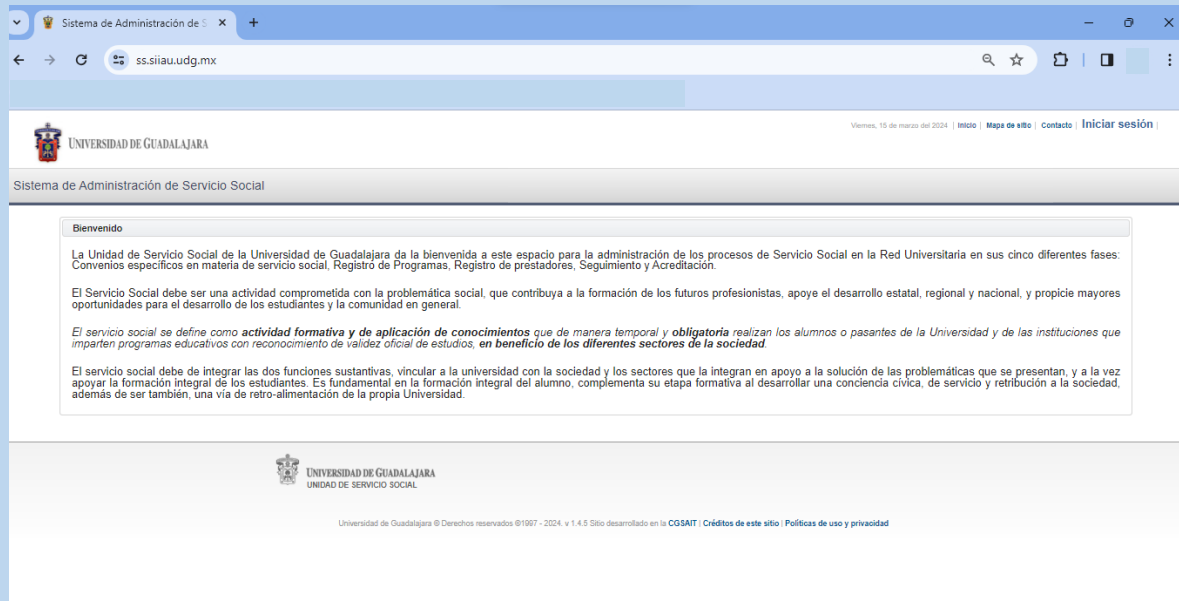
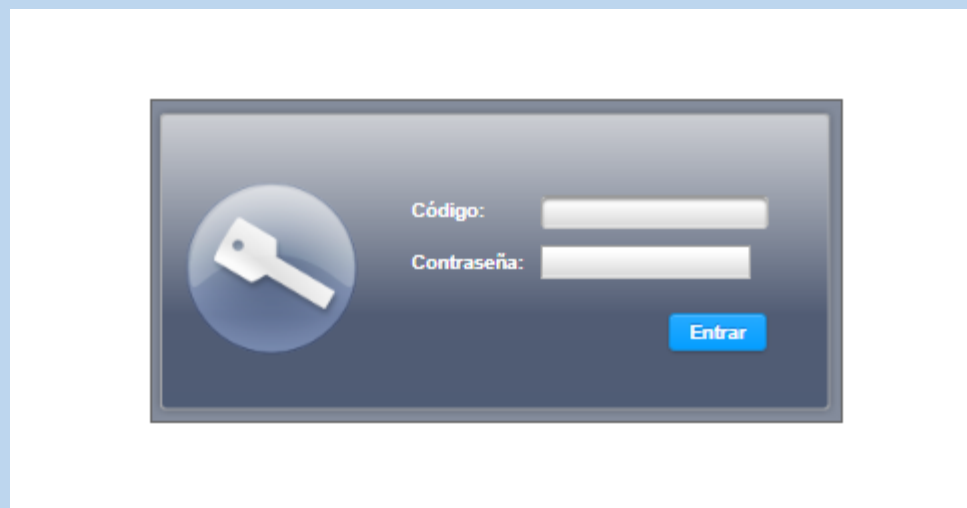


# Guía para realizar reporte bimestral del Servicio Social

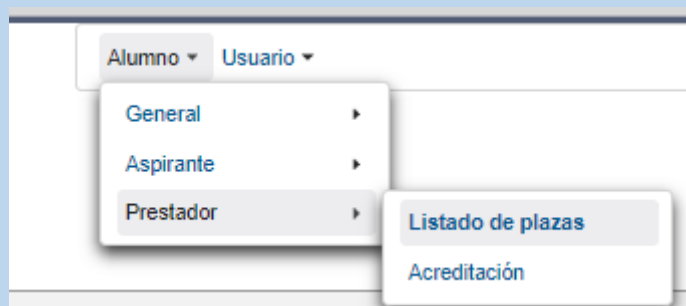
Para realizar tu reporte bimestral el primer paso es entrar al sistema de servicio social <https://ss.siaau.udg.mx/> y presiona “Iniciar sesión”



Ingresa con tus credenciales



Ingresa a Alumno\Prestador>Listado de Plazas

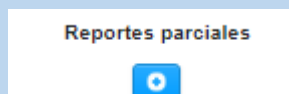


Para poder hacer el reporte es necesario seleccionar tu plaza

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Dependencia	Programa	Detalle plaza
555/CUCEI/2023B	ACTIVA	11/09/2023		0	CUCEI/Coordinación de Ingeniería Informática	Programación Web Drupal 7	<a href="#">Detalle</a>

(1 de 1) 1 10

Presiona el botón “+” para generar el reporte parcial



Verás la siguiente ventana, debes poner las horas realizadas. **NO PUEDES REPORTAR 0 HORAS, NI MAS DE 160.** Poner tu fecha de inicio y fin del bimestre a reportar, tus actividades realizadas y los conocimientos adquiridos.

### Reporte parcial de actividades

Fecha: 15/03/2024 14:58      Estatus: EDICIÓN  
Tipo: BIMESTRAL      Consecutivo: 4  
Horas reportadas:

Fecha de inicio:        Periodo del Bimestre      Fecha de fin:

Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:

Experiencias formativas personales:

Experiencias profesionales:



















Adquisición de habilidades:






¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

Después presionar “crear”

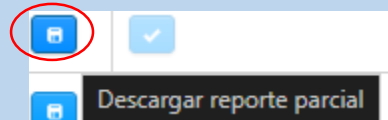


Una vez creado el reporte podrás visualizar los reportes generados

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	12/11/2023 02:34:45	153	11/09/2023 / 11/11/2023	EN REVISIÓN	    	
BIMESTRAL	2	11/01/2024 18:09:56	88	11/11/2023 / 11/01/2024	EN REVISIÓN	    	
BIMESTRAL	3	11/03/2024 13:51:19	134	11/01/2024 / 11/03/2024	EN REVISIÓN	    	

(1 de 1)   1   10 

Descarga tu reporte generado



Entrega el reporte a tu dependencia correspondiente para que firme tu reporte.

Corrección de lo que estaba mal en drupal

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?  
Si

**LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA**

Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestador de servicio social:  
\_\_\_\_\_

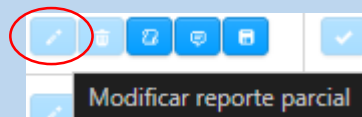
¿Lleva un control de asistencia?  
Si, ¿cuál? \_\_\_\_\_ No, ¿porque? \_\_\_\_\_

Firma del receptor      Sello de la dependencia receptora      Firma alumno

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nota: una vez que recibas la firma y sello de tu dependencia receptora deberás entregar el informe parcial en la unidad de Servicio Social de tu centro. Si perteneces al Sistema de Universidad Virtual la entrega será vía electrónica.

Escanea el documento, después entra a modificar el reporte parcial para agregar tu documento escaneado



Por último, envía a revisión tu reporte a revisión.

