

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS

DIVISIÓN DE INGENIERÍAS
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
PROGRAMA DE ASIGNATURA

NOMBRE DE MATERIA	TALLER DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
CLAVE DE MATERIA	ID102
DEPARTAMENTO	INGENIERÍA INDUSTRIAL
CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	
CENTRO UNIVERSITARIO	CUCEI
CARGA	
TEORÍA	0
HORARIA	
PRÁCTICA	60
TOTAL	60
CRÉDITOS	4 (CUATRO)
TIPO DE CURSO	TALLER
NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL	PREGRADO (LICENCIATURA)
PRERREQUISITOS	NINGUNO

OBJETIVO GENERAL :

QUE EL ESTUDIANTE MANEJE EN FORMA ADECUADA EL IDIOMA, QUE APLIQUE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DE LA LENGUA ESPAÑOLA EN LOS CICLOS ANTERIORES DE EDUCACIÓN, QUE CORRIJA SUS VICIOS DEL LENGUAJE Y ORTOGRAFÍA Y QUE INCORPORE NUEVOS VOCABLOS PARA ENRIQUECER Y MEJORAR SU LÉXICO, LO QUE LE TRAERÁ COMO CONSECUENCIA AMPLIAR SUS POSIBILIDADES DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

DEMOSTRAR LAS DIFERENTES FORMAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL INTERPERSONAL Y PÚBLICA

AUMENTAR LA EFICIENCIA COMUNICATIVA PARA DESARROLLAR SUS HABILIDADES EN LA COMUNICACIÓN ORAL

DOMINAR LA CONSULTA DEL DICCIONARIO

PROBAR LA APLICACIÓN DE LAS NOCIONES FUNDAMENTALES DE LA GRAMÁTICA EN EL USO COTIDIANO Y PROFESIONAL DEL LENGUAJE.

COMPROBAR LAS DISTINTAS FORMAS DE EXPRESAR UNA IDEA

CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO :

UNIDAD I **TEORIA DE LA COMUNICACIÓN. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL.**

- 1.1 ELEMENTOS INDISPENSABLES PARA ESTABLECER EL PROCESO IDEAL DE LA COMUNICACIÓN: EMISOR, MENSAJE, RECEPTOR, DESCODIFICACIÓN.
- 1.2 CUALIDADES DEL EMISOR Y EL RECEPTOR EN EL DIÁLOGO
- 1.3 PROBLEMAS DE EMISIÓN Y RECEPCIÓN
- 1.4 DIFERENCIA ENTRE “COMUNICACIÓN” E “INFORMACIÓN”
- 1.5 DIFERENTES HABLAS: GENERACIONAL, SOCIOCULTURAL, OFICIAL, SEXUAL, PROFESIONAL.
- 1.6 JERGAS ACORDES CON LA PROFESIÓN U OFICIO: ESTUDIANTE, FUTBOLISTA, MÉDICO, CAMPESINO, INGENIERO CIVIL, ETCÉTERA
- 1.7 DISTINTOS TIPOS DE DICCIONARIO: DE LA LENGUA, ETIMOLÓGICO, ENCICLOPÉDICO, TEMÁTICO, BILINGÜE, DE SINÓNIMOS, IDEOMÁTICO, DE NOMBRES PROPIOS.

UNIDAD II **COMUNICACIÓN ORAL PÚBLICA.**

- 2.1 LA COMUNICACIÓN EN GRUPOS PEQUEÑOS: DISTINTOS TIPOS DE CHARLA, Y ENTREVISTA: MÉDICA, DE TRABAJO, POLICIACA, ARTÍSTICA Y POLÍTICA
- 2.2 DEBATE. CUALIDADES DEL MODERADOR Y DE LOS PARTICIPANTES EN UNA DISCUSIÓN
- 2.3 LA COMUNICACIÓN ANTE GRUPOS NUMEROSOS: CONFERENCIA
- 2.4 EVENTOS PÚBLICOS: SEMINARIO, CONGRESO, MESA REDONDA. SIMPOSIO, ENCUENTRO
- 2.5 CUALIDADES FÍSICAS, INTELECTUALES Y MORALES DEL ORADOR
- 2.6 CONTENIDO DE UNA PIEZA ORATORIA

UNIDAD III **GRAMÁTICA PRÁCTICA.**

- 3.1 PRINCIPIOS BASICOS QUE CONFORMAN LA PRESENTACIÓN DE UN TRABAJO. ELEMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE RIGEN LA REDACCIÓN
- 3.2 ENUNCIADOS UNIMEMBRES Y BIMEMBRES
- 3.3 PARTES DE LA ORACIÓN: SUJETO Y PREDICADO
- 3.4 FUNCION DE LOS SUSTANTIVOS, ADJETIVOS, VERBOS, ADVERBIOS, ETCÉTERA.
- 3.5 LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS
- 3.6 SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y ACENTUACIÓN

UNIDAD IV **DIFERENTES MEDIOS DE EXPRESAR UNA IDEA**

- 4.1 TALLER DE EXPRESIÓN DE IDEAS
- 4.2 IDENTIFICACIÓN DE LOS MEDIOS PARA EXPRESIÓN DE IDEAS
- 4.3 USO DEL MEDIO ADECUADO PARA LA IDEA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR(ES)	LIBRO, TEMA(S)	EDITORIAL Y FECHA
BASULTO, ILDA	MENSAJES IDEOMÁTICOS I, II, III. CUALQUIER OTRO LIBRO DE GRAMATICA	ED. TRILLAS
RANGEL HINOJOSA, MONICA	COMUNICACIÓN ORAL	MEXICO TRILLAS, ANUIES, 4ª

MENDEZ TORRES, IGNACIO	EL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO EN LA COMUNICACION	REIMPR. 1995.91 PP. MEXICO, LIMUSA NORIEGA, 1990. 318 PP.
BASULTO, ILDA	CURSO DE REDACCIÓN DINÁMICA	MEXICO TRILLAS, 19ª REIMPR. 1994, 192 PP.
FLORES DE GORTARI, SERGUIO Y OROZCO GUTIERREZ, EMILIANO	HACIA UNA COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA INTEGRAL	MEXICO TRILLAS, 1991. 369 PP.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AUTOR(ES)	LIBRO, TEMA(S)	EDITORIAL Y FECHA
	DICCIONARIO DE USO ESPAÑOL	
	DICCIONARIO DE SINÓNIMOS	
GARCIA PELAYO Y CROSS	CONJUGACIÓN DE LOS VERBOS EN ESPAÑOL	ED.LAROUSSE
MARTIN VIVALDI, GONZALO	CURSO DE REDACCIÓN	ED. PRISMA
PAOLI, J. ANTONIO	COMUNICACIÓN ORAL	ED. TRILLAS
	CUALQUIER LIBRO DE GRAMÁTICA CASTELLANA CALQUIER DICCIONARIO DE LENGUA	

ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

TRABAJO INDIVIDUAL Y EN EQUIPO, EXPOSICIÓN TEÓRICA, DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y DE CAMPO, EL USO CONSTANTE DEL MANUAL Y DISTINTOS DICCIONARIOS. EL MAESTRO SE BASARÁ EN LA BIBLIOGRAFÍA APROPIADA PARA LA EXPOSICIÓN DE LOS TEMAS Y EN LA COMPILACIÓN DE LOS EJERCICIOS ADECUADOS.

SE TRABAJARÁ COMO EN UN VERDADERO TALLER PORQUE EL HOMBRE APRENDE HACIENDO.

CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA:

LA APLICACIÓN DE LO EJERCITADO DARÁ COMO RESULTADO UN CAMBIO DE CONDUCTA QUE REDUNDRARÁ EN BENEFICIO DEL ALUMNO DURANTE SU CARRERA Y DESPUÉS COMO PROFESIONISTA, PUESTO QUE ACEPTARÁ LA IMPORTANCIA DE LA ASIGNATURA TAN NECESARIA PARA SU VIDA COTIDIANA Y SE SENTIRÁ MÁS SEGURO DE SÍ PORQUE LA NECESIDAD DE LA COMUNICACIÓN ORAL, BIEN SUSTENTADA, ES UNA DE LAS PRINCIPALES BASES DE UNA SOCIEDAD ADECUADAMENTE ESTRUCTURADA.

CONOCIMIENTOS, APTITUDES, VALORES, ETC.

EL ALUMNO SERÁ CAPAZ APLICAR CORECTAMENTE LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS, EL USO ADECUADO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACION Y LAS CUALIDADES DE LA ORATORIA, ASI COMO IDENTIFICAR ELEMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE UN ESCRITO.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

TAREAS	30%
PARTICIPACIÓN	40%
EXÁMENES (2)	30%