

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS

**DIVISIÓN DE INGENIERÍAS
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
PROGRAMA DE ASIGNATURA**

NOMBRE DE MATERIA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CLAVE DE MATERIA	ID202
DEPARTAMENTO	INGENIERÍA INDUSTRIAL
CÓDIGO DE DEPARTAMENTO	
CENTRO UNIVERSITARIO	CUCEI
CARGA HORARIA	
TEORÍA	40
PRÁCTICA	20
TOTAL	60
CRÉDITOS	6 (SEIS)
TIPO DE CURSO	CURSO-TALLER
NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL	PREGRADO (LICENCIATURA)
PRERREQUISITOS	150 CREDITOS

OBJETIVO GENERAL :

DOTAR AL ALUMNO DE LOS CONOCIMIENTOS Y DESARROLLAR CRITERIOS Y HABILIDADES QUE LE PERMITAN REALIZAR EL ANÁLISIS PROPIO DE LA APLICACIÓN DE LAS ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO, EN LA APORTACIÓN DE SOLUCIONES PROPIAS DE SU FORMACIÓN PROFESIONAL, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA COMPLEMENTACIÓN DE SU CURRÍCULUM Y A ESTABLECER UNA SENSIBILIDAD MAYOR HACIA EL DESARROLLO INTERDISCIPLINARIO EN SU EJERCICIO PROFESIONAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

QUE CONOZCA LAS DIVERSAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y MANEJE DE MANERA PRÁCTICA TODO LO RELATIVO AL ANÁLISIS Y VALUACIÓN DE PUESTOS

MANEJARÁ LAS DIVERSAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y ELABORACIÓN DEL MANUAL DE INDUCCIÓN

CONOCERÁ Y MANEJARÁ LAS DIVERSAS TÉCNICAS DE DESARROLLO, CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y EVALUCIÓN DE DESEMPEÑO ASÍ COMO LO RELATIVO A HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y LOS MOTIVOS DE SEPARACIÓN DEL TRABAJO DE LA ORGANIZACIÓN

CONOCERÁ Y MANEJARÁ LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LOS CONTRATOS COLECTIVOS, LOS REGLAMENTOS INTERIORES DE TRABAJO ASÍ COMO LA ADMINISTRACION DE LOS CONTRATOS.

CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO :

UNIDAD I EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

- 1.1 FORMAS DE ORGANIZACIÓN
- 1.2 DIVERSOS OBJETIVOS
- 1.3 EQUIPOS Y TECNICAS
- 1.4 ANÁLISIS DE PUESTOS
- 1.5 VALUACIÓN DE PUESTOS

UNIDAD II PLANEACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.

- 2.1 FORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE REQUISITOS
- 2.2 TECNICAS PARA RECLUTAMIENTO
- 2.3 SELECCIÓN: INTERNA Y EXTERNA
- 2.4 TEST PSICOLOGICOS
- 2.5 ENTREVISTAS
- 2.6 TIPOS DE CONTRATO
- 2.7 MANUAL DE BIENVENIDA, INDUCCIÓN

UNIDAD III DESARROLLO Y SEGURIDAD DEL PERSONAL.

- 3.1 OBJETIVOS Y NECESIDADES DEL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN, NECESIDADES DEL ADIESTRAMIENTO
- 3.2 PROGRAMA Y TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN
- 3.3 EVALUACION DEL DESEMPEÑO. ESTÁNDARES, ESCALAS DE PUNTUACION, AUTOEVALUACIÓN Y ENTREVISTAS
- 3.4 SEGURIDAD E HIGIENE DEL PERSONAL, CAUSAS DE ACCIDENTES, COMO EVITARLOS, SALUD DE LOS EMPLEADOS Y LA EMPRESA
- 3.5 CAUSAS DE SEPARACIÓN, TIPOS DE RENUNCIA, DESPIDOS Y NORMAS LEGALES

UNIDAD IV DIFERENTES MEDIOS DE EXPRESAR UNA IDEA

- 4.1 ARTICULOS CONSTITUCIONALES LABORALES, SU REGLAMENTO, SINDICATOS
- 4.2 CONTRATO COLECTIVO, TIPOS, CONTENIDO, REVISIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN.
- 4.3 PRESTACIÓN DE LEY Y ADICIONALES
- 4.4 SISTEMA DE INCENTIVOS, PARTICIPACION DE UTILIDADES Y SUS SISTEMAS
- 4.5 REGLAMENTOS INTERIORES DE TRABAJO
- 4.6 ADMINISTRACION DE UN CONTRATO

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

AUTOR(ES)	LIBRO, TEMA(S)	EDITORIAL Y FECHA
AGUSTIN REYES PONCE	ADMON. DE PERSONAL	ED. LIMUSA
AGUSTIN REYES PONCE	ANÁLISIS DE PUESTOS	ED. LIMUSA
E. LENHAM PH.D. IDALBERTO CHIAVENATO	VALUACIÓN DE PUESTOS ADMON. DE RECURSOS HUMANOS	ED. CECSA MCGRAW-HILL
WERTHER WILLIAM Y HERTH	ADMON. DE PERSONAL LEY FEDERAL DEL TRABAJO	MCGRAW-HILL

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AUTOR(ES)	LIBRO, TEMA(S)	EDITORIAL Y FECHA
	CAP. Y DES. DE PERSONAL	ED LIMUSA

ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

EL TEMA SERÁ SELECCIONADO Y LEIDO PREVIAMENTE POR LOS INTEGRANTES DEL GRUPO, EN CADA SESIÓN DE TRABAJO SE MANEJARA UNA DINÁMICA ADECUADA AL TEMA, LLEGANDOSE A CONCLUSIONES PERMISIBLES, ELANBORÁNDOSE UN REPORTE QUE CONTENGA LAS IDEAS CENTRALES DEL TEMA, SU APLICACIÓN TEÓRIA Y PRÁCTICA.

SE FORMARAN EQUIPOS CON BASE AL NUMEROS DE ELEMENTOS DE CADA GRUPO, PARA LAAS INVESTIGACIONES ESPECIALES DEL PROGRAMA, REALIZANDO EL ANÁLISIS DE ELLOS, CRITICÁNDOLOS Y OBTENIENDO CONCLUSIONES PERTINENTES, LAS CUALES TRANSMITIRAÁN AL GRUPO EN PLENO.

CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA:

ES BASICA Y FUNDAMENTAL POR EL CONTACTO CONSTANTE CON EL PERSONAL YA SEA EN SUS FUNCIONES, SUS LABORES COTIDIANAS, SU SEGURIDAD, SU CAPACITACION, DESARROLLO Y DESEMPEÑO.

ES FACTOR DE APOYO PROFESIONAL EN CUANTO A CONTRATACION DE SINDICATOS. LEYES LABORALES...

CONOCIMIENTOS, APTITUDES, VALORES, ETC.

PERMITIRA AL EGRESADO REALIZAR PROPUESTAS EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS RELATIVOS A ANALISIS Y VALUACION DE PUESTOS, SELECCION DE PERSONAL, ADIESTRAMIENTO Y VALUACION DE DESEMPEÑO, SEGURIDAD INDUSTRIAL ASI COMO ELABORACION DE MANUALES DE INDUCCION, CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LEY FEDERAL DE TRABAJO Y CONTRATOS COLECTIVOS Y LA ADMINISTRACION DE ESTOS

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES ESCRITAS	30%
CUESTIONARIOS	40%
PRÁCTICAS	40%