



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

1. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (UA) O ASIGNATURA			
Nombre de la Unidad de Aprendizaje (UA) o Asignatura			Clave de la UA
Desarrollo Humano y Organizacional			IF917
Modalidad de la UA	Tipo de UA	Área de formación	Valor en créditos
Escolarizada	Curso	Ingeniería en Logística y Transporte	7
UA de pre-requisito		UA simultaneo	UA posteriores
Sin		sin	Sin
Horas totales de teoría		Horas totales de práctica	
60		0	
Licenciatura(s) en que se imparte		Módulo al que pertenece	
Ingeniería en Logística y Transporte			
Departamento		Academia a la que pertenece	
Ingeniería Industrial		Factor humano	
Elaboró		Fecha de elaboración o revisión	



2. DESCRIPCIÓN DE LA UA O ASIGNATURA

Presentación

Esta Unidad de Aprendizaje está dirigida a formar profesionales con conocimientos teóricos que les permitan apropiarse de un conjunto de herramientas para observar la conducta de los individuos, comprender la complejidad de las relaciones interpersonales, entre grupos y entre las organizacionales que favorezcan un adecuado desarrollo en el contexto laboral.

Que el estudiante adquiera el conocimiento sobre la forma en que la gente actúa en la organización, desarrollar la habilidad de describir, comprender, predecir y controlar la conducta humana en una forma ética procurando elevarla calidad de vida de las personas que integran la organización y su entorno social.

Relación con el perfil

Modular

Formar ingenieros con la capacidad de desarrollar las habilidades y capacidades que les permitan identificar los factores que influyen en el comportamiento organizacional. Alentar su comprensión y capacidad para aplicar el conocimiento sobre el comportamiento individual y grupal de las organizaciones y la forma en que opera el sistema organizacional.

De egreso

Formar estudiantes con conocimientos básicos que les permitan desarrollar las habilidades para la solución de problemas en el ámbito.

Laboral como organizacional identificando las conductas de los individuos que afectan al desarrollo productivo dentro de las Organizaciones.

Competencias a desarrollar en la UA o Asignatura

Transversales

- Capacidad de trabajo en equipo
- Habilidades interpersonales
- Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
- Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

Genéricas

- Capacidad de organización y planificación
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones
- Capacidad de análisis y síntesis
- Comunicación oral y escrita en lengua propia.

Profesionales

- Ejercer liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización.
- Desarrollar el talento humano en la organización
- Identificar aspectos de impacto recíproco entre la organización y el entorno social

Saberes involucrados en la UA o Asignatura

Saber (conocimientos)

- Dinámica de los individuos y las organizaciones
- Motivación de los Empleados
- Estrés en el ambiente laboral
- Comunicación y Liderazgo

Saber hacer (habilidades)

- Describe y desarrolla la importancia del Comportamiento Humano en las Organizaciones.
- Desarrolla la capacidad de identificar el tipo de personalidad para el mejor desempeño laboral.
- Identifica las diferentes teorías de la motivación y las aplica en los individuos para un mejor desarrollo en la organización.
- Determina los estresores más comunes y los efectos del estrés en el Comportamiento Humano.
- Reconoce como la comunicación y el liderazgo son los medios principales para

Saber ser (actitudes y valores)

- Comprende y respeta a los demás
- Comparte conocimientos con sus compañeros
- Respeta diferencias individuales
- Trabaja en equipo con dedicación y responsabilidad



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

conseguir la cohesión y la integración de la organización.

Producto Integrador Final de la UA o Asignatura

Título del Producto: Portafolio de evidencias de aprendizaje

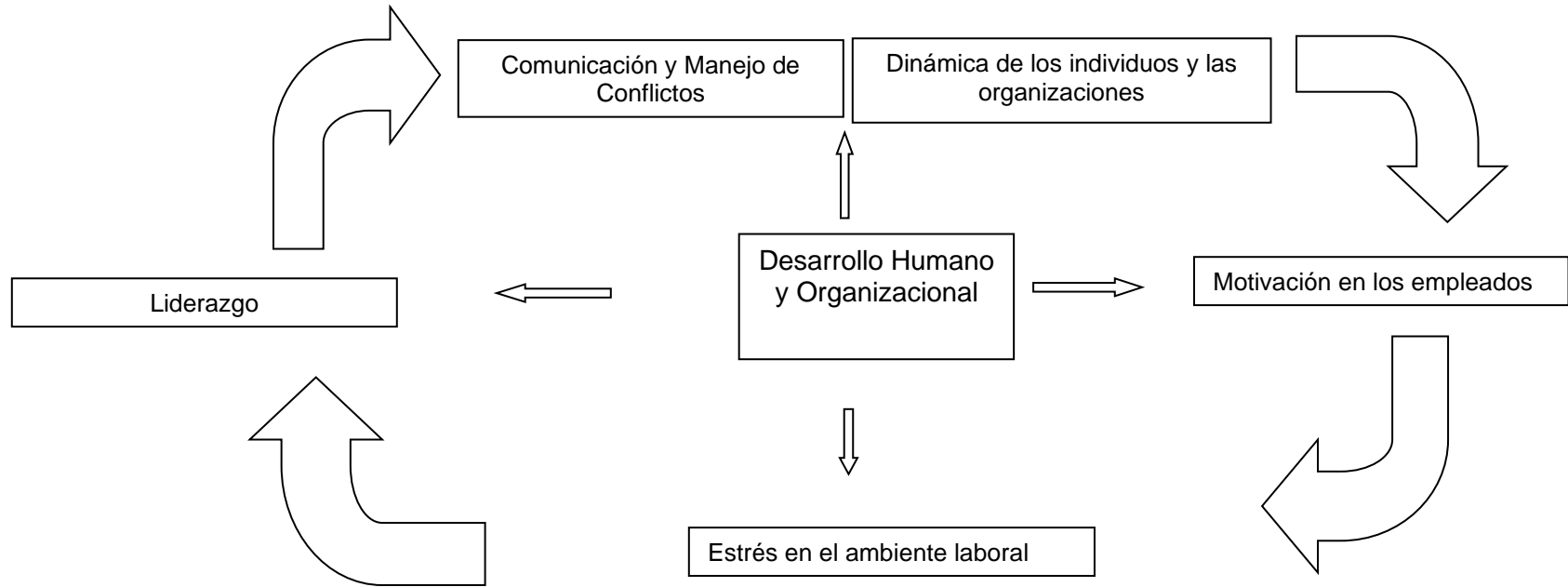
Objetivo: Elaborar un portafolio de evidencias en donde se reúnan las actividades realizadas durante las sesiones de clase.

Descripción: Portada con datos personales,
Expectativas respecto al curso,
Hoja con contenido o índice en orden de los temas presentados (Reportes de lectura, ejercicios en clase, investigaciones, proyectos individuales y grupales, tareas, reflexiones, presentaciones virtuales, autoevaluaciones y evaluaciones)
Actividad de clausura o cierre (síntesis del aprendizaje efectuado con relación a los contenidos)

Nota: recuerda cuidar la redacción y ortografía.



3. ORGANIZADOR GRÁFICO DE LOS CONTENIDOS DE LA UA O ASIGNATURA





4. SECUENCIA DEL CURSO POR UNIDADES TEMÁTICAS

Unidad temática 1: Dinámica de los individuos y las organizaciones

Objetivo de la unidad temática: Obtendrá los conocimientos necesarios para identificar y desarrollar las habilidades y capacidades que le permitan comprender y entender la importancia del comportamiento y las diferencias individuales en el ambiente organizacional.

Introducción: Para entender lo que sucede en el sitio del trabajo es conveniente iniciar con definir el comportamiento organizacional, cuáles son sus metas y fuerzas que la componen, así como las características principales, introducción de algunos conceptos clave y enfoques que explican el comportamiento en la organización, posteriormente podremos analizar algunas otras herramientas indispensables como la motivación, comunicación, liderazgo y algunos efectos del trabajo sobre el individuo como lo es el estrés.

Contenido temático	Saberes involucrados	Producto de la unidad temática
<p>Unidad 1.-Dinámica de los individuos y las organizaciones</p> <p>1.1 Significado del comportamiento organizacional 1.2 Metas y fuerzas del comportamiento organizacional 1.3 Conceptos básicos del comportamiento organizacional 1.4 Enfoques del comportamiento organizacional 1.5 Significado de diferencias individuales 1.6 Determinantes de la personalidad 1.7 Personalidad y comportamiento 1.8 Actitudes en el trabajo y comportamiento 1.9 Manejo de las emociones en el trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> En esta Unidad se abordan los conceptos básicos del Comportamiento Organizacional. Se analizará los determinantes de la personalidad así como los rasgos que tienen implicaciones en la organización. Conocerá la importancia de las actitudes y emociones en el desempeño laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Investigación bibliográfica y resumen de lectura con conclusiones personales sobre definición, metas y fuerzas del comportamiento organizacional. Organizador gráfico con los conceptos básicos del comportamiento organizacional. Cuadro comparativo de los enfoques que explican el comportamiento organizacional Reflexión personal sobre la importancia que tiene la actitud y las emociones en el lugar de trabajo.

Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la Actividad	Recursos materiales y	Tiempo destinado
<ul style="list-style-type: none"> Coordina y socializar en plenaria los conceptos del comportamiento organizacional sus metas, sus fuerzas y conceptos básicos del comportamiento organizacional. Describe cada uno de los enfoques que explican el comportamiento organizacional Expresa como las diferencias individuales son un factor importante en la organización Describe y expone con ejemplos la importancia de la personalidad y sus implicaciones en el comportamiento en la organización Explica el valor de las emociones en el trabajo y presentación del video Inteligencia emocional en el trabajo. Coordina actividad grupal con preguntas y respuestas sobre los contenidos de la unidad a través de un 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un resumen de la investigación bibliográfica con conclusiones personales sobre definición metas y fuerzas del comportamiento organizacional. Elabora un cuadro comparativo de los enfoques que explican el comportamiento en las organizacional Interactúa el grupo con las diferencias individuales de cada compañero Diseña en un cuadro de doble entrada el conjunto de los rasgos de personalidad esenciales para la organización. Reflexión personal sobre la importancia que tiene la actitud y las emociones en el lugar de trabajo. Ejercicios prácticos sobre cómo entenderse a sí mismo y preguntas de análisis 	<ul style="list-style-type: none"> -Entregara por escrito la síntesis de la investigación bibliográfica con conclusiones personales Cuadro comparativo de los enfoques que explican el comportamiento organizacional Entregar por equipo listados de características individuales de la carrera 	<p>Pintarrón</p> <p>Marcadores para pintarrón</p> <p>Video proyector</p> <p>Computadora</p> <p>Videos correspondientes a la unidad</p>	<p>12 horas</p>



<p>juego interactivo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de doble entrada rasgos de personalidad esenciales para la organización • Reflexión personal por escrito sobre la importancia que tiene la actitud y las emociones en el lugar de trabajo. 		
---------------------------	--	--	--	--

Unidad temática 2: Motivación en los empleados

Objetivo de la unidad temática: Demostrar la importancia de la motivación en el comportamiento organizacional.

Introducción: Los individuos tienen desempeños diferentes por varias razones y la diversidad genera parones de comportamiento distintos, que casi siempre están relacionados con necesidades y metas, uno de los grandes desafíos de la organización es motivar a las personas.

Contenido temático	Saberes involucrados	Producto de la unidad temática
<p>Unidad 2.-Motivación en los empleados 2.1 Proceso básico de la motivación 2.2 Fases centrales de la motivación. 2.3 Retos motivacionales 2.4 Teorías de la motivación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y explica que es la motivación y en qué consiste el proceso motivacional básico. • Analiza y compara los diferentes modelos teóricos que explican la motivación en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación bibliográfica y reporte de lectura sobre motivación y el proceso motivacional básico. • Cuadro comparativo de los diferentes modelos teóricos que explican la motivación en la organización • Reflexiona sobre el significado e importancia de la motivación en el escenario laboral

Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos materiales y	Tiempo destinado
<ul style="list-style-type: none"> • Plenaria sobre que es la motivación y en qué consiste el proceso motivacional básico. • Expone los diferentes modelos teóricos que explican la motivación • Presentación de los videos • Actividad grupal con preguntas y respuestas sobre los contenidos de la unidad a través de un juego interactivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de la investigación sobre motivación y el proceso motivacional básico. • Cuadro comparativo de los diferentes modelos teóricos que explican la motivación en la organización • Reflexiona sobre el significado e importancia de la motivación en el escenario laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito con resumen sobre motivación y el proceso motivacional básico • Entrega cuadro comparativo con los diferentes modelos teóricos de la 	<p>Pintarrón Marcadores para pintarrón Video-proyector Computadora Videos correspondientes a la</p>	<p>12 horas</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios prácticos sobre cómo entenderse a sí mismo y preguntas de análisis 	<ul style="list-style-type: none"> motivación Escrito de reflexión de la importancia de la motivación en el escenario laboral 	unidad.	
Unidad temática 3: Estrés en el ambiente laboral				
Objetivo de la unidad temática: Analizar que es el estrés, cómo se produce y de qué manera afecta el desempeño en la organización				
Introducción: Muchas personas desarrollan problemas emocionales y físicos como resultado del estrés cuando es muy prolongado o severo afecta negativamente tanto al individuo como al funcionamiento de la organización.				
Contenido temático		Saberes involucrados		Producto de la unidad temática
Unidad 3.- Estrés en el ambiente laboral 3.1 Naturaleza del Estrés 3.2 Diferencias de Personalidad y Estrés 3.3 Fuentes Claves de Estresores 3.4 Efectos del Estrés 3.5 Manejo del Estrés 3.6. Agresión en el lugar de trabajo		<ul style="list-style-type: none"> Investigar la naturaleza del estrés y las reacciones y los tipos situaciones de estrés. Que es un estresor y sus tipos efectos y consecuencias. Identificar y manejar el estrés Analiza la importancia de la agresión en el lugar de trabajo, causas, consecuencias y formas de prevención. 		<ul style="list-style-type: none"> Cartel de información sobre el estrés. Cuadro comparativo de los diferentes tipos de personalidad. Tríptico sobre agresión en el lugar de trabajo
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia o de la actividad	Recursos materiales y	Tiempo destinado
<ul style="list-style-type: none"> Plenaria sobre que es el estrés y en qué consiste Expone los diferentes tipos de estresores y del manejo del estrés Expone los tipos de agresión que se presentan en el ambiente laboral. Presentación de los videos Actividad grupal con preguntas y respuestas sobre los contenidos de la unidad a través de un juego interactivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Resumen de Investigación sobre la naturaleza del estrés y las reacciones ante y los tipos situaciones de estrés. Cuadro comparativo de los diferentes tipos de personalidad en el estrés Reflexiona sobre el como manejar el estrés Ejercicios prácticos sobre cómo entenderse a sí mismo y preguntas de análisis Discute sobre los diferentes tipos de agresión que se dan en los diferentes ambientes laborales 	<ul style="list-style-type: none"> Cartel de información sobre el estrés. Cuadro comparativo de los diferentes tipos de personalidad. Tríptico sobre agresión en el lugar de trabajo 	Pintarrón Marcadores para pintarrón Video-proyector Computadora Videos correspondientes a la unidad.	12 horas



Unidad temática 4: Liderazgo

Objetivo de la unidad temática: Presentar el liderazgo como medios principales para conseguir la cohesión y la integración en la organización

Introducción: Al estudiar la interacción humana el liderazgo son los métodos para cambiar o influir en el comportamiento humano, la dinámica de la organización solo es posible cuando todos los miembros están debidamente enlazados e integrados con el propósito de alcanzar los objetivos comunes.

Contenido temático		Saberes involucrados	Producto de la unidad temática	
Unidad 4.- Liderazgo 4.1 Liderazgo frente a la administración 4.2 Poder y comportamiento político 4.3 Modelos del liderazgo de legado 4.4 Modelo del liderazgo situacional 4.5 Modelo del liderazgo de vroom-jago		<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las redes sociales como un instrumento en las comunicaciones interpersonales • Investiga los elementos de la comunicación interpersonal y los procesos en los cuales la comunicación resulte asertiva Analizará la importancia del liderazgo y la administración. • Identificara los poderes y comportamiento de los líderes • Compara los modelos de liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora un esquema con los elementos que integran la comunicación interpersonal • Reflexión personal sobre la importancia del liderazgo en el ambiente laboral • Elaborará guion representando los distintos poderes que ejerce el líder • Cuadro comparativo de los diferentes modelos de liderazgo 	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos materiales y	Tiempo destinado
<ul style="list-style-type: none"> • Coordina en Plenaria los conceptos de comunicación. • Coordinar en plenaria los conceptos del liderazgo la forma de ejercer el poder y los modelos que explican • Presentacion de videos • Actividad grupal con preguntas y respuestas sobre los contenidos de la unidad a través de un juego interactivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora un resumen de la investigación bibliográfica con conclusiones personales sobre el proceso de la comunicación • Elabora un resumen de investigación bibliográfica con conclusiones personales sobre el liderazgo • Elaboran guion de cada uno de los poderes ejercidos por el líder y lo escenifica. • Ejercicios prácticos sobre cómo entenderse a sí mismo y preguntas de análisis 	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito con resumen sobre comunicación • Escrito con resumen sobre el liderazgo • Escrito de reflexión sobre la importancia de la comunicación y el liderazgo. 	Pintarrón Marcadores para pintarrón Video-proyector Computadora Videos correspondientes a la unidad.	12 horas



Unidad temática 5: Comunicación y Manejo de Conflictos

Objetivo de la unidad temática: El alumno logrará comprender la importancia de las funciones de la comunicación como recurso indispensable para la prevención, solución y manejo de conflictos que se presenten en la organización

Introducción: Las comunicaciones y la información integran las áreas operacionales logísticas y las actividades de apoyo en un sistema y permiten que éste sea eficaz.

Contenido temático	Saberes involucrados	Producto de la unidad temática
<p>Unidad 5: Comunicación y manejo de conflictos</p> <p>5.1.-Funciones de la comunicación</p> <p>5.2.- El proceso de la comunicación</p> <p>5.3.- La dirección de la comunicación</p> <p>5.4.- Comunicaciones persuasivas</p> <p>5.5.- Barreras para comunicación eficaz</p> <p>5.6.- Implicaciones globales</p> <p>5.7.- Definición de conflicto</p> <p>5.8.- Transiciones en el concepto de conflicto</p> <p>5.9.- El proceso del conflicto</p> <p>5.10.- Negociación</p> <p>5.11.- El proceso de negociación</p>	<p>Unidad 5.- Comunicación y Manejo de Conflictos</p> <p>Identificación de las principales funciones de la comunicación.</p> <p>Describir el proceso de la comunicación y distinguir entre comunicación formal e informal</p> <p>Comparar la comunicación ascendente, descendente y lateral</p> <p>Comparar los tipos de comunicación oral, escrita y no verbal</p> <p>Identificar las diferencias entre el procesamiento automático y controlador de los mensajes persuasivos</p> <p>Identificar las barreras comunes para la comunicación eficaz</p> <p>Ilustrar cómo superar los problemas potenciales en la comunicación intercultural</p> <p>Definir conflicto</p> <p>Establecer las diferencias entre las siguientes perspectivas de los conflictos: tradicional, interaccional y del manejo de conflictos</p> <p>Explicar el proceso del conflicto</p> <p>Definir negociación y comparar la integración distributiva con la integradora</p> <p>Aplicar las 5 etapas del proceso de negociación</p> <p>Mostrar cómo influyen las diferencias individuales en la negociación</p> <p>Evaluar los roles y las funciones de las negociaciones con terceros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre la importancia de la comunicación • Comparar la comunicación ascendente, descendente y lateral • Cuadro comparativo de los tipos de comunicación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos materiales y	Tiempo destinado
<p>Unidad temática 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina en Plenaria los conceptos de comunicación. • Presentación de videos <p>Actividad grupal con preguntas y respuestas sobre los contenidos de la unidad a través de un juego interactivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora un resumen de la investigación bibliográfica con conclusiones personales sobre el proceso de la comunicación • Ejercicios prácticos sobre cómo comunicarse adecuadamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Escrito con resumen sobre comunicación • Escrito de reflexión sobre la importancia de la comunicación. 	Pintarrón Marcadores para pintarrón Video-proyector Computadora Videos correspondientes a la unidad.	12 horas

5. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Requerimientos de acreditación:

Se aplicará lo establecido en el REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Artículo 5. El resultado final de las evaluaciones será expresado conforme a la escala de calificaciones centesimal de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60.

Artículo 20. Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.

Artículo 25. La evaluación en periodo extraordinario se calificará atendiendo a los siguientes criterios:

- I. La calificación obtenida en periodo extraordinario, tendrá una ponderación del 80% para la calificación final;
- II. La calificación obtenida por el alumno durante el periodo ordinario, tendrá una ponderación del 40% para la calificación en periodo extraordinario, y
- III. La calificación final para la evaluación en periodo extraordinario será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en las fracciones anteriores

Artículo 27. Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.

Criterios generales de evaluación:

En el transcurso de la unidad de aprendizaje se elaborarán diverso reportes e informes por escrito que deberán de seguir lineamientos

Entrega en tiempo y forma de los resúmenes de cada unidad temática
 Conclusiones finales por cada unidad temática o tema desarrollado



Evidencias o Productos			
Evidencia o producto	Competencias y saberes involucrados	Contenidos temáticos	Ponderación
<ul style="list-style-type: none"> Investigación bibliográfica y resumen de lectura con conclusiones personales sobre definición, metas y fuerzas del comportamiento organizacional. Organizador gráfico con los conceptos básicos del comportamiento organizacional. Cuadro comparativo de los enfoques que explican el comportamiento organizacional Reflexión personal sobre la importancia que tiene la actitud y las emociones en el lugar de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza la definición del comportamiento organizacional Enlista y explica las cuatro metas y las fuerzas principales del comportamiento organizacional. Describe los conceptos básicos del comportamiento organizacional Analiza cada uno de los enfoques que explican el comportamiento organizacional. Reconoce el significado de las diferencias individuales Señala cuales con los determinantes de la personalidad Reconoce que implicaciones tienen la personalidad y el comportamiento en la organización. Señala la importancia de la actitud en el lugar de trabajo Menciona y reconoce el valor de las emociones en el trabajo 	<p>Unidad 1 Dinámica de los individuos y las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1,1,1 Definición CO <ul style="list-style-type: none"> Describir las 4 metas 1.1.3 Describir las fuerzas 1.1.4 Características del campo del CO 1.1.5 Conceptos fundamentales <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza de los Individuos Naturaleza de las Organizaciones 1.1.6 Enfoques Básicos del CO <ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Contingencias Sistemas 1.2.1 Concepto de Diferencias Individuales 1.2.2 Determinantes de la Personalidad <ul style="list-style-type: none"> Definición de Personalidad Factores Hereditarios El Entorno: <ul style="list-style-type: none"> Cultura Familia Pertenencia a Gpos Experiencia de vida 1.3.1 Rasgo de la personalidad 1.3.2 Los "Cinco Grandes" factores de la Personalidad 1.3.4 Autoestima, Locus de Control, Inteligencia Emocional 1.3.5 Componentes de las actitudes 1.3.6 Actitudes claves con el trabajo <ul style="list-style-type: none"> Esperanza, satisfacción laboral Compromiso con las Organización 1.4.1 Manejo de las Emociones 1.4.2 Modelo de Emociones 1.4.3 El papel de las emociones en el desempeño 	20%
<ul style="list-style-type: none"> Investigación bibliográfica y reporte de lectura sobre motivación y el proceso motivacional básico. Cuadro comparativo de los diferentes modelos teóricos que 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza la definición del comportamiento organizacional Enlista y explica las cuatro metas y las fuerzas principales del comportamiento organizacional. 	<p>Unidad 2 Motivación en los empleados</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 Proceso Básico de la motivación 2.1.2 Fases Centrales 2.1.3 Retos de la Motivación 	20%



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

<p>explican la motivación en la organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexiona sobre el significado e importancia de la motivación en el escenario laboral 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe los conceptos básicos del comportamiento organizacional • Analiza cada uno de los enfoques que explican el comportamiento organizacional. • Reconoce el significado de las diferencias individuales • Señala cuales con los determinantes de la personalidad • Reconoce que implicaciones tienen la personalidad y el comportamiento en la organización. • Señala la importancia de la actitud en el lugar de trabajo • Menciona y reconoce el valor de las emociones en el trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Modelo de la Jerarquía de Necesidades 2.2.2 Modelo de las necesidades Aprendidas 2.3.1 Modelo de factores higiénicos y Motivadores 2.3.2 Factores motivadores 2.3.3 Factores higiénicos 2.3.4 Modelo de la característica del puesto 2.4.1 Modelo de las expectativas 2.4.2 Resultados de primer y segundo Ordenes, expectativas, Instrumentalidad, valencia y conjunto total 2.4.3 Modelo de las expectativas en Acción. 2.5.1 Modelo de la Equidad 2.5.2 Equilibrio de los insumos y los Resultados 2.5.3 La Inequidad como un proceso de motivación 2.5.4 Consecuencias de la Inequidad 2.5.5 Toma de decisiones Justas 	
<ul style="list-style-type: none"> • Cartel de información sobre el estrés. • Cuadro comparativo de los diferentes tipos de personalidad. • Tríptico sobre agresión en el lugar de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar la naturaleza del estrés y las reacciones ante y los tipos situaciones de estrés. • Que es un estresor y sus tipos efectos y consecuencias. • Identificar y manejar el estrés • Analiza la importancia de la agresión en el lugar de trabajo, causas, consecuencias y formas de prevención 	<p>Unidad 3 Estrés en el ambiente laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Definición de Estés 3.1.2 Respuesta de huir o pelear 3.1.3 Influencias de la experiencia del Estrés: <ul style="list-style-type: none"> Percepciones Las experiencias pasadas El apoyo social Las diferencias Individuales 3.2.1 Personalidad tipo A 3.2.2 Personalidad tipo B 3.2.3 Personalidad Resistente 3.3.1 Fuentes relacionadas con el Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> Carga de trabajo Condiciones laborales Conflicto y ambigüedad de Roles Desarrollo de carrera Relaciones Interpersonales Agresiones en el lugar de Trabajo Conflicto entre los roles de 	<p style="text-align: center;">20%</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

		<p>La vida personal y laboral</p> <p>3.3.2 Estresores de vida</p> <p>3.4.1 Efectos del Estrés</p> <p>3.4.2 Efectos en la Salud</p> <p>3.4.3 Efectos en el Desempeño</p> <p>3.4.4 Efecto del burnout laboral</p> <p>3.5.1 Manejo del Estrés</p> <p>3.5.2 Lineamientos Individuales</p> <p>3.5.3 Lineamientos organizacionales</p> <p>3.6.1 Mecanismos de Defensa y Agresión</p> <p>3.6.2 Bullying en el lugar de trabajo</p> <p>3.6.3 Acoso Sexual</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Reflexión personal sobre la importancia del liderazgo en el ambiente laboral Elaborará guion representando los distintos poderes que ejerce el líder Cuadro comparativo de los diferentes modelos de liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> Analizará la importancia del liderazgo y la administración. Identificará los poderes y comportamiento de los líderes Compara los modelos de liderazgo 	<p>Unidad 4 Liderazgo</p> <p>4.1 Naturaleza del liderazgo</p> <p>4.1.1 Significado del liderazgo</p> <p>4.1.2 Liderazgo frente a la administración</p> <p>4.2 Enfoques del liderazgo</p> <p>4.2.1 Enfoques de los rasgos del liderazgo</p> <p>4.2.2 Enfoques conductuales del liderazgo</p> <p>4.3 Modelos de Liderazgo Situacional</p> <p>4.3.1 Teoría CMP del Liderazgo</p> <p>4.3.2 Teoría del liderazgo de Trayectoria-Meta</p> <p>4.3.3 Enfoque del árbol de decisiones de Vroom sobre el liderazgo</p>	20%
<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre la importancia de la comunicación Comparar la comunicación ascendente, descendente y lateral Cuadro comparativo de los tipos de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de las principales funciones de la comunicación. Describir el proceso de la comunicación y distinguir entre comunicación formal e informal Comparar la comunicación ascendente, descendente y lateral Comparar los tipos de comunicación oral, escrita y no verbal Identificar las diferencias entre el procesamiento automático y controlador de los mensajes persuasivos Identificar las barreras comunes para la comunicación eficaz 	<p>Unidad 5: Comunicación y manejo de conflictos</p> <p>5.1.-Funciones de la comunicación</p> <p>5.2.- El proceso de la comunicación</p> <p>5.3.- La dirección de la comunicación</p> <p>5.4.- Comunicaciones persuasivas</p> <p>5.5.- Barreras para comunicación eficaz</p> <p>5.6.- Implicaciones globales</p> <p>5.7.- Definición de conflicto</p> <p>5.8.- Transiciones en el concepto de conflicto</p> <p>5.9.- El proceso del conflicto</p> <p>5.10.- Negociación</p>	20%



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

	<ul style="list-style-type: none"> • Ilustrar cómo superar los problemas potenciales en la comunicación intercultural • Definir conflicto • Establecer las diferencias entre las siguientes perspectivas de los conflictos: tradicional, interaccional y del manejo de conflictos • Explicar el proceso del conflicto • Definir negociación y comparar la integración distributiva con la integradora • Aplicar las 5 etapas del proceso de negociación • Mostrar cómo influyen las diferencias individuales en la negociación • Evaluar los roles y las funciones de las negociaciones con terceros 	5.11.- El proceso de negociación	
Producto final			
Descripción		Evaluación	
Título: Portafolio de evidencias de aprendizaje		Criterios de fondo: Contenidos conceptuales propios de cada tema.	Ponderación
Objetivo: Elaborar un portafolio de evidencias en donde se reúnan las actividades realizadas durante las sesiones de clase.		Criterios de forma: Buena presentación y limpieza en la entrega del portafolio de evidencias	20%
Caracterización Portada con datos personales, Expectativas respecto al curso, Hoja con contenido o índice en orden de los temas presentados (Reportes de lectura, ejercicios en clase, investigaciones, proyectos individuales y grupales, tareas, reflexiones, presentaciones virtuales, autoevaluaciones y evaluaciones) y Actividad de clausura o cierre (síntesis del aprendizaje efectuado con relación a los contenidos.			
Otros criterios			
Criterio	Descripción	Ponderación	
Aportaciones vivenciales en su práctica laboral	Participación en clase, dinámicas, juegos, exposición, trabajo en equipo.	30%	
Calidad y contenido de todas las acciones a realizar	Tareas, resumen por escrito de cada unidad.	20%	
Asistencia a clase	Asistencia	10%	



6. REFERENCIAS Y APOYOS				
Referencias bibliográficas				
Referencias básicas				
Autor (Apellido, Nombre)	Año	Título	Editorial	Enlace o biblioteca virtual donde esté disponible (en su caso)
Griffin-Phillips- Gully	2016	Comportamiento Organizacional	Cengage Learning	
Hellriegel Slocum	2009	Comportamiento organizacional	Cengage Learning	
Robbins-Judge	2003	Comportamiento organizacional	Pearson	
Referencias complementarias				
Keith Davis Jhon W. Newstrom	2000	Comportamiento Humano en el trabajo	Mc Graw Hill	
Idalberto Chiavenato	2004	Comportamiento Organizacional	Thomson	
Apoyos (videos, presentaciones, bibliografía recomendada para el estudiante)				
<p>Unidad temática 1: Película Una mente brillante https://www.youtube.com/watch?v=LVzZ0Ej5Ow Video Inteligencia emocional en el trabajo https://www.youtube.com/watch?v=9ozhFkqcyUA</p> <p>Unidad temática 2: Corto metraje el “Circo de las Mariposas” https://www.youtube.com/watch?v=looUBhyZtOs “El enemigo de Homero” capítulo de los Simpson (tema de equidad) https://www.simpsonizados.org/simpsons-8x23-el-enemigo-de-omero.html</p> <p>Unidad temática 3: Video “Estrés en nuestras vidas” https://www.youtube.com/watch?v=Sl6wnpBgdFE Video Redes 42.- “La receta para el estrés- Neurociencias https://www.youtube.com/watch?v=sVr7WXmS1Mc Protocolo violencia en el trabajo http://www.ugtbalears.com/es/PRL/Psicosociologia/Protocolos/Protocolo%20violencia%20trabajo%20baja.pdf NTP 489: Violencia en el lugar de trabajo http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp_489.pdf La violencia en el lugar del trabajo https://www.osha.gov/OshDoc/data General Facts/factsheet-workplace-violence-spanish.pdf</p> <p>Unidad temática 4: Video Carlos Kasuga Pymes 2009 Calidad y Productividad al estilo japonés https://www.youtube.com/watch?v=llu9O_qnUn0</p>				