



1. DATOS GENERALES			
Nombre de la Unidad de Aprendizaje (UA)			Clave de la UA
Gestión y dirección de empresas.			IF885
Modalidad de la UA	Tipo de UA	Área de formación	Valor en créditos
Presencial	Curso/ Taller	Optativa abierta	08 créditos
UA de pre-requisito		UA simultaneo	UA posteriores
Horas totales de teoría		Horas totales de práctica	Horas totales del curso
40		20	60 horas
Licenciatura(s) en que se imparte		Módulo al que pertenece	
Ingeniería en Logística y Transporte			
Departamento		Academia a la que pertenece	
Ingeniería Industrial		Administración y Contabilidad.	
Elaboró o revisó		Fecha de elaboración o revisión	



2. DESCRIPCIÓN

Presentación (propósito y finalidad de la UA o Asignatura)

Desarrollo en los estudiantes competencias intra e interpersonales activas para promover una cultura empresarial, para generación de actitud de gestión y de alta dirección, pensando que los estudiantes deben de tener una mentalidad creativa y de grandes decisiones para crear y dirigir su propia empresa.

En esta asignatura se analiza los aspectos que promueve una cultura empresarial, la cual es de carácter práctico ya que mediante el dinámicas y desarrollo de habilidades le permitirán al alumno tomar conciencia sobre la importancia de poder gestionar y dirigir su propia empresa.

Relación con el perfil

Modular

De egreso

La asignatura de Gestión y dirección de empresas pretende fortalecer en el estudiante el desarrollo de su potencial empresarial a través del desarrollo de habilidades directivas y el desarrollo de su inteligencia emocional que le permitan gestionar su negocio, manejando los conflictos y fortaleciendo el trabajo en equipo.

Es muy importante que los egresados conozcan y pongan en práctica una cultura empresarial, muchos de los egresados tendrán el propósito de gestionar y dirigir su propia empresa.

Competencias a desarrollar en la UA o Asignatura

Transversales

Genéricas

Profesionales

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica día a día.
- Capacidad de pensamiento crítico y autocrítico.
- Capacidad de identificar y resolver problemas de forma creativa.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de toma de decisiones

- Identifica las competencias de un empresario, y su diferencia con la de un emprendedor.
- Identifica los procesos de gestión de una empresa.
- Identificar y pone en práctica las competencias de alta dirección.
- Conoce un plan la manera de desarrollar habilidades para el manejo de conflictos y fomentar el trabajo en equipo.

- Reconocer los conceptos fundamentales de gestión de una empresa el fin de aplicarlos en la creación de su propia empresa.
- Desarrolla la capacidad de dirigir su propia empresa o en su defecto tener competencias de alta dirección.
- Desarrolla la inteligencia emocional, pudiendo ayudarle en las relaciones interpersonales tanto en su vida profesional como familiares.

Tipos de saberes a trabajar

Saber (conocimientos)

Saber hacer (habilidades)

Saber ser (actitudes y valores)

- El ámbito contextual del Empresario.
- Competencias de alta dirección.
- Competencias para el manejo emocional.
- El proceso de generar un plan de negocio.
- Diferentes formas de fortalecer, motivar y activar a los equipos de trabajo.
- Potencializar su eficiencia basado en gestionar bien el tiempo.
- Conocer las diferentes variables técnicas

- Aprender y poner en práctica la aplicación de las destrezas de alta dirección en su función como líder de su propia empresa.
- Desarrolla la habilidad para fortalecer el trabajo en equipo.
- Sabe hacer gestionar su propio tiempo, además de ayuda a sus colaboradores a que también lo logren.
- Sabe cómo manejar un conflicto
- Busca la manera de equilibrar sus

- Empresarial.
- Emprendedor
- Innovador.
- Colaborativo.
- Creativo
- Trabajo en equipo.
- Tolerancia.
- Adquirir confianza al expresar ideas y/o proyectos ante los demás.
- Desarrollar los valores propios en el trabajo



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

<p>que debe considerar para gestionar un negocio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocer y poner en práctica destrezas de liderazgo y cualquier tipo de relación.	<p>emociones y busca el balance emocional de sus colaboradores.</p>	<p>colaborativo</p>
Producto Integrador Final de la UA o Asignatura		
<p>Título del Producto: Documenta en un trabajo.</p> <p>Objetivo: Refleja lo aprendido en clase y en su comportamiento personal, tomando en cuenta esfuerzos, avances y logros a lo largo del curso, abordando la temática de gestión y dirección de empresas.</p> <p>Descripción: El trabajo final deberá contener los siguientes temas. Habilidades Directivas Inteligencia Emocional Creatividad Toma de decisiones Administración del tiempo Trabajo en Equipo Alta Dirección Liderazgo</p>		



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

3. ORGANIZADOR GRÁFICO DE LOS CONTENIDOS DE LA UA O ASIGNATURA

A large empty rectangular box intended for the graphical organizer of the course or subject content.



4. SECUENCIA DEL CURSO POR UNIDADES TEMÁTICAS

Unidad temática 1: Habilidades Directivas y su Conceptualización.

Objetivo de la unidad temática: Que el alumno conozca la naturaleza y los orígenes de las habilidades directivas y la forma que las puede aplicar en una empresa.

Introducción: En esta unidad el alumno asimilara los conceptos básicos y las áreas de aplicación del conocimiento, deducirá y recopilará conocimientos previos enlazándolos con definiciones y términos así como el marco conceptual y socio histórico para generar el contexto del curso.

Contenido temático		Saberes involucrados		Producto de la unidad temática	
1.1 Conceptualización y clasificación de habilidades 1.2 Administración y Habilidades Directivas 1.3 Mega Habilidades (Importancia, Valores y Tipos) 1.4 Habilidades de un Líder y un Administrador 1.5 Habilidades Internacionales 1.6 Habilidades de Comunicación y sus técnicas 1.7 Asertividad como habilidad de comunicación		CONOCIMIENTOS: Conoce todo tipo de habilidades directivas aplicables en las diferentes áreas de gestionar y dirigir una empresa. Conocer y aplicar en proceso EMART en la mejora de habilidades directivas. HABILIDADES: Pone en práctica las diferentes habilidades directivas que ayuden a un buen desarrollo de una empresa. ACTITUDES: Empresarial, creativa, liderazgo, Asertiva, principios y valores.		Elaboro un mapa mental sobre los diferentes temas del módulo. Elabora un ensayo sobre el tema. Presentar semanalmente un seguimiento de cómo ir mejorando una habilidad directiva, mediante el proceso EMART.	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos materiales	y	Tiempo (horas)
Detona preguntas de reflexión Realiza lluvia de ideas. Retroalimenta. Hace dinámica de equipos Formula conclusiones.	Integra definiciones y conceptos sobre los elementos del emprendimiento Identificación de las diferentes habilidades directivas, así como mejor algunas de ellas utilizando el proceso EMART.	Notas de clase del alumno. Mapa mental Ensayo Presentar la aplicación del proceso EMART.	Aula equipada. Conexión a internet. Rúbrica de evaluación.		6
Expone en clase. Dinámica de grupo Organiza y presenta temas caso o situación. Aporta y orienta en la resolución del caso.	Realiza un mapa mental Participa en las dinámicas de equipo. Reflexiona sobre ideas y conceptos. Aporta ideas y opiniones en discusión grupal. Formula conclusiones.	Mapa mental Conclusiones de la dinámica. Notas de clase del alumno. Reportes referentes a los temas desarrollados.	Aula equipada. Conexión a internet. Sesión complementaria con Herramientas de la plataforma Moodle para casos. Rúbrica de evaluación.		



Unidad temática 2: Inteligencia Emocional.

Objetivo de la unidad temática

Objetivo particular de la unidad: Conocer la importancia de la inteligencia emocional y la manera de generar mayor inteligencia emocional que lo ayude a gestionar de forma diferente los eventos y las relaciones interpersonales.

Introducción:

Un buen líder no solo debe tener destrezas de alta dirección, también es de suma importancia las competencias para desarrollar mayor inteligencia emocional.

Contenido temático	Saberes involucrados	Producto de la unidad temática
2.1 Concepto integral de inteligencia emocional y su importancia en la dirección 2.2 Sensibilidad de la inteligencia interpersonal 2.3 La empatía y como establecerla	CONOCIMIENTOS: Conoce el concepto de inteligencia emocional y su importancia en su vida diaria y profesional. Conoce y aplica la inteligencia interpersonal y la empatía en el desarrollo empresarial y personal. HABILIDADES: Aplica en su vida diaria las competencias que fortalezcan y aumenten su inteligencia emocional. ACTITUDES: Madurez, tolerancia, respeto, comprensión, empatía.	Mapa mental y Ensayo sobre el concepto y la aplicación de la inteligencia emocional.

Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo (horas)
Detona preguntas de reflexión Realiza lluvia de ideas. Retroalimenta. Hace dinámica de equipos Formula conclusiones.	Integra definiciones y conceptos sobre los elementos para el desarrollo de la inteligencia emocional y su aplicación en su vida diaria y profesional. Leer una obra o biografía en donde identifique los elementos de la inteligencia emocional.	Notas de clase del alumno. Mapa mental ensayo	Aula equipada. Conexión a internet. Rúbrica de evaluación.	6 horas
Expone en clase. Dinámica de grupo Organiza y presenta temas casos o situaciones. Aporta y orienta en la resolución del caso.	Realiza un mapa mental Participa en las dinámicas de equipo. Reflexiona sobre ideas y conceptos. Aporta ideas y opiniones en discusión grupal. Formula conclusiones.	Mapa mental Conclusiones de la dinámica. Notas de clase del alumno. Reportes referentes a los temas desarrollados.	Aula equipada. Conexión a internet. Sesión complementaria con Herramientas de la plataforma Moodle para casos. Rúbrica de evaluación.	



Unidad temática 3: Creatividad.

Objetivo de la unidad temática: Reconocer la creatividad como un elemento primordial para el desarrollo empresarial y el crecimiento personal en las organizaciones.

Introducción: La creatividad es una de las características más importantes para el crecimiento de una empresa, es fundamental en la manera de dirigir la empresa.

Contenido temático		Saberes involucrados		Producto de la unidad temática	
3.1 Fases del pensamiento creativo 3.2 Características de las personas creativas 3.3 Inhibidores de la creatividad 3.4 Espíritu creativo laboral		CONOCIMIENTOS: Conoce las fases del pensamiento creativo, así las características y habilidades que tienen las personas creativas, así como su aplicación en equipos de trabajo. HABILIDADES: Desarrollo de capacidades de un pensamiento creativo y colaborativo. ACTITUDES: Creativa y participativa, trabajo en equipo.		Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes Desarrolla un ensayo sobre la creatividad como un elemento importante en la dirección empresarial.	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo destinado	
Hace presentación sobre el tema. Detona preguntas de reflexión Realiza lluvia de ideas. Retroalimenta. Hace dinámica de equipos Formula conclusiones.	Integra definiciones y conceptos sobre lo expuesto por el maestro. Participa en la dinámica de trabajo. Propone un proyecto para desarrollo como trabajo final. Leer una obra o biografía en donde identifique los elementos del emprendimiento.	Notas de clase del alumno. Mapa mental ensayo	Aula equipada. Conexión a internet. Rúbrica de evaluación.	6 horas	
Dinámica de grupo Organiza y presenta temas casos o situaciones. Aporta y orienta en la resolución del caso.	Realiza un mapa mental Participa en las dinámicas de equipo. Reflexiona sobre ideas y conceptos. Aporta ideas y opiniones en discusión grupal. Formula conclusiones. Valida el mercado de su proyecto.	Presenta la validación del mercado seleccionado.	Aula equipada. Conexión a internet. Sesión complementaria con Herramientas de la plataforma Moodle para casos. Rúbrica de evaluación.		



Unidad temática 4: Toma de Decisiones.

Objetivo de la unidad temática

Conocer la importancia y las características a considerar en la toma de decisiones buscando siempre que se considere una conducta asertiva.

Introducción:

El empresario siempre estará tomando decisiones, muchas de ellas trascendentales; se debe de buscar siempre que esta sea buscando un esquema asertivo.

Contenido temático		Saberes involucrados		Producto de la unidad temática	
4.1 Naturaleza y proceso de la toma de decisiones 4.2 Tipos de decisión 4.3 Aplicación matemática en la toma de decisiones 4.4 Toma de decisiones y la teoría de la decisión 4.5 Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones 4.6 Toma de decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo 4.7 Trabajo grupal y la toma de decisiones		CONOCIMIENTOS: Conocer la naturaleza y proceso de la toma de decisiones en los diferentes ámbitos empresariales, fundamentados en modelos matemáticos y la teoría de decisiones. Conocerá el concepto y su aplicación de certidumbre, incertidumbre y riesgo HABILIDADES: desarrolla habilidad para la toma de decisiones. ACTITUDES: Creatividad, asertiva, colaborativa, Trabajo en equipo.		Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes Desarrolla un ensayo sobre la creatividad como un elemento importante en la dirección empresarial. Presenta un trabajo donde se aplique el concepto de la unidad.	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo destinado	
Hace presentación sobre el tema. Detona preguntas de reflexión Realiza lluvia de ideas. Retroalimenta. Hace dinámica de equipos Formula conclusiones.	Integra definiciones y conceptos sobre lo expuesto por el maestro. Participa en la dinámica de trabajo. Da seguimiento a su proyecto sobre el análisis financiero.	Mapa mental y ensayos sobre los diferentes temas.	Aula equipada. Conexión a internet. Rúbrica de evaluación.	6 horas	
Dinámica de grupo Organiza y presenta temas casos o situaciones. Aporta y orienta en la resolución del caso.	Reflexiona sobre ideas y conceptos. Aporta ideas y opiniones en discusión grupal. Formula conclusiones	Trabajo donde se aplique los conceptos de la unidad.	Aula equipada. Conexión a internet. Sesión complementaria con Herramientas de la plataforma Moodle para casos. Rúbrica de evaluación.		



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Unidad temática 5: Administración del Tiempo.

Objetivo de la unidad temática

Conocer las diferentes herramientas con las que se cuentan para una administración del tiempo.

Introducción:

Es de suma importancia que el empresario pueda gestionar y dirigir adecuadamente su empresa, para ello es indispensable saber administrar su tiempo.

Contenido temático		Saberes involucrados		Producto de la unidad temática	
5.1 Matriz de Administración del Tiempo 5.2 Manejo de Agenda personal y de trabajo 5.3 Los enemigos del tiempo 5.4 Características del ejecutivo exitoso con el tiempo		CONOCIMIENTO: Conoce y aplica en su vida diaria la matriz de administración del tiempo, pudiendo implantar una adecuada agenda de trabajo tanto en su vida diaria como en su trabajo. HABILIDADES: Aplica la en su vida personal y laboral los conocimientos aprendidos buscando desarrollar una destreza que lo lleve a ser más competitivo. ACTITUD: conciencia sistémica, planeación, responsabilidad. Eficiencia, colaborativa.		Desarrollo una matriz de administración del tiempo. Agenda semanal de actividades. Mapa mental de las clases. Ensayo sobre cada uno de los temas.	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo destinado	
Hace presentación sobre el tema. Detona preguntas de reflexión Realiza lluvia de ideas. Retroalimenta. Hace dinámica de equipos Formula conclusiones.	Integra definiciones y conceptos sobre lo expuesto por el maestro. Participa en la dinámica de trabajo. Da seguimiento a su proyecto sobre el análisis financiero.	Mapa mental y ensayos sobre los diferentes temas.	Aula equipada. Conexión a internet. Rúbrica de evaluación. Aula equipada. Conexión a internet.	8 horas	
Integra definiciones y conceptos sobre lo expuesto por el maestro. Participa en la dinámica de trabajo. Da seguimiento a su proyecto sobre el análisis financiero. Mapa mental y ensayos sobre los diferentes temas. Aula equipada. Conexión a internet. Rúbrica de evaluación.	Reflexiona sobre ideas y conceptos. Aporta ideas y opiniones en discusión grupal. Formula conclusiones	Trabajo donde se vea la aplicación de la matriz de administración del tiempo. Presentar su agenda personal.	Sesión complementaria con Herramientas de la plataforma Moodle para casos. Rúbrica de evaluación.		



Unidad temática 6: Trabajo En Equipo.

Objetivo de la unidad temática:

Dar a conocer la importancia que tiene el trabajo en equipo, así como diferentes técnicas que se emplean en pro de la organización.

Introducción:

Cuando en una organización logra que los equipos de trabajo sean eficientes el crecimiento de la organización es más fácil.

Contenido temático	Saberes involucrados	Producto de la unidad temática
6.1 Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo 6.2 Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones 6.3 Proceso y disolución de equipo de trabajo 6.4 Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.	CONOCIMIENTOS: Conoce la importancia de trabajar en equipo y la manera de negociar y hacerlos más eficientes. HABILIDADES: Habilidad para gestionar y dirigir eficientemente un equipo. ACTITUDE: creativa, sistémica, colaborativa. Eficiencia.	Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes Desarrolla un ensayo sobre la creatividad como un elemento importante en la dirección empresarial. Presenta un trabajo donde se aplique el concepto de la unidad.

Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo destinado
Dirigir una dinámica de grupos. Presentación de la clase con audiovisuales.	Participar en dinámicas de grupo y hacer un mapa mental y ensayo sobre el tema en cuestión.	Mapa mental Ensayo. Presentar un proyecto innovador.	Dinámica de grupos Ligas pertinentes de investigación. Ejercicios en clases. Proyector	8 horas

Unidad temática 7: Alta Dirección.

Objetivo de la unidad temática:

Objetivo particular de la unidad: Conocer las habilidades las cuales desempeña un alto directivo en función de obtener mayores alcances.

Introducción:

El mayor problema que existe en una organización es la falta de competencias de alta dirección, la gente normalmente renuncia a jefe no a la empresa.

Contenido temático	Saberes involucrados	Producto de la unidad temática
7.1 Alta dirección, conceptos, alcances y componentes. 7.2 Funciones que desarrolla la dirección. 7.3 Habilidades de un Ejecutivo y sus características.	CONOCIMIENTOS: Conoce la importancia de las competencias de alta dirección en las organizaciones	Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes Desarrolla un ensayo sobre la creatividad como un elemento importante en la dirección empresarial. Presenta un trabajo donde se aplique el concepto de la unidad.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

		<p>HABILIDADES: Habilidad del ejecutivo para dirigir eficientemente una empresa.</p> <p>ACTITUDE: creativa, sistémica, colaborativa. Liderazgo, Eficiencia. Trabajo en equipo.</p>			
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo destinado	
Dirigir una dinámica de grupos. Presentación de la clase con audiovisuales.	Participar en dinámicas de grupo y hacer un mapa mental y ensayo sobre el tema en cuestión.	Mapa mental Ensayo. Presentar un proyecto innovador.	Dinámica de grupos Ligas pertinentes de investigación. Ejercicios en clases. Proyector	10 horas	
Unidad temática 8: Liderazgo.					
<p>Objetivo de la unidad temática: Unificar los conocimientos obtenidos anteriormente y así crear a un líder.</p> <p>Introducción: Mediante los conocimientos de las anteriores unidades se busca desarrollar un liderazgo integral.</p>					
Contenido temático		Saberes involucrados		Producto de la unidad temática	
8.1 Liderazgo y Dirección 8.2 Formación de un líder. 8.3 Poder, autoridad y política en el liderazgo 8.4 Estilos y tipos de liderazgo. 8.5 Características del líder 8.6 Las mujeres y los hombres dirigen de manera diferente.		<p>CONOCIMIENTOS: Conocer la importancia y características de ser un buen líder, capaz de ser un modelo de seguimiento de los colaboradores.</p> <p>HABILIDADES: aplica las competencias de liderazgo en los diferentes roles de su vida.</p> <p>ACTITUDE: creativa, sistémica, colaborativa. Liderazgo, Eficiencia. Trabajo en equipo.</p>		Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes Desarrolla un ensayo sobre los diferentes temas visto en esta unidad.	
Actividades del docente	Actividades del estudiante	Evidencia de la actividad	Recursos y materiales	Tiempo destinado	
Dirigir una dinámica de grupos. Presentación de la clase con audiovisuales.	Participar en dinámicas de grupo y hacer un mapa mental y ensayo sobre el tema en cuestión.	Mapa mental Ensayo. Presentar un proyecto innovador.	Dinámica de grupos Ligas pertinentes de investigación. Ejercicios en clases. Proyector	10 horas	



5. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Requerimientos de acreditación:

Se aplicará lo establecido en el REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA en especial los artículos siguientes:

Artículo 5. El resultado final de las evaluaciones será expresado conforme a la escala de calificaciones centesimal de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60.

Artículo 20. Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.

Artículo 25. La evaluación en periodo extraordinario se calificará atendiendo a los siguientes criterios:

- I. La calificación obtenida en periodo extraordinario, tendrá una ponderación del 80% para la calificación final;
- II. La calificación obtenida por el alumno durante el periodo ordinario, tendrá una ponderación del 40% para la calificación en periodo extraordinario, y
- III. La calificación final para la evaluación en periodo extraordinario será la que resulte de la suma de los puntos obtenidos en las fracciones anteriores

Artículo 27. Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.

Criterios generales de evaluación:

De actividad grupal en el aula: actitud colaborativa y propositiva, trabajo en equipo; contribución a la construcción del conocimiento, tolerancia, comunicación.

De actividad de casos: entrega a tiempo, presentación de forma: carátula con datos de identificación, contenido ordenado, claro y pulcro, enfocado a cumplir criterios de contenido: análisis, síntesis, propuesta, resultado esperado.

De exámenes: conocimiento demostrado.

Evidencias o Productos

Evidencia o producto	Competencias y saberes involucrados	Contenidos temáticos	Ponderación
Notas de clase del alumno. Mapa mental Ensayo Presentar la aplicación del proceso EMART.	CONOCIMIENTOS: Conoce todo tipo de habilidades directivas aplicables en las diferentes áreas de gestionar y dirigir una empresa. Conocer y aplicar en proceso EMART en la mejora de habilidades directivas. HABILIDADES: Pone en práctica las diferentes habilidades directivas que ayuden a un buen desarrollo de una empresa. ACTITUDES: Empresarial, creativa, liderazgo, Asertiva, principios y valores.	1.1 Conceptualización y clasificación de habilidades 1.2 Administración y Habilidades Directivas 1.3 Mega Habilidades (Importancia, Valores y Tipos) 1.4 Habilidades de un Líder y un Administrador 1.5 Habilidades Internacionales	10%



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

<p>Mapa mental y Ensayo sobre el concepto y la aplicación de la inteligencia emocional.</p>	<p>CONOCIMIENTOS: Conoce el concepto de inteligencia emocional y su importancia en su vida diaria y profesional. Conoce y aplica la inteligencia interpersonal y la empatía en el desarrollo empresarial y personal.</p> <p>HABILIDADES: Aplica en su vida diaria las competencias que fortalezcan y aumenten su inteligencia emocional.</p> <p>ACTITUDES: Madurez, tolerancia, respeto, comprensión, empatía.</p>	<p>2.1 Concepto integral de inteligencia emocional y su importancia en la dirección 2.2 Sensibilidad de la inteligencia interpersonal 2.3 La empatía y como establecerla</p>	<p>10%</p>
<p>Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes Desarrolla un ensayo sobre la creatividad como un elemento importante en la dirección empresarial</p>	<p>CONOCIMIENTOS: Conoce las fases del pensamiento creativo, así las características y habilidades que tienen las personas creativas, así como su aplicación en equipos de trabajo.</p> <p>HABILIDADES: Desarrollo de capacidades de un pensamiento creativo y colaborativo.</p> <p>ACTITUDES: Creativa y participativa, trabajo en equipo.</p>	<p>3.1 Fases del pensamiento creativo 3.2 Características de las personas creativas 3.3 Inhibidores de la creatividad 3.4 Espíritu creativo laboral</p>	<p>10%</p>
<p>Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes Desarrolla un ensayo sobre la creatividad como un elemento importante en la dirección empresarial. Presenta un trabajo donde se aplique el concepto de la unidad.</p>	<p>CONOCIMIENTOS: Conocer la naturaleza y proceso de la toma de decisiones en los diferentes ámbitos empresariales, fundamentados en modelos matemáticos y la teoría de decisiones. Conocerá el concepto y su aplicación de certidumbre, incertidumbre y riesgo</p> <p>HABILIDADES: desarrolla habilidad para la toma de decisiones.</p> <p>ACTITUDES: Creatividad, asertiva, colaborativa, Trabajo en equipo.</p>	<p>4.1 Naturaleza y proceso de la toma de decisiones 4.2 Tipos de decisión 4.3 Aplicación matemática en la toma de decisiones 4.4 Toma de decisiones y la teoría de la decisión 4.5 Relación entre solución de problemas y la toma de decisiones 4.6 Toma de decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo 4.7 Trabajo grupal y la toma de decisiones</p>	<p>10%</p>
<p>Desarrollo una matriz de administración del tiempo. Agenda semanal de actividades. Mapa mental de las clases. Ensayo sobre cada uno de los temas.</p>	<p>CONOCIMIENTO: Conoce y aplica en su vida diaria la matriz de administración del tiempo, pudiendo implantar una adecuada agenda de trabajo tanto en su vida diaria como en su trabajo.</p> <p>HABILIDADES: Aplica la en su vida personal y laboral los conocimientos aprendidos buscando</p>	<p>5.1 Matriz de Administración del Tiempo 5.2 Manejo de Agenda personal y de trabajo 5.3 Los enemigos del tiempo 5.4 Características del ejecutivo exitoso con el tiempo</p>	<p>15 %</p>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

	desarrollar una destreza que lo lleve a ser más competitivo. ACTITUD: conciencia sistémica, planeación, responsabilidad. Eficiencia, colaborativa.		
<p>Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes</p> <p>Desarrolla un ensayo sobre la creatividad como un elemento importante en la dirección empresarial.</p> <p>Presenta un trabajo donde se aplique el concepto de la unidad.</p>	<p>CONOCIMIENTOS: Conoce la importancia de trabajar en equipo y la manera de negociar y hacerlos más eficientes.</p> <p>HABILIDADES: Habilidad para gestionar y dirigir eficientemente un equipo.</p> <p>ACTITUDE: creativa, sistémica, colaborativa. Eficiencia.</p>	<p>6.1 Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo</p> <p>6.2 Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones</p> <p>6.3 Proceso y disolución de equipo de trabajo</p> <p>6.4 Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.</p>	15 %
<p>Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes</p> <p>Desarrolla un ensayo sobre la creatividad como un elemento importante en la dirección empresarial.</p> <p>Presenta un trabajo donde se aplique el concepto de la unidad.</p>	<p>CONOCIMIENTOS: Conoce la importancia de las competencias de alta dirección en las organizaciones</p> <p>HABILIDADES: Habilidad del ejecutivo para dirigir eficientemente una empresa.</p> <p>ACTITUDE: creativa, sistémica, colaborativa.</p>	<p>7.1 Alta dirección, conceptos, alcances y componentes.</p> <p>7.2 Funciones que desarrolla la dirección.</p> <p>7.3 Habilidades de un Ejecutivo y sus características.</p>	
<p>Genera un mapa mental de los conocimientos, saberes</p> <p>Desarrolla un ensayo sobre los diferentes temas visto en esta unidad..</p>	<p>CONOCIMIENTOS: Conocer la importancia y características de ser un buen líder, capaz de ser un modelo de seguimiento de los colaboradores.</p> <p>HABILIDADES: aplica las competencias de liderazgo en los diferentes roles de su vida.</p> <p>ACTITUDE: creativa, sistémica, colaborativa. Liderazgo, Eficiencia. Trabajo en equipo.</p>	<p>8.1 Liderazgo y Dirección</p> <p>8.2 Formación de un líder.</p> <p>8.3 Poder, autoridad y política en el liderazgo</p> <p>8.4 Estilos y tipos de liderazgo.</p> <p>8.5 Características del líder</p> <p>8.6 Las mujeres y los hombres dirigen de manera diferente.</p>	
Producto final			
Descripción		Evaluación	
Título: Presentación sobre los conceptos de alta dirección		<p>Criterios de fondo: Contenidos conceptuales propios de cada tema. Resolución de los retos y problemas que se van planteando en la elaboración de las actividades encomendadas. Creatividad (en aquellos casos en los que se requiera).</p> <p>Criterios de forma: Entregara un trabajo en Word o PDF como las siguientes características: Buena presentación y limpieza en la entrega del portafolio de evidencias. Precisión y exactitud en la resolución de las prácticas.</p>	Ponderación
Objetivo: 1) Desarrollar y presentar un proyecto sobre las competencias de alta dirección.			30%
<p>Caracterización: integrar todas las actividades realizadas en clase y extra-clase, de tal forma que el estudiante vaya construyendo en su transitar por curso, sus propias conceptualizaciones de las competencias de alta dirección. y en ese proceso de analizar y reflexionar, surgen las evidencias de la transferencia del aprendizaje significativo a la práctica.</p>			



6. REFERENCIAS Y APOYOS				
Referencias bibliográficas				
Referencias básicas				
Autor (Apellido, Nombre)	Año	Título	Editorial	Enlace o biblioteca virtual donde esté disponible (en su caso)
Estephen R Covey	2011	Los siete hábitos de las personas altamente efectivas.	Paidos	
Estephen R Covey	2013	Octavo habito	Paidos	
Goleman D	2012	La inteligencia emocional en la empresa	B de bolsillo	
Micheal Gerber	2015	El mito del emprendedor	Paidos	
Pedro Rubio Dominguez	2013	Introducción a la gestión de empresarial	Instituto europeo empresarial.	http://www.adizesca.com/site/assets/g-introduccion_a_la_gestion_empresarial-pr.pdf
María del Mar Fuentes fuentes	2014	Fundamentos de dirección y administración de empresas	Ediciones Piramide	Bib/Items B.C. CUCEA(3/0) CUCEA
Malhotra, Deepax	2016	Negociar lo imposible	Urano	Bib/Items B.C. CUCEA(3/1) CUCEA
Apoys (videos, presentaciones, bibliografía recomendada para el estudiante)				