



El Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías través de la
Unidad de Servicio Social

CONVOC A

A todos los alumnos y egresados de este Centro Universitario a iniciar su trámite para realizar el
Servicio Social 2021B

Antes de iniciar el trámite de Servicio Social debes de verificar y atender lo siguiente:

- Contar con el 60% de créditos en tu kardex, ser alumno regular o egresado.
- No tener una plaza de servicio social activa o vigente.
- Si trabajas, y no puedes realizar tu servicio social de Lunes a Viernes, deberás presentar en la Unidad de Servicio Social, los siguientes documentos que comprueben tu situación laboral, **del 27 de mayo del 2021 al 20 de julio del 2021**:
 - 1) Carta de trabajo ORIGINAL elaborada en papel membretado con datos de contacto, firmada en original, con sello de la empresa, y RFC de la empresa.
 - 2) Los dos últimos recibos de nómina en ORIGINAL y COPIA.
 - Todos los documentos están **SUJETOS a REVISIÓN y a VALIDACIÓN**.

- B • **Registrar programas en el Sistema de Administración de Servicio Social – SASS en SIIAU del 27 de mayo del 2021 al 02 de julio del 2021.**

Resumen del proceso.

Ver detalles en el inciso C.

• Fechas

- | | |
|---|---|
| 1. Registrarte en el Sistema de Administración de Servicio Social – SASS en SIIAU.
Favor de actualizar tu correo electrónico, así mismo tus datos personales. | • <i>Del 27 de mayo al 13 de julio del 2021</i> |
| 2. Generar y pagar la orden de pago
*De preferencia realizar pago en caja o práctica
*Conservar voucher de pago original. | • <i>Del 27 de mayo al 13 de julio del 2021</i> |
| 3. Atención en la Unidad de Servicio Social a brigadistas que cumplan con el 60% de créditos en su Kardex. | • <i>02 al 12 de julio del 2021</i> |
| 4. Consultar la oferta de plazas. | • <i>15 al 19 de julio del 2021</i> |
| 5. Consultar la agenda para el registro de la plaza de servicio social. | • <i>23 al 27 de julio del 2021</i> |
| 6. Registrar la plaza de servicio social. | • <i>según agenda, del 30 de julio al 03 de agosto del 2021</i> |
| 7. Envío de oficio de comisión y entrega de comprobante de pago. | • <i>del 03 al 13 de septiembre del 2021</i> |
| 8. Presentarte en la Dependencia a que fuiste asignado. | • <i>a partir del 03 de septiembre del 2021</i> |

Detalle del proceso.

1. Registro en el Sistema de Administración de Servicio Social – SASS en SIIAU.

- Antes de iniciar con este paso, debes de verificar que tu computadora cuente con:
 - ✓ *El navegador Google Chrome.*
 - ✓ *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – GENERAL—DATOS PERSONALES, de ser necesario completar la información, y **Guardar cambios**. Los DATOS PERSONALES son OBLIGATORIOS.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTE – REGISTRO, y “Registrarte como aspirante a prestador de servicio social” presionando el botón **Registrar**.

El Registro en este Sistema indica la INTENCIÓN de hacer el servicio social (PREREGISTRO).
Se debe de hacer este Paso 1 por cada Convocatoria.

2. Genera y paga la orden de pago.

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ *Haber realizado el **Paso 1** con éxito.*
 - ✓ *Verificar que tu computadora cuente con:*
 - ⊕ *El navegador Google Chrome.*
 - ⊕ *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTE—ORDEN DE PAGO.
- Se mostrará una pantalla que te permitirá descargar la orden de pago.
- Da click en el botón “Generar Orden de Pago”.
- Se mostrará una ventana, en la que se despliega el formato de la orden de pago.
- Imprimir la orden de pago.
- Realizar el pago en los bancos que se indican.
 - ✓ *DE PREFERENCIA, REALIZAR PAGO EN CAJA O PRÁCTICAJA.*
- Anotar tu código, nombre y carrera en la ficha de pago original del banco.
- Hacer el envío por correo de tu orden y voucher de pago, el día que remitas tu **oficio de comisión (03 de septiembre)**

Se informa que la cuota por trámite de servicio social es ÚNICA.
**Si entregaste del 2019B al 2021A tu ficha de pago por \$170.00,
quedas exento de pagar nuevamente.**

3. Atención en la Unidad de Servicio Social a brigadistas que cumplan con el 60% de créditos en su Kardex.

- A todo el alumnado del CUCEI, que fue brigadista durante la jornada de vacunación, que tenga con el 60% de créditos en su Kardex, acudir a la Unidad de Servicio Social, de lunes a viernes de 09:00am a 04:00pm, o ponerte en contacto vía telefónica (33) 1378 5900, Ext: 27427.

Asistir o comunicarte del 02 al 12 de julio del 2021

4. Consulta de Oferta de Plazas

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ Haber realizado el **Paso 1** con éxito.
 - ✓ Haber entregado la documentación correspondiente en caso de estar trabajando y no poder realizar el servicio social de lunes a viernes. Y la validación y revisión de la documentación haber sido favorable.
 - ✓ Verificar que tu computadora cuente con:
 - ✚ El navegador Google Chrome.
 - ✚ El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Seleccionar uno de los programas que están enlistados.
- Dar click en el botón de ACTUALIZAR LISTADO para que la información referente a la plaza se actualice.
- Ver el detalle de cada programa ofertado, seleccionando el programa, y oprimiendo el botón de DETALLE DE OFERTA.
 - ✓ Se sugiere consultar:
 - ✚ El horario a cumplir
 - ✚ El lugar de la prestación de servicio social
 - ✚ Las actividades a desarrollar
 - ✚ De tener dudas consultar directamente en la Dependencia Receptora

Recuerda: consultar el DETALLE de cada programa.

5. Consulta de agenda

- Antes de iniciar este paso debes de:
 - ✓ *Haber realizado el **Paso 1** con éxito.*
 - ✓ *Haber entregado la documentación correspondiente en caso de estar trabajando y no poder realizar el servicio social de lunes a viernes. Y la validación y revisión de la documentación haber sido favorable.*
 - ✓ *Verificar que tu computadora cuente con:*
 -  *El navegador Google Chrome.*
 -  *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Consultar el detalle en el apartado “**Agenda de alumno**”, en donde se muestra el día y hora de inicio y de término de la agenda.

**La agenda se genera de manera automática,
en base al *promedio* en SIIAU, de cada solicitante.**

6. Registry plaza de Servicio Social

- Antes de iniciar con este paso, debes de asegurarte que tu computadora cuente con:
 - ✓ *El navegador Google Chrome.*
 - ✓ *El Adobe Flash Player y el Adobe Reader, actualizados.*
- Ingresar a www.siiau.udg.mx.
- Seleccionar el enlace de “Administración de Servicio Social”: <http://ss.siiau.udg.mx/ServicioSocial-war/>
- **Iniciar Sesión** con tu cuenta de SIIAU.
- Ingresar al menú ALUMNO – ASPIRANTES – OFERTAS DISPONIBLES.
- Seleccionar uno de los programas ofertados.
- Verificar que el nombre del programa seleccionado sea el que te interesa.
- Presionar el botón de REGISTRARME A OFERTA.
 - ✓ *Debes de registrar la plaza de Servicio Social en la fecha y hora en que indique la agenda.*

7. Envió de oficio de comisión y entrega del comprobante de pago.

Del 03 al 13 de septiembre de 2021

- Se remitirá tu oficio de comisión al correo que tienes registrado en el Sistema de Administración de Servicio Social.
- Es importante hacer llegar por el mismo conducto, tu oficio de comisión debidamente llenado, firmado y sellado por la dependencia receptora, así mismo tu orden de pago y voucher original.
- Conservar original y dos copias de tu orden y voucher de pago.
- Resguarda el oficio de comisión en un lugar seguro, lo vas a necesitar para aclaraciones.

Deberás enviar digitalizado tu oficio de comisión debidamente llenado, firmado y sellado por la dependencia receptora, así como tu orden y voucher de pago

Del 03 al 13 de septiembre de 2021

8. Preséntate en la Dependencia a la que fuiste asignado

- Preséntate en la Dependencia a la que fuiste asignado para ratificar tu horario y actividades a realizar a partir del 03 de septiembre o de la fecha que se indique en tu oficio de comisión.

Recuerda ratificar tu horario y actividades a realizar con la Dependencia receptora.

Unidad de Servicio Social

Módulo “A”, Planta Alta:

Lunes a Viernes de 9 a 16 y de 17 a 20 horas

Sábado de 9 a 12 horas

<http://www.cucei.udg.mx>

ussocial@cucei.udg.mx

De solicitar información vía correo electrónico, y con el propósito de agilizar la atención del mismo, es necesario que incluyas:

- nombre completo, carrera, código
- status en SIIAU
- mencionar si previamente has tenido asignada otra plaza de servicio social
- tu pregunta

***se dará prioridad a los correos que contengan la información mencionada**