

MANUAL PARA CREAR PROGRAMAS

Lo primero que tienes que saber es que esta plataforma te dará un menú de opciones donde puedes realizar la acción que necesites. Conócelo!

Puedes ver los practicantes y su estatus.
Activos, Baja, En postulación.

Practicantes	CODIGO	NOMBRE	CORRE
EMPRESA	[REDACTED]	PAUL EMMANUEL [REDACTED]	paul.ca

Aquí puedes revisar perfil del Departamento.

Puedes visualizar o elaborar tus programas

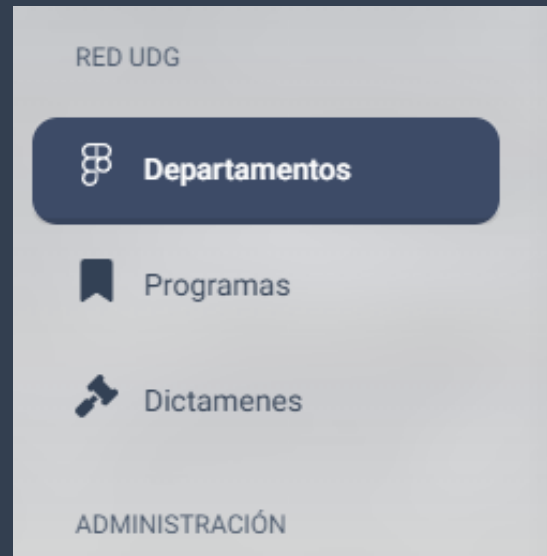
Programas	practicantes de calidad
	calidad

Aquí se encuentra el dictamen.

Documentos
Comprobante de domicilio
Subir documento
¿Necesitas Ayuda?
Comprobante Formado
Subir documento

Dentro de esta opción encontrarás apoyo para las acciones anteriores.


The screenshot shows the 'Prácticas profesionales' dashboard. On the left is a vertical navigation menu with the following items: PRACTICANTES, Alumnos, Practicantes, EMPRESAS, Empresas, Programas, Convenios CUCEI, RED UDG, Departamentos, Programas, Dictámenes, ADMINISTRACIÓN, Administración, and DOCUMENTACIÓN. The '¿Necesitas Ayuda?' option under DOCUMENTACIÓN is circled in red. The main content area on the right has a search bar at the top with the text 'Inicio' and 'Buscar... (Ctrl+k)'. Below the search bar, the title 'PRÁCTICAS PROFESIONALES' is displayed, followed by the subtitle 'Como administrador nunca te olvidas'. The main content area features an illustration of a person sitting in a chair working on a laptop, with a potted plant and a framed picture on the wall. On the right side of the main content area, there is a vertical sidebar with several icons representing different functions.



La Unidad de Vinculación podrá registrar, habilitar o deshabilitar Departamentos. Los Departamentos tendrán a los receptores que soliciten practicantes, estos serán adscritos al departamento al que pertenezcan y ellos podrán habilitar o deshabilitar receptores.

Los Departamentos podrán registrar a profesores o responsables de laboratorios que soliciten practicantes a un programa.

Asignar responsable

Si desea asignar un usuario como responsable de un departamento lo que tendrá que hacer será dirigirse al apartado **Departamentos** que aparecerá en el menú lateral izquierdo dentro del apartado **RED UDG** Una vez hecho esto aparecerá un listado con todos los departamentos y sus responsables, para poder asignar uno de los usuarios con el rol **Responsable** tendrá que visualizar la columna **Departamento** dentro del listado que se visualiza, encontrar la fila en la que se encuentra la información del usuario que desea asignar como responsable o ingresar el nombre del usuario en la barra de búsqueda que se encuentra justo por encima del listado y dar click en el ícono .



Para poder asignar un usuario como responsable de un departamento tendrá que asegurarse que dicho usuario no sea responsable de otro departamento, esto ya que un usuario solo puede ser responsable de un departamento.

Una vez realizado esto se mostrará una lista desplegable en la cual podrá visualizar los departamentos que no cuentan con un responsable. Seleccione aquél departamento al cual quiera asignar al usuario y proceda a dar click en el botón **Asignar** para finalizar. De lo contrario, dé click en el botón

Cancelar

Una vez que de clic, en el apartado superior verá un botón que dice **Registrar Programa**

+ Registrar Programa

Q Escribe aquí... x

Registros v

0 Filtros

Estatus Todos v

PROGRAMA	CALENDARIO	ESTATUS	PRACTICANTES
Programa	2021-B	Solicitud	0 / 50
Programa	2021-B	Activo	20 / 50
Refrigeración Industrial y Equipos	2021-B	Activo	20 / 27
Cadena de Suministros	2020-A	Activo	20 / 24

! Solo podrá registrar programas si cuenta con un convenio aceptado.

Sección Datos Básicos

Llene los campos con los datos solicitados.

Registrando programa ✕

Datos Básicos Detalles Extras

Nombre *

Fecha Inicio * Duración * Area *

Titular *

Receptor *

Objetivos * Actividades *

Siguiente >

Cerrar

Seleccione el botón **Siguiente**

Sección Detalles

Elija el horario y seleccione todas las licenciaturas solicitadas para el programa haciendo click en la casilla a la izquierda de la carrera.

Datos Básicos Detalles Extras

Horarios

Horario Matutino Horario Vespertino Horario Flexible

Horario Desde *

08:00 AM

Horario Hasta *

04:00 PM

Licenciaturas solicitadas *

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Física | <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Informática |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería Biomédica | <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería Bioquímica |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería Civil | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Administración Industrial |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Computación | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Electrónica y Computación | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Obras y Servicios |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería de Procesos y Comercio Internacional | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Telemática |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería Industrial | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería Mecánica Eléctrica |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería Mecatrónica | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería Química |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería Topográfica | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Matemáticas |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Química | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Químico Farmacobiólogo |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Tecnologías e Información (modalidad no escolarizada) | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Nanotecnología |
| <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Ciencias Computacionales | <input type="checkbox"/> Licenciatura en Ingeniería en Energía |

< Anterior

Siguiente >

Seleccione el botón

Siguiente

Sección Extras

Llene la información correspondiente



Número alumnos *

¿Cuentan con alguna capacitación previa a la asignación del alumno? Si No

¿Proporciona alguna prestación a los practicantes durante su estancia? Si No

Titular *

En caso de que el programa cuente con capacitación previa y/o prestaciones a los practicantes, seleccione que sí y se desplegará una sección para que pueda llenar estos datos.

En caso de que el programa cuente con capacitación previa y/o prestaciones a los practicantes, seleccione que sí y se desplegará una sección para que pueda llenar estos datos.

Número alumnos *

¿Cuentan con alguna capacitación previa a la asignación del alumno?

Si No

Fecha capacitación *

09 / 08 / 2021

¿Cuál? *

Comentarios capacitación

¿Proporciona alguna prestación a los practicantes durante su estancia? Si No

Apoyo económico

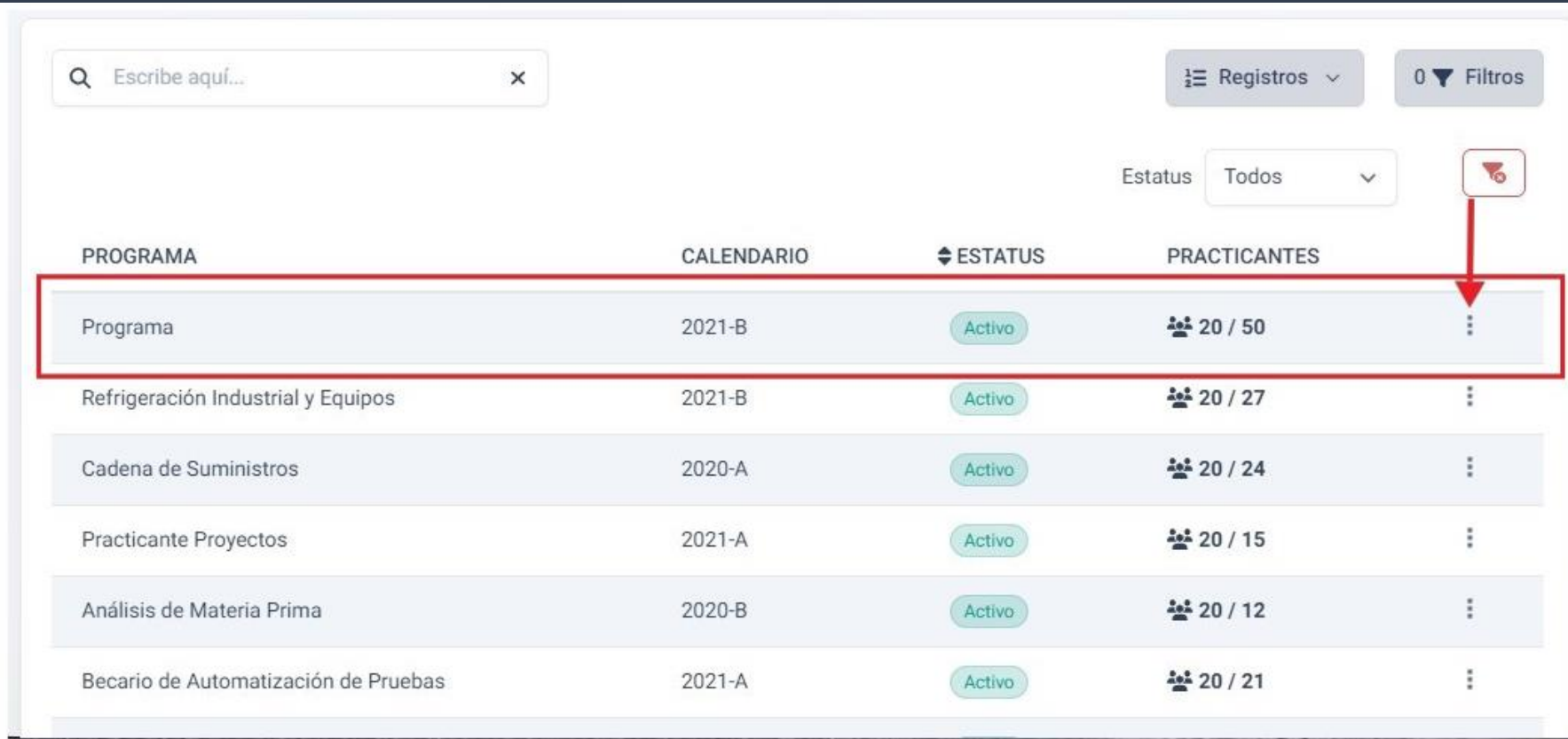
Apoyo comedor

Apoyo transporte

Para finalizar con el registro de los datos capturados, hay que hacer click en el botón

Enviar

- . Cuando hay programas en tu bandeja puedes cancelarlos, duplicarlos o editarlos.



The screenshot shows a web interface for managing programs. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Escribe aquí...", a "Registros" dropdown menu, and a "Filtros" button showing "0" filters. Below this is a table with columns: "PROGRAMA", "CALENDARIO", "ESTATUS", and "PRACTICANTES". The first row of the table is highlighted with a red border. A red arrow points to a three-dot menu icon in the "PRACTICANTES" column of this row. The table contains the following data:

PROGRAMA	CALENDARIO	ESTATUS	PRACTICANTES
Programa	2021-B	Activo	20 / 50
Refrigeración Industrial y Equipos	2021-B	Activo	20 / 27
Cadena de Suministros	2020-A	Activo	20 / 24
Practicante Proyectos	2021-A	Activo	20 / 15
Análisis de Materia Prima	2020-B	Activo	20 / 12
Becario de Automatización de Pruebas	2021-A	Activo	20 / 21

- La acción duplicar te permite generar mas programas para el mismo proyecto sin necesidad de transcribir nuevamente.



PROGRAMA	CALENDARIO	ESTATUS	PRACTICANTES	ACCIONES
practicantes de calidad	2023-B	Cancelado	0 / 1	
practicantes de calidad	2020-A	Cancelado	0 / 1	
calidad	2020-A	Cancelado	0 / 2	
calidad	2020-A	Cancelado	2 / 2	
calidad	2020-A	Cancelado	2 / 2	

Detalles

Duplicar

Eliminar

- Una vez generado un programa será enviado a Vinculación para que lo validen y el estatus sea activo.

The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top left containing the text "Escribe aquí...". To the right of the search bar are buttons for "Registros" (with a dropdown arrow) and "0 Filtros". Below these is a filter for "Estatus" set to "Todos" (with a dropdown arrow) and a red icon with a white circle. The main content is a table with four columns: "PROGRAMA", "CALENDARIO", "ESTATUS", and "PRACTICANTES". The "ESTATUS" column contains buttons for "Solicitud", "Activo", and "Activo". The "PRACTICANTES" column shows counts like "0 / 50", "20 / 50", "20 / 27", and "20 / 24". The "Solicitud" button and the "Activo" button in the third row are circled in blue and orange respectively.

PROGRAMA	CALENDARIO	ESTATUS	PRACTICANTES
Programa	2021-B	Solicitud	0 / 50
Programa	2021-B	Activo	20 / 50
Refrigeración Industrial y Equipos	2021-B	Activo	20 / 27
Cadena de Suministros	2020-A	Activo	20 / 24

RECUERDA!!

- Es importante siempre notificar a la Unidad de Vinculación si hay un cambio de titular de prácticas.
- Notifica mediante correo electrónico el nuevo cambio con los datos que se requieran modificar a uvinc@ucei.udg.mx
- Nombre completo, nuevo correo electrónico y sigue los pasos para recuperar contraseña.