



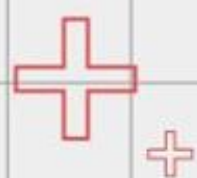
PARA PUBLICAR EN REDES SOCIALES

1. Llena el formulario que aparece en esta página para hacer la petición formal.
2. Envía un correo a difusion.uvinc@gmail.com
3. En el correo debe indicar nombre de la empresa y nombre de la vacante registrada en el formulario.
4. El banner para una mejor resolución debe contener preferentemente las medidas 1200X1200 MPX en formato JPG o PGN.
5. La vacante debe contener lo siguiente:



VACANTE

- Nombre o logo de la empresa
- Puesto
- Carrera solicitada
- Requisitos
- Prestaciones
- Contacto a donde postularse
- Nota: la imagen es formato libre.



</script

